



ISTRUZIONI ISCRIZIONE ON LINE FORMAZIONE ATS BRESCIA E CUSTOMER

- 1) Accedere al portale <https://formazione.sigmapaghe.com/wfrm001.pgm?task=wlogin>
(consigliato utilizzare browser Chrome)
- 2) **Eeguire il Login:**
 - **Dipendenti di aziende che utilizzano GPI spa** → effettuare il Login
 - **Esterni** → Procedere con la registrazione, si riceverà un messaggio di posta elettronica (verificare nello spam) per procedere all'attivazione dell'utente (si precisa che una volta effettuata la registrazione al portale, questa è valida per qualsiasi ulteriore accesso, utilizzando il proprio codice fiscale e password inserita in fase di registrazione)

Selezionare nella colonna di sinistra nell'elenco delle Aziende **ATS BRESCIA**

The screenshot shows the 'Portale Formazione' interface. In the top right corner, the 'Login' link is circled in red with a green arrow pointing to it. A text box above the login area states: 'Per accedere è necessario effettuare, l'operazione di Login (in alto a destra o in basso a sinistra)'. On the left sidebar, the 'Login' link is also circled in red with a green arrow pointing to it. Below the sidebar, the 'Esterni' section is visible, containing a yellow information box with text: 'Qualora **NON** siate dipendenti di Aziende che utilizzano servizi GPI SpA, effettuare il login con: Codice Fiscale e Password, inserita durante la Registrazione. Se non risultate ancora iscritti al Portale, effettuare la Registrazione. **ATTENZIONE:** per il corretto utilizzo del portale della formazione è opportuno verificare l'Azienda selezionata (lo si può verificare controllando l'intestazione in cima alla videata). E' possibile cambiare Azienda selezionandola tra quelle in fondo alla pagina (tabella regioni).' Below this box are input fields for 'Codice fiscale' and 'Password', and buttons for 'Accedi', 'Registrati', and 'Recupera password'. A green arrow points to the 'Registrati' button. A text box to the right of the registration fields states: 'Per coloro che non sono dipendenti di Aziende che utilizzano servizi GPI spa, effettuare la **Registrazione** così come successivamente indicato.'

- 3) Individuare nella colonna di sinistra "**Catalogo corsi / Iscrizioni**" il corso "....."
- 4) Procedere all'iscrizione – selezionando "**ISCRIVITI**"  confermare l'iscrizione nella pagina del corso che si aprirà successivamente.
NB è consigliabile **NON utilizzare filtri** in quanto si è verificato che la ricerca potrebbe non dare buon esito (selezionare solo iscrizioni aperte)

COMPILAZIONE CUSTOMER SATISFACTION E RILASCIO ATTESTATO

La compilazione della **customer satisfaction** è obbligatoria al fine del rilascio dell'attestato.

Si precisa che il sistema segnala chi ha compilato la customer, mentre rimane anonimo il contenuto delle sue risposte.

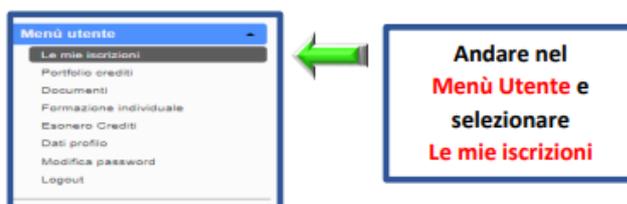
Istruzioni compilazione:

1) Accedere al portale <https://formazione.sigmapaghe.com/wfrm001.pgm?task=wlogin> (consigliato utilizzare browser Chrome)

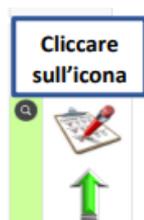
2) **Eeguire il Login:**

- **Dipendenti di aziende che utilizzano GPI spa** → effettuare il Login
- **Esterni** → Utilizzare il codice fiscale e password inserita in fase di registrazione

3) Individuare nella colonna di sinistra "**Menu Utente/le mie iscrizioni**" il corso "....."



4) Premere l'icona "**compila customer satisfaction**" e procedere con la compilazione.



**COMPILAZIONE OBBLIGATORIA ENTRO 3 GIORNI
DAL TERMINE DEL CORSO**

L'attestato sarà disponibile solo al termine della rendicontazione del corso nel "**Menù Utente**"



A disposizione per qualsiasi chiarimento
Patrizia Piazza – Elena Mesa – Daniela Ferrari
Tel. 030/3838231/8211/8212