



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 22 del 03 giugno 2021 chiude martedì 25 maggio 2021, ore 17.00
- n. 24 del 16 giugno 2021 chiude martedì 08 giugno 2021, ore 17.00
- n. 25 del 23 giugno 2021 chiude martedì 15 giugno 2021, ore 17.00
- n. 26 del 30 giugno 2021 chiude martedì 22 giugno 2021, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Desio (MB)

Statuto comunale approvato con d.c.c. n. 22 del 30 aprile 2021 8

B) GARE

Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta per esecuzione lavori di miglioramento sismico e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi compendio scolastico di Seregno (MB) I.T.S.C.G. Primo Levi - I.T.C. Martino Bassi - CUP B29F18000160003 - CIG 87299159C0 23

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando procedura aperta per affidamento dei servizi di copertura assicurativa, del Comune di Villasanta, suddivisi in: Lotto 1 polizza All Risks CIG 8624113B2D - Lotto 2 polizza RCT/O CIG 86245270D5 - Lotto 3: Polizza Infortuni CIG 8624531421 - Lotto 4 polizza RCA/ARD a libro matricola CIG 8624539AB9 - Lotto 5 polizza Kasko CIG 8624545FAB - Lotto 6 polizza tutela legale CIG 86245503CF - Lotto 7 polizza RC patrimoniale CIG 8624557994 - Lotto 8 polizza Cyber Risks CIG 8624564F59. 23

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta, in forma aggregata, per l'affidamento in concessione, mediante project financing, della progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione dei lavori di adeguamento e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione, con annessa gestione, esercizio, manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, ivi compresa la fornitura di energia elettrica e servizi «smart city» con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore dei Comuni di: Desio, Brugherio, Cavenago di Brianza, Macherio, Muggiò, Sulbiate, Triuggio, Veduggio con Colzano e Verano Brianza - CIG 8135830B4C 23

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in modalità accordo quadro biennale per lavori di manutenzione di pronto intervento, non programmabili, di strade, piazze, marciapiedi, aree di proprietà comunali e opere affini, in favore del Comune di Cesano Maderno, tramite piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 87080351D0 24

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione dei servizi di prima infanzia dal 1 settembre 2021 al 25 agosto 2027, in favore del Comune di Cesano Maderno - CIG 87177968D6 24

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato - Lavori di recupero del reticolo idrico minore e del connesso ambito naturalistico del «Lago Azzurro» nel comune di Lentate sul Seveso (MB) - CUP G84J17000050002 CIG 85298059C1 25

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Esito di seconda gara per l'alienazione mediante pubblico incanto di area destinata a parcheggio per automezzi pesanti - unico lotto, sita in via G. Marconi n. 50 - Avvio fase trattativa privata 25

Comune di Cisliano (MI)

Estratto dell'avviso di asta pubblica per l'alienazione di beni immobili comunali - terreni - anno 2021. 25

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Comune di Gorgonzola (MI)

Asta pubblica per la vendita in piena proprietà di n. 4 immobili ad uso autorimessa di proprietà del Comune di Gorgonzola (ai sensi dell'art. 73 lett. c. e art. 76 co. 2 del r.d. 827/1924) 25

Comune di Sovico (MB)

Asta pubblica per alienazione di terreno di proprietà comunale sito in via Pasolini angolo via Verga - Anno 2021 25

Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale»

Procedura aperta per fornitura energia elettrica 26

C) CONCORSI
Amministrazione regionale
Decreto dirigente unità organizzativa 13 maggio 2021 - n. 6410

Direzione generale Welfare - Approvazione degli esiti del concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2020/2023 27

Decreto dirigente unità organizzativa 14 maggio 2021 - n. 6448

Direzione generale Welfare - Approvazione della graduatoria riservata, ex art. 12 comma 3 della legge 25 giugno 2019 n. 60, degli idonei e non idonei all'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2020/2023 61

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Revoca del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente amministrativo per la s.c. gestione e sviluppo risorse umane pubblicato sul BURL n. 47 serie avvisi e concorsi del 21 novembre 2018 68

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria giuridica C - categoria economica C1, profilo professionale assistente area amministrativa, famiglia professionale risorse umane 69

Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI)

Avviso procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto istruttore contabile (cat. C1 ufficio finanziario/tributario) a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 70

Comune di Cormano (MI)

Avviso di mobilità esterna per la copertura di cinque posti di collaboratore amministrativo - categoria B3 71

Comune di Nerviano (MI)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato presso area servizi al cittadino - servizi sociali 72

Unione lombarda dei Comuni Oltrepadani (PV)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - cat. C - a tempo pieno e determinato per anni uno prorogabile 73

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) di Bergamo, Lecco e Sondrio

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, per prova scritta e colloquio, per la copertura di n. 5 posti di profilo amministrativo di area B (CCNL Federcasa) con rapporto di lavoro a tempo determinato 74

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - cat. D 75

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti nel profilo di dirigente medico - varie discipline - Sorteggio commissione esaminatrice 79

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Sorteggio dei componenti della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie - area della prevenzione 83

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa u.o.c. distretto di Cremona 84

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - D 90

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 dirigenti medici - disciplina: radiodiagnostica 91

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: chirurgia generale 101

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: urologia. 111

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: ginecologia e ostetricia 116

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di cardiologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di cardiologia dell'azienda.	. 121
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana Graduatorie di concorsi pubblici vari	. 128
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario della dirigenza amministrativa.	. 130
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 medico dirigente - disciplina neuropsichiatria infantile.	. 136
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 medico dirigente - disciplina medicina interna	. 141
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina oftalmologia	. 146
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina interna	. 149
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina trasfusione	. 152
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia vascolare	. 155
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 75/2017 del personale precario del comparto.	. 159
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica.	. 165
Farmacie Comunali Corsichesi s.p.a. Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 farmacista collaboratore, livello 1° CCNL ASSOFARM.	. 172

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Bergamo

Decreto n. 2 del 17 febbraio 2021 proc. 60094 - Tangenziale Ovest di Caravaggio. Decreto di nulla osta allo svincolo dell'indennità d'esproprio depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo 173

Provincia di Bergamo

Decreto n. 3 del 23 marzo 2021 proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - lotto I - stralcio I - tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza 174

Provincia di Bergamo

Decreto n. 4 del 23 marzo 2021 proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - lotto I - stralcio I - tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza 175

Provincia di Bergamo

Decreto n. 5 del 23 marzo 2021 proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - lotto I - stralcio I - tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza 176

Provincia di Bergamo

Decreto n. 6 del 23 marzo 2021 proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - lotto I - stralcio I - tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza 177

Città Metropolitana di Milano

Decreto di integrazione alla dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ex delibera CIPE n. 35 del 10 agosto 2016 per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paullese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B nei comuni di Mediglia, Pantigliate, Paullo, Settala, Zelo Buon Persico per i mappali fg. 5 nn. 64 e 97 in Mediglia e fg. 18 n. 1042 in Settala (proprietà Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico), mappale fg. 19 n. 193 in Settala (proprietà Auto Cora s.r.l.) e mappale fg. 19 n. 34 sub 14 in Settala (proprietà Immobiliare Malù s.r.l.) 178

Comuni

Comune di Arese (MI)

Estratto determinazione n. 19/2021/4° «Apertura di depositi amministrativi presso MEF-Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza» per ordine di deposito n. 1361765 e n. 1361766 delle indennità definitive connesse al procedimento espropriativo per pubblica utilità per la realizzazione degli interventi sul sistema viario di attraversamento denominato lotto 4: rotatoria via Aldo Moro, via Allende, via per Passirana in comune di Arese 180

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Altri
Autovia Padana s.p.a.

Prof. 1819/U - Autostrada A21 - Tronco Piacenza-Cremona-Brescia, diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J12000040007 - CIG 4239104B46. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari - Lotti III e IV. Ordine di deposito dell'indennità di acquisizione sanante ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 s.m.i. ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Proprietà intestataria catastale Tomasoni Domenico e Tomasoni Giuseppe (NPP.1 Azzano Mella) 181

Autovia Padana s.p.a.

Prof. 1820/U - Autostrada A21 - Tronco Piacenza-Cremona-Brescia, diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J12000040007 - CIG 4239104B46. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari - Lotti I e II. Pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regione Lombardia dell'avvenuto deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza dell'indennità di occupazione d'urgenza riguardante i signori Mora Giulia, Mora Marialuisa, Mora Giuseppe, Mora Luigi Angelo 182

Ferrovienord s.p.a. - Milano

Prof. n. 0003926 del 6 maggio 2021 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 14 e 26 comma 1 del d.p.r.n. 327/2001) 183

Tangenziale Est Esterna di Milano

Ordinanza n. 1671 del 10 maggio 2021 - Ordinanza di pagamento delle indennità definitive di espropriazione Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011. Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud (CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C). Espropriazione per causa di pubblica utilità (d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Lotto B - Comune di Truccazzano - Opera AJ01 - NP2 / foglio 12 mappali 425-426 (ex 129). Ditta proprietaria: VIN.PE. s.p.a. 184

E) VARIE
Provincia di Bergamo
Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di concessione in sanatoria e variate sostanziale presentata dalla l'azienda agricola Campo dei Fiori di Sassi Gianfranco e Marco s.s. con sede legale a Mozzanica (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso igienico sanitario per bagni/servizi igienici della struttura aziendale, zootecnico per abbeveraggio animali e lavaggio sala mungitura 185

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessioni in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 2 pozzi ubicati in comune di Caravaggio (BG), in capo alla società agricola Luigi Defendi s.s. (Pratiche n. 007/19 - ID BG03093942019 e n. 008/19 - ID BG03093952019) 185

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico e igienico-sanitario da n. 1 pozzo ubicato in comune di Fontanella (BG), in capo alla società agricola Mazzoleni Rosanna di Teli Gianfranco e Alessio s.s. (Pratiche n. 009/14 - ID BG03103502020) 185

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico-sanitario da n. 1 pozzo ubicato in comune di Palosco (BG) in capo alla società FRModa s.r.l. (Pratica n. 018/21, ID BG03104992021) 185

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Arzago d'Adda (BG) in capo alla società Di.Far.Co. Real Estate di Cesare D'Acquisto & C. s.n.c. (Pratica n. 021/21, ID BG03105052021) 185

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio da n. 1 pozzo ubicato in comune di Calvenzano (BG), in capo alla società Neri s.r.l. (Pratica n. 035/18 - ID BG03092652018) 186

Comune di Gandino (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT) 186

Comune di Gandino (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT) 186

Comune di Sovere (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante particolare al piano di governo del territorio (PGT) intervenuta a seguito di approvazione piano attuativo produttivo in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «At-E1» promosso dalle società 3R Evolution s.r.l. (ex ditta Sover Polimeri Termoplastici Industriali s.r.l.) ed Ansa Termoplastici s.r.l. 186

Comune di Treviglio (MI) Capofila dell'Ambito Territoriale di Treviglio

Estratto avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di Treviglio (l.r.n. 16/16 - r.r.n. 4/2017 - d.g.r.n. 4177/2020) 186

Comune di Villongo (BG)

Avviso di deposito atti della delibera n. 7 del 3 maggio 2021 avente per oggetto «varianti e rettifiche al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio» in comune di Villongo ai sensi dell'art. 13 della l.r.n. 12/2005 e ss.mm.ii. 189

Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante non sostanziale (incremento portata media e variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente ad uso industriale, scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree verdi e antincendio nel comune censuario di San Zeno Naviglio (BS), presentata dalla ditta Agricar s.p.a. (Pratica n. 64 Variante - fald. 9039) 190

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante nuovo pozzo ubicato nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) assentita alla ditta PEA società agricola ad uso irriguo (Pratica n. 1566 - codice faldone n. 10727 - BS03161922019) 190

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Sostenibilità Ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Leno (BS) presentata dall'azienda agricola Antonioli società agricola ad uso zootecnico e potabile (Pratica n. 2071 - fald. 10888) 190

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Offlaga (BS) presentata dalla società Scaglia Domenico e Figli s.s. agricola ad uso potabile e zootecnico (Pratica n. 2101 - fald. 10918) 191

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Capriano del Colle (BS) presentata dal signor Podestà Giorgio ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive. (Pratica n. 2113 - fald. 6030) 191

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla ditta Percallo Giovanni ad uso potabile e zootecnico (Pratica n. 2122 - fald. 10934) 191

Comune di Adro (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 192

Comune di Bione (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 192

Comune di Caino (BS)

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la terza variante al piano dei servizi e delle regole del piano di governo del territorio (PGT) 192

Comune di Gardone Riviera (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 192

Provincia di Como**Comune di Carugo (CO)**

Adozione della variante puntuale al piano delle regole per l'adeguamento dello strumento urbanistico comunale, a rettifica dell'attribuzione della classificazione delle aree allagabili da parte del P.G.R.A., a zona con pericolo elevato (H4) nel comparto tra via Piave, via Isonzo e via per Gattedo 193

Comune di Carugo (CO)

Adozione della variante puntuale al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) in merito alle dotazioni minime di parcheggi privati pertinenziali e alla cessione di aree per servizi pubblici e di interesse pubblico - articolo 13 della l. r. n. 12/2005 e s.m.i. 193

Comune di Turate (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 193

Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio - Gravedona ed Uniti (CO)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione del piano di indirizzo forestale (PIF) della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio - ambito territoriale ex C.M. Alto Lario Occidentale unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) 193

Provincia di Cremona**Avviso di rettifica - Provincia di Cremona**

Domanda di variante, con subentro, della concessione rilasciata con d.d.s.a. n. 872 del 30 settembre 2008 per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo sito in comune di Croffa d'Adda. Società agricola Gruppo Ciemme s.s. pubblicato nel BURL n. 11 Serie Avvisi e Concorsi del 17 marzo 2021 194

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dal Comune di Persico Dosimo intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso innaffiamento aree verdi e sportive in comune di Persico Dosimo 194

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Multigest di Cimbari Josè intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico, igienico, potabile, innaffiamento aree verdi e altro uso in comune di Grontardo 194

Provincia di Cremona

Rilascio della concessione per la derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Casalmorano (cod. IT03GWBISMPAO) - Signori Galli Giacomo, Stanga Laura, Galli Giuseppina e Galli Nicoletta 194

Provincia di Lecco**Comune di Bosisio Parini (LC)**

Verifica di assoggettabilità alla VAS istanza SUAP in variante al piano di governo del territorio (PGT) presentata in data 25 luglio 2020 prot. 5397 dalla società Medialario s.r.l. per realizzazione di impianto per la costruzione di moduli uffici per il Telescopio Athena (torre Aspheia) - Avviso di deposito e convocazione conferenza di verifica di assoggettabilità 195

Comune di Dorio (LC)

Approvazione accordo di programma in variante al piano dei servizi del PGT vigente, ai sensi dell'art. 34 del TUEL, per la realizzazione degli interventi di completamento itinerario «in bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico - «Percorso Legnoncino» 195

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Comune di Dorio (LC)

Avviso di adozione di variante ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e ss.mm. e ii., agli atti del PGT (piano dei servizi) per l'inserimento dell'opera «percorso Legnoncino: opere di completamento itinerario «in bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico» 195

Comune di Valvarrone (LC)

Avviso di adozione di variante ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e ss.mm. e ii., agli atti del PGT (piano dei servizi) per l'inserimento dell'opera «percorso Legnoncino: opere di completamento itinerario «in bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico» 195

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta C.L.A.I.P.A. 197

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta Transfilm s.n.c. 197

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio del rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella, alla ditta Pietropoli Giovanni 197

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta Zerbini Oscar per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica 198

Comune di Poggio Rusco (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 198

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Arconate, presentata da CAP Holding s.p.a. 199

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso Potabile pubblico sito in comune di Pessano con Bornago, presentata da Cap Holding s.p.a. 199

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Buccinasco, presentata da L'Artigiana Lavanderia e Stireria dei F.lli Pedersoli 199

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario ed innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in piazza Aspromonte 13, nel comune di Milano, rilasciata alla società Bluestone Aspromonte s.r.l. 199

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali, ad uso irriguo, sulla Roggia Bercera, nel comune di Milano, rilasciata al Consorzio Cavo Biraghi 199

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione in sanatoria a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Pessano con Bornago, presentata da CAP Holding s.p.a. 199

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Cassano d'Adda, presentata da Agricola Pallavicina s.r.l. 199

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Buccinasco 50, nel comune di Milano, rilasciata alla società Montalbano s.r.l. 200

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via VIII Maggio 4, nel comune di Senago, rilasciata alla società C.T.S. Tre s.r.l. 200

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Turati, nel comune di Rodano, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a. 200

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in località Bettolino, nel comune di Mediglia, rilasciata alla società Sirio s.r.l. 200

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, via Passerini, 15-17, presentata da La Nostra Piazza s.r.l. 200

Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Olmetto, 21, presentata da Condominio di via Olmetto	200
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione non sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano corso Buenos Aires, 54, presentata da Impala s.p.a.	201
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - viale Ortles, 6, presentata da Immobiliare Prinetti s.r.l.	201
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Magnago, presentata da Boncar s.a.s. di Paolo Bonsignore & C.	201
Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)	
Procedimento SUAP - art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005 - per insediamento di impianti produttivi in variante al piano di governo del territorio (PGT) presentata da Vetropack Italia s.r.l. per l'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro. Presa d'atto del verbale della conferenza dei servizi decisoria e adozione della variante al PGT	201
Comune di Casarile (MI)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)	201
Comune di Cassina de' Pecchi (MI)	
Avviso di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) del programma integrato di intervento in variante al piano di governo del territorio (PGT) per l'area «Jabil ex Siemens Nokia»	202
Comune di Cuggiono (MI)	
Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione	202
Comune di Rozzano Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano	
Avviso pubblico ai sensi della d.g.r. n. 4177 del 30 dicembre 2020 per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale Visconteo Sud Milano	202
Comune di Sesto San Giovanni (MI)	
Pubblicazione adozione variante al piano di zonizzazione acustica comunale del territorio avanzata dal soggetto attuatore contestualmente alla proposta di progettazione unitaria complessiva delle unità di coordinamento progettuale (UCP Unione 0) stralcio UCP 1A, UCP 1E, UCP SC - PII FALCK	203
Provincia di Monza e Brianza	
Provincia di Monza e Brianza	
Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi in comune di Bellusco - SO.GE.PI. s.p.a.	204
Comune di Varedo (MB)	
Procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) del piano attuativo area di trasformazione strategica «ATS ex SNIA - Comparti stralcio funzionali CSF1 e CSF2 - Lotto funzionale 1» in variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT). Provvedimento di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)	204
Provincia di Pavia	
Provincia di Pavia	
GARC s.p.a. con sede legale in via dei Trasporti 14, Carpi (MO). Verifica di assoggettabilità alla VIA, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 così come modificato dal d.lgs. 128/2010, per una campagna mobile di recupero (R5) di rifiuti speciali non pericolosi da svolgersi in Belgioioso (PV), via Dante Alighieri 40	205
Comune di Casatisma (PV)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti interpretazione autentica delle NTA del piano di governo del territorio (PGT)	205
Comune di Gropello Cairoli (PV)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)	205
Provincia di Sondrio	
Comune di Teglio (SO)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)	206
Provincia di Varese	
Comune di Besano (VA)	
Avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla verifica di assoggettabilità a VAS	207
Comune di Caronno Pertusella (VA)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'aggiornamento del PGU del Comune di Caronno Pertusella	207
Comune di Tradate (VA)	
Avviso di adozione e deposito variante urbanistica n. 10 al piano di governo del territorio (PGT) vigente: P.I.I. via Mayer Rigamonti - Roncaccio, PE 37/2020	207

A) STATUTI

Comune di Desio (MB)

Statuto comunale approvato con d.c.c. n. 22 del 30 aprile 2021

INDICE - SOMMARIO

PREAMBOLO

AUTONOMIA DEL COMUNE POTESTÀ STATUTARIA

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Principi
- Art. 2 Comune
- Art. 3 Stemma, Gonfalone, Titolo di Città e Patrona, Gemellaggi, Cittadinanza Onoraria
- Art. 4 Territorio
- Art. 5 Finalità e funzioni del Comune
- Art. 6 Compiti del Comune per servizi di competenza Statale o Regionale
- Art. 7 Pubblicità degli atti

TITOLO II ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

CAPO I ORGANI ISTITUZIONALI

- Art. 8 Organi del Comune

CAPO II CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 9 Elezione e composizione
- Art. 10 Durata in carica
- Art. 11 Gli Organi
- Art. 12 Insediamento del Consiglio comunale e successivi adempimenti
- Art. 13 Diritti e doveri dei Consiglieri comunali - condizione giuridica - astensione
- Art. 14 Quorum per la validità delle deliberazioni
- Art. 15 Funzionamento
- Art. 16 Competenze
- Art. 17 Esercizio della potestà regolamentare
- Art. 18 Il Presidente
- Art. 19 Elezione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale
- Art. 20 Funzioni del Presidente
- Art. 21 I gruppi consiliari
- Art. 22 Commissioni comunali permanenti
- Art. 23 Commissioni Speciali
- Art. 24 Commissione per lo Statuto ed i regolamenti
- Art. 25 Pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri comunali, del Sindaco e dei membri della Giunta

CAPO III GIUNTA COMUNALE E SINDACO

SEZIONE I GIUNTA COMUNALE E SINDACO

- Art. 26 Elezione del Sindaco e nomina della Giunta
- Art. 27 Mozione di sfiducia

SEZIONE II LA GIUNTA COMUNALE

- Art. 28 Composizione
- Art. 29 Competenze
- Art. 30 Deliberazioni d'urgenza della Giunta
- Art. 31 Pubblicazione delle deliberazioni

SEZIONE III IL SINDACO

- Art. 32 Sindaco organo costituzionale
- Art. 33 Competenze del Sindaco quale capo dell'Amministrazione comunale
- Art. 34 Il Vice Sindaco
- Art. 35 Delegazioni del Sindaco
- Art. 36 Surrogazione del Consiglio per le nomine
- Art. 37 Potere di ordinanza del Sindaco
- Art. 38 Competenze del Sindaco quale Ufficiale del Governo
- Art. 39 Impedimento, rimozione, decadenza, sospensione, e decesso del Sindaco
- Art. 40 Modalità di svolgimento delle sedute degli organi istituzionali dell'Ente

TITOLO III ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

SEZIONE I CRITERI DIRETTIVI

- Art. 41 Partecipazione dei cittadini

SEZIONE II RIUNIONI, ASSEMBLEE, CONSULTAZIONI

- Art. 42 Riunioni ed assemblee
- Art. 43 Consultazioni e consulte

SEZIONE III INIZIATIVE POPOLARI

- Art. 44 Istanze, petizioni e proposte
- Art. 45 Referendum consultivo e abrogativo
- Art. 46 Procedura di raccolta delle firme
- Art. 47 Materie escluse
- Art. 48 Interruzione del referendum
- Art. 49 Effetti del referendum consultivo e/o abrogativo
- Art. 50 Azione popolare
- Art. 51 Diritto di accesso e di informazione dei cittadini

SEZIONE IV DIFENSORE CIVICO

- Art. 52 Istituzione

TITOLO IV ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- Art. 53 Svolgimento dell'azione amministrativa

CAPO I SERVIZI

- Art. 54 Servizi pubblici comunali
- Art. 55 Tempi ed orari dei servizi pubblici
- Art. 56 Gestione diretta o indiretta dei servizi pubblici

CAPO II FORMA ASSOCIATIVA E DI COOPERAZIONE ACCORDI DI PROGRAMMA

- Art. 57 Convenzioni
- Art. 58 Accordi di programma

TITOLO V UFFICI E PERSONALE

CAPO I ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

- Art. 59 Uffici e personale

CAPO II ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

- Art. 60 Regolamento di organizzazione
- Art. 61 Funzione Dirigenziale

- Art. 62 Attribuzioni delle funzioni dirigenziali
Art. 63 Responsabilità dirigenziale

CAPO III
IL SEGRETARIO GENERALE

- Art. 64 Il Segretario Generale
Art. 65 Politiche del personale

TITOLO VI
RESPONSABILITÀ

- Art. 66 Responsabilità verso il Comune
Art. 67 Responsabilità verso terzi
Art. 68 Responsabilità dei contabili
Art. 69 Prescrizione dell'azione di responsabilità
Art. 70 Pareri sulle proposte ed attuazioni di deliberazioni
Art. 71 Assistenza legale

TITOLO VII
FINANZA E CONTABILITÀ

- Art. 72 Bilancio
Art. 73 Attività finanziaria del Comune
Art. 74 Amministrazione dei beni comunali
Art. 75 Contabilità comunale: il bilancio
Art. 76 Contabilità comunale: rendiconto
Art. 77 Revisione economico-finanziaria
Art. 78 Tesoreria

TITOLO VIII
RAPPORTI CON ALTRI ENTI

- Art. 79 Partecipazione alla programmazione
Art. 80 Iniziativa per il mutamento delle circoscrizioni provinciali
Art. 81 Pareri obbligatori

TITOLO IX
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 82 Modificazioni e abrogazione dello Statuto
Art. 83 Adozione dei regolamenti
Art. 84 Entrata in vigore

— • —

PREAMBOLO

1. La Città di Desio, si dà il presente Statuto come norma fondamentale del proprio ordinamento e come garanzia della libertà della Comunità di Desio nel rispetto della Costituzione della Repubblica e della storia d'Italia.

2. Il Comune di Desio riconosce nei propri valori costitutivi i contenuti della Costituzione della Repubblica e delle carte internazionali recepite dall'ordinamento italiano.

Considera quindi come valori inalienabili:

- la libertà a salvaguardia dei diritti inviolabili dell'uomo;
- l'uguaglianza fra tutti gli uomini senza distinzioni di razza, sesso, lingua, religione, opinione politica o condizione sociale personale nel rispetto delle differenze e delle culture;
- la partecipazione come possibilità per il Cittadino di incidere sull'attività amministrativa e sull'evoluzione della Comunità;
- la cultura, patrimonio personale e della comunità, come strumento di elevazione spirituale del singolo e come elemento che favorisce la conoscenza e la fratellanza fra i popoli.

AUTONOMIA DEL COMUNE

- a) Il Comune è ente autonomo, ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito del presente statuto, nonché delle leggi e regolamento di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dallo Stato e dalla Regione.

- b) Il Comune svolge funzioni anche attraverso attività esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

POTESTÀ STATUTARIA

1. Lo Statuto, nell'ambito dei principi fissati dalla legge, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente, e in particolare, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, prevedendo l'attribuzione alle opposizioni della presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia, ove costituite. Lo statuto stabilisce altresì le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare e del decentramento.

2. La legislazione in materia di ordinamento dei comuni e delle province e di disciplina dell'esercizio delle funzioni a essi conferite enuncia espressamente i principi che costituiscono limite inderogabile per l'autonomia normativa dei comuni e delle province. L'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano tali principi abroga le norme statutarie con essi incompatibili. I consigli comunali adeguano gli statuti entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi suddette.

3. Lo Statuto è deliberato dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati al Comune.

Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute, da tenersi tutte entro trenta giorni.

Lo Statuto è approvato se ottiene, per due volte, in sedute diverse, il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

Le modifiche statutarie, che possono essere sottoposte alla consultazione dei cittadini, sono adottate seguendo le medesime procedure.

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
Principi

1. Il Comune fonda la propria azione sui valori di pace, libertà civili, politiche e religiose, eguaglianza, giustizia e solidarietà, pari opportunità, responsabilità individuale e sociale, spirito di iniziativa, rispetto dell'ambiente e disponibilità all'integrazione sociale. Nel rispetto dei principi di sussidiarietà e di piena parità delle donne e degli uomini, rimuove gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione della stessa nella vita sociale, culturale, economica e politica e valorizza le differenze di entrambi i generi.

2. Il Comune riconosce il diritto umano all'acqua pubblica, ossia l'accesso all'acqua come diritto umano universale, indivisibile e inalienabile e lo status dell'acqua come bene pubblico insostituibile per la vita.

3. L'indirizzo politico e amministrativo si ispira a questi principi per salvaguardare la dignità della persona e la civile convivenza, per accrescere il benessere individuale e collettivo, per raggiungere e mantenere un livello adeguato di sicurezza sociale, rimuovendo gli ostacoli, anche, di ordine economico e sociale che ne limitano la realizzazione.

4. Il Comune fonda la sua attività su criteri di imparzialità, economicità, pubblicità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Attua tali principi attraverso la separazione del potere politico da quello gestionale.

5. Il Comune valorizza la libera forma associativa e promuove organismi di partecipazione popolare all'Amministrazione locale, anche su base di quartiere e di frazione.

6. Nel procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive, chiunque sia portatore di interessi pubblici o privati, nonché di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio del procedimento ha facoltà di intervenire nel procedimento stesso.

7. Indennità spettanti e rimborsi spese per il Sindaco, assessori, consiglieri comunali e Presidente del Consiglio comunale sono stabilite dalle leggi e dai regolamenti.

Art. 2
Comune

1. Il Comune è Ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e dalle norme del presente Statuto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

2. Il Comune tutela la sua denominazione, che può essere modificata con l'osservanza delle norme di cui all'art. 133 della Costituzione.

Art. 3**Stemma, Gonfalone, Titolo di Città e Patrona, Gemellaggi, Cittadinanza Onoraria**

1. Il Comune ha, come suo segno distintivo, lo stemma riconosciuto con regio decreto in data 24 febbraio 1924, dal Presidente del Consiglio dei Ministri ed iscritto nel libro Araldico degli Enti Morali. Esso è così configurato: «Bandato d'argento e di rosso di sei pezzi, lo scudo sarà sormontato dalla corona di Città».

2. Il Comune fa uso, nelle cerimonie ufficiali, del Gonfalone, riconosciuto con provvedimento ministeriale.

Nell'uso del Gonfalone si osservano le norme attualmente vigenti in materia.

3. Il Gonfalone cittadino è posto nell'aula nella quale si riunisce il Consiglio comunale.

Esso è affiancato dalla bandiera europea, italiana e dalla bandiera regionale.

4. Il Comune si fregia del titolo di «Città», concesso con regio decreto 24 febbraio 1924. In occasione della celebrazione di tale ricorrenza, ogni triennio, a personalità ed associazioni benemerite della vita cittadina, può essere conferita l'onorificenza denominata «Corona Turrata».

5. Il Comune di Desio riconosce la Madonna del Rosario, la cui festa si svolge la prima domenica di ottobre, come Patrona della Città.

Pertanto, il lunedì successivo, secondo la tradizione locale, è da ritenersi giorno festivo.

6. Il Comune di Desio riconosce il valore dei gemellaggi con città italiane o straniere alle quali lo legano rapporti culturali, sociali, economici e geografici in quanto rafforzano la fratellanza e la conoscenza anche al fine di sviluppare la sensibilità dei cittadini ed intensificare la collaborazione e la solidarietà tra le comunità italiane, europee ed extraeuropee. I gemellaggi saranno disciplinati da apposito regolamento.

7. Il Comune di Desio adotta l'istituto della «Cittadinanza Onoraria» che costituisce un riconoscimento onorifico a persone, non iscritte all'anagrafe del Comune, che abbiano acquisito alti meriti nei vari campi del sapere, dell'arte e della solidarietà umana, nonché agli alunni privi di cittadinanza italiana ma residenti in Desio che effettuano la prima iscrizione alle scuole primarie di primo e secondo grado site sul territorio comunale. L'attribuzione della cittadinanza onoraria sarà disciplinata da apposito regolamento.

Art. 4**Territorio**

1. Il Comune di Desio comprende la parte del suolo nazionale delimitato con il piano Topografico, di cui all'art. 9 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, approvato dall'Istituto Centrale di Statistica.

2. Il Territorio di cui al precedente comma comprende un'unica area geografica Capoluogo, nella quale è istituita la sede del Comune, dei suoi organi istituzionali e degli uffici.

3. Le modificazioni alla Circostrizione Territoriale sono apportate con legge regionale ai sensi dell'art. 133 della Costituzione, previa consultazione referendaria della popolazione del Comune, così come disciplinata dal presente Statuto e dalla normativa vigente.

Art. 5**Finalità e funzioni del Comune**

1. Il Comune ispira la propria azione alle seguenti finalità:

- dare pieno diritto all'effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale del Comune di Desio; a tal fine sostiene e valorizza l'apporto costruttivo e responsabile del volontariato e delle libere associazioni;
- valorizzazione e promozione delle attività culturali e sportive come strumenti che favoriscono la crescita delle persone;
- tutela, conservazione, promozione e valorizzazione delle risorse naturali, paesaggistiche, storiche, architettoniche e delle tradizioni culturali presenti sul proprio territorio;

- valorizzazione del dialetto locale;
- valorizzazione dello sviluppo economico e sociale delle comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune;
- sostegno alle realtà della cooperazione che perseguono obiettivi di carattere mutualistico e sociale;
- tutela della vita umana, della persona e della famiglia, valorizzazione sociale della maternità e della paternità, assicurando sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno della cura e dell'educazione dei figli, anche tramite i servizi sociali ed educativi; garanzia del diritto allo studio e alla formazione culturale e professionale per tutti in un quadro istituzionale ispirato alla libertà di educazione;
- rispetto e tutela delle diversità etniche, linguistiche, culturali, religiose e politiche, a condizione che non siano in contrasto con i valori e i diritti fondamentali delle persone della comunità locale, perciò in un corretto contesto di diritti e di doveri.
- sostegno alla realizzazione di un sistema globale e integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva delle persone disadattate e svantaggiate;
- riconoscimento di pari opportunità professionali, culturali, politiche e sociali fra i sessi.

Art. 6**Compiti del Comune per servizi di competenza Statale o Regionale**

1. Il Comune gestisce i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e leva militare.

Le funzioni relative a questi servizi sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo, o da suo delegato.

Il Comune esercita, altresì, le funzioni amministrative per servizi di competenza statale che gli vengono affidati dalle leggi; esse debbono assicurare le risorse finanziarie necessarie per l'espletamento di dette funzioni.

2. Il Comune assume funzioni amministrative proprie dallo Stato e/o delegate dalla Regione, relative alla cura dei propri interessi e alla promozione dello sviluppo della comunità nonché dei compiti e funzioni amministrative del proprio territorio, in attuazione della legge di riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa.

Art. 7**Pubblicità degli atti**

1. Le attività del Comune si svolgono nel rispetto del principio della trasparenza, della pubblicità e della massima diffusione.

Tutti gli atti dell'Amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco, che ne vieti l'esibizione, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.

Le attività del Comune garantiscono, altresì, il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, come prevista da specifiche norme di legge.

2. Il Comune ha un Albo Pretorio per la pubblicazione delle deliberazioni, delle ordinanze, dei manifesti e degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico.

3. L'Albo Pretorio è costituito on-line mediante adeguati strumenti elettronici o informatici.

4. Al fine di garantire a tutti i cittadini un'informazione adeguata sulle attività del Comune, possono essere attivate ulteriori forme di pubblicità attraverso mass-media, manifesti, assemblee.

**TITOLO II
ORDINAMENTO ISTITUZIONALE****CAPO I
ORGANI ISTITUZIONALI****Art. 8****Organi del Comune**

1. Sono organi elettivi del Comune il Sindaco ed il Consiglio comunale.

2. Spettano agli organi elettivi le funzioni di rappresentanza democratica della Comunità e la realizzazione dei principi e delle competenze stabilite dallo Statuto, nell'ambito della legge.

3. Il Sindaco è organo responsabile dell'Amministrazione del Comune. Egli è il legale rappresentante dell'ente, Ufficiale di Governo per i servizi di competenza statale, massima autorità sanitaria locale.

4. Il Consiglio è organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

5. La Giunta è organo di governo che collabora con il Sindaco.

6. Assumono altresì la qualifica di organi il Segretario Generale e i Dirigenti, nei limiti entro i quali il presente statuto e la vigente normativa attribuiscono ai medesimi la competenza ad adottare atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Sono infine organi ausiliari dell'Ente, per le funzioni previste dalla legge, il Collegio dei Revisori, il Nucleo di valutazione.

CAPO II CONSIGLIO COMUNALE

Art. 9

Elezione e composizione

1. Le norme relative alla composizione, all'elezione, alle cause di ineleggibilità ed incompatibilità e alla decadenza dei Consiglieri, e in generale la loro posizione giuridica, sono stabilite dalla legge.

2. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia funzionale ed organizzativa, come articolato in apposito regolamento.

3. Ogni ulteriore specificazione, nel quadro dei principi fissati dal presente statuto, in ordine al funzionamento del Consiglio comunale, è disciplinata da apposito regolamento approvato a maggioranza assoluta.

Art. 10

Durata in carica

1. La durata in carica del Consiglio è stabilita dalla legge.

2. Il Consiglio rimane in carica sino alla elezione del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.

Art. 11

Gli Organi

1. Gli organi del Consiglio comunale sono:

- il Presidente;
- i Gruppi Consiliari;
- le Commissioni Consiliari;
- la conferenza dei Capigruppo.

Art. 12

Insediamiento del Consiglio comunale e successivi adempimenti

1. I Consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità locale senza vincolo di mandato.

2. I Consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione, ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.

3. Il Consiglio, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, deve esaminare le condizioni degli eletti a norma della legge 23 aprile 1981, n. 154, e dichiara la ineleggibilità ed incompatibilità di essi, quando sussista alcuna delle cause ivi previste, provvedendo alle sostituzioni. L'iscrizione all'ordine del giorno della convalida degli eletti comprende, anche se non è detto esplicitamente, la surrogazione degli ineleggibili e l'avvio del procedimento per la decadenza degli incompatibili.

4. L'ordine degli argomenti da trattare nella 1^a seduta del Consiglio comunale neo eletto, oltre alla convalida degli eletti, è il seguente:

- Giuramento del Sindaco
- Elezione del Presidente dell'Assemblea
- Elezione Ufficio di Presidenza;
- Comunicazione della composizione della Giunta

- Presa d'atto della nomina dei Capigruppo consiliari, designati dai rispettivi gruppi di appartenenza, che eserciteranno le funzioni previste dalla legislazione vigente;

- Elezione componenti la Commissione Elettorale ai sensi delle disposizioni vigenti;

Art. 13

Diritti e doveri dei Consiglieri comunali - condizione giuridica - astensione

1. La posizione giuridica dei Consiglieri è regolata dalla legge.

2. Gli amministratori (Consiglieri comunali, Sindaco e Assessor) devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado. I componenti la giunta comunale competenti in materia di urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato.

3. Nel caso di piani urbanistici, ove la correlazione immediata e diretta di cui al comma 1 sia stata dimostrata con sentenza passata in giudicato, le parti di strumento urbanistico che costituiscono oggetto della correlazione sono annullate e sostituite mediante nuova variante urbanistica parziale. Durante l'accertamento di tale stato di correlazione immediata e diretta, fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o di affini, è sospesa la validità delle relative disposizioni del piano urbanistico.

4. Il comportamento degli amministratori, nell'esercizio delle proprie funzioni, deve essere improntato all'imparzialità e al principio di buona amministrazione, nel pieno rispetto della distinzione tra le funzioni, competenze e responsabilità degli amministratori di cui all'articolo 18, comma 2, e quelle proprie dei dirigenti delle rispettive Amministrazioni.

5. Gli amministratori lavoratori dipendenti, pubblici e privati, non possono essere soggetti, se non per consenso espresso, a trasferimenti durante l'esercizio del mandato.

6. I Consiglieri hanno diritto di ottenere dagli uffici comunali, nonché dalle istituzioni e dalle Aziende del Comune e dagli Enti da esso dipendenti, tutte le notizie ed informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del loro mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

7. L'esercizio al diritto di cui al precedente comma è disciplinato con apposito regolamento, il quale dovrà porre le condizioni affinché ogni Consigliere comunale ottenga le informazioni ed i documenti richiesti in tempi molto ristretti e con la massima collaborazione degli uffici.

8. I Consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio. Hanno, inoltre, diritto di formulare interrogazioni, e mozioni, osservando le procedure stabilite dal regolamento interno del Consiglio comunale.

9. Al Consigliere comunale, per l'esercizio delle sue funzioni, spetta il gettone di presenza stabilito dalla legge.

10. I Consiglieri sono tenuti a partecipare a tutte le sedute del Consiglio comunale.

In caso di assenza ingiustificata che perdura per un'intera sessione ordinaria, i consiglieri comunali sono dichiarati decaduti, con le garanzie del diritto dei consiglieri, a far valere le cause giustificative, secondo la procedura prevista dal regolamento.

Le sessioni ordinarie sono due, e, sono qualificate dalla legge quelle in cui si tengono le adunanze del Consiglio comunale per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo.

Art. 14

Quorum per la validità delle deliberazioni

1. Il Consiglio comunale delibera con l'intervento della metà dei Consiglieri assegnati al Comune senza computare a tal fine il Sindaco e a maggioranza assoluta dei votanti salvo i casi per i quali la Legge, lo Statuto ed il Regolamento prevedono una diversa maggioranza.

2. Qualora la 1^a convocazione sia andata deserta per mancanza del numero legale, nella 2^a convocazione che avrà luogo in un altro giorno le deliberazioni sono valide, purché intervengano almeno un terzo dei Consiglieri comunali assegnati.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Art. 15**Funzionamento**

1. Il Consiglio comunale è convocato dal Presidente. La convocazione può essere richiesta dal Sindaco o da un quinto dei Consiglieri in carica. In tal caso il Consiglio comunale deve essere convocato entro 20 giorni.

La prima seduta del Consiglio comunale è convocata dal Sindaco neo eletto ed è presieduta dal Consigliere Anziano, fino alla elezione del Presidente del Consiglio. Successivamente, in tempi più brevi possibili, il Consiglio comunale definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Società partecipate, Aziende, ed Istituzioni. Il Consigliere Anziano è il consigliere che nella consultazione elettorale, ha conseguito la cifra più alta, costituita dalla somma dei voti di lista e dei voti di preferenza; a parità di voti, è il maggiore di età. Il Consigliere Anziano esercita le funzioni previste dalla Legge, dallo statuto e dal Regolamento.

I candidati alla carica di Sindaco, nominati consiglieri di diritto, non possono ricoprire la carica di Consigliere Anziano.

2. Il Consiglio comunale è convocato d'urgenza, nei modi e termini previsti dal regolamento, quando l'urgenza sia determinata da motivi rilevanti ed indilazionabili e sia assicurata la tempestiva conoscenza da parte dei Consiglieri degli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

3. Ogni deliberazione del Consiglio comunale si intende approvata quando ha ottenuto la maggioranza assoluta dei voti. Fanno eccezione le deliberazioni per le quali la legge od il presente statuto prescrivono espressamente, per l'approvazione, maggioranze speciali di votanti.

4. Le votazioni sono effettuate, di norma, con voto palese. Le votazioni con voto segreto sono limitate ai casi previsti dalle norme vigenti.

Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, salvo i casi nei quali, secondo il regolamento, esse devono essere segrete.

5. Alle sedute del Consiglio comunale partecipa il Segretario comunale, per l'espletamento dei compiti attribuitigli dalla legge e dal presente statuto.

6. I casi di partecipazione alle sedute del Consiglio comunale di membri esterni sono disciplinate dal regolamento.

Art. 16**Competenze**

1. Il Consiglio comunale è l'organo che esprime ed esercita la rappresentanza diretta della comunità, dalla quale è eletto.

2. Il Consiglio è organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Tale funzione è esercitata su tutte le attività del Comune, secondo le disposizioni previste dal presente statuto e dalla legge.

3. Spetta al Consiglio di interpretare gli interessi generali della comunità ed assicurare che l'azione complessiva dell'ente consegua gli obiettivi stabiliti con gli atti fondamentali e nel documento programmatico.

4. Entro 120 giorni il Sindaco, sentita la Giunta comunale, elabora il documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Il Consiglio comunale partecipa alla definizione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori, con le modalità partecipative come di seguito riportate:

- a) Invio del documento ai Consiglieri comunali;
- b) I Consiglieri comunali hanno facoltà di depositare entro 30 giorni dalla data di cui alla lettera a) proposte ed emendamenti in forma scritta;
- c) Il Sindaco, sentita la Giunta, esamina le proposte pervenute entro 30 giorni, e nel caso di accoglimento introduce le modifiche nel documento originario;
- d) Il Consiglio discute ed approva, in apposito documento, gli indirizzi generali di governo.

La verifica dell'attuazione delle linee programmatiche viene effettuata entro il 30 settembre di ogni anno congiuntamente alla verifica degli equilibri di bilancio.

Art. 17**Esercizio della potestà regolamentare**

1. Il Consiglio comunale, nell'esercizio della potestà regolamentare, approva nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dal presente Statuto, regolamenti proposti dalla Giunta sentita

la relativa commissione, ovvero, dall'apposita commissione relativa all'organizzazione ed al funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione.

2. I regolamenti sono approvati in forma palese a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

I regolamenti sono modificati e revocati con le stesse procedure e con gli stessi effetti previsti per la loro approvazione.

3. I regolamenti, diventano esecutivi dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Art. 18**Il Presidente**

1. Il Presidente del Consiglio comunale è eletto fra i Consiglieri comunali nella prima adunanza, subito dopo il giuramento del Sindaco, a scrutinio segreto a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

2. Il Presidente del Consiglio comunale convoca e presiede le adunanze del Consiglio comunale nei termini e con le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento.

3. In caso di assenza o di impedimento, le funzioni del Presidente sono esercitate dal vicepresidente vicario. In caso di assenza del vicepresidente vicario, assume le funzioni di Presidente del Consiglio comunale l'altro Vice Presidente.

4. In caso di cessazione dalla carica, per qualsiasi motivo, del Presidente del Consiglio, il Consiglio comunale entro 20 giorni, dal verificarsi dell'evento, provvede all'elezione di un nuovo Presidente del Consiglio.

5. Il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio comunale in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richiedano un quinto dei Consiglieri assegnati, o il Sindaco, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

6. La carica di Presidente del Consiglio è incompatibile con quella di Capo gruppo.

7. Il Presidente, cessa dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale, ed è approvata se ottiene il voto della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati o, nell'eventualità che la minoranza fosse in numero minore, da tutti i Consiglieri di minoranza, senza computare a tal fine il Presidente e viene messa in discussione non prima dei dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata si procede alla elezione del successore.

Art. 19**Elezione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale**

Il Consiglio comunale nella prima seduta, effettuati gli adempimenti di legge, procede a scrutinio segreto, alla nomina dell'Ufficio di Presidenza costituito da tre componenti: Presidente del Consiglio neo eletto e due Vice Presidenti, uno di maggioranza e uno di minoranza, scelti fra i Consiglieri comunali, di cui uno con funzioni Vicarie.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante un addetto della Segreteria. I componenti dell'Ufficio di Presidenza restano in carica per l'intera durata della legislatura.

L'Ufficio di Presidenza esercita le sue funzioni nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento del Consiglio comunale.

Art. 20**Funzioni del Presidente**

Il Presidente:

- a) ha la rappresentanza del Consiglio e lo presiede;
- b) convoca e presiede la conferenza dei capi gruppo;
- c) predisporre l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio, anche richiesta del Sindaco o dei Consiglieri, secondo le norme previste dal Regolamento, assicurando un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli Consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio comunale;
- d) convoca il Consiglio fissandone la data delle riunioni, sentito il Sindaco e i capigruppo.

- e) apre, dirige, coordina e dichiara chiusa la discussione sui punti all'ordine del giorno;
- f) ha facoltà, per motivi di ordine pubblico di sospendere o rinviare le sedute del Consiglio, di limitare l'accesso al pubblico e di esigere che le discussioni si svolgano nel rispetto dei diritti e della dignità di ciascun consigliere;
- g) convoca e insedia le commissioni consiliari;
- h) esercita ogni altra eventuale funzione prevista dalla legge.

Art. 21**I gruppi consiliari**

I gruppi consiliari, costituiti secondo le modalità previste dal Regolamento individuano l'articolazione politico-istituzionale del Consiglio comunale.

Ciascun gruppo comunica il nome del capogruppo nella prima riunione del Consiglio neo-eletto.

Il Regolamento disciplina la conferenza dei capigruppo che è presieduta dal Presidente e nella quale sono rappresentati tutti i gruppi consiliari.

La conferenza dei capigruppo collabora con il Presidente del Consiglio a predisporre il calendario delle sedute consiliari in relazione alle esigenze amministrative.

Art. 22**Commissioni comunali permanenti**

1. Le Commissioni consiliari devono essere elette dal Consiglio comunale in modo da garantire la proporzionalità tra la maggioranza e l'opposizione.

Ove il Consiglio comunale decida la costituzione di una commissione consiliare avente funzioni di controllo e garanzie, la Presidenza della stessa deve essere attribuita alle opposizioni.

2. Le norme di organizzazione e di funzionamento delle commissioni sono stabilite dal «Regolamento delle Commissioni consiliari».

3. Il Sindaco e gli Assessori competenti per materie possono partecipare ai lavori delle Commissioni, senza diritto di voto.

4. Le Commissioni esaminano preventivamente le più importanti questioni di competenza del Consiglio comunale ed esprimono su di esse il proprio parere.

5. Le Commissioni hanno facoltà di chiedere l'intervento alle proprie riunioni, previa comunicazione al Sindaco, dei responsabili degli uffici e dei servizi comunali, degli amministratori e dei dirigenti degli Enti delle Società partecipate e Aziende dipendenti dal Comune.

Art. 23**Commissioni Speciali**

1. Il Consiglio, con le modalità di cui all'articolo precedente, istituisce:

- a) commissioni speciali incaricate di esperire indagini conoscitive ed in generale di esaminare, per riferire al Consiglio, argomenti ritenuti di particolare interesse ai fini dell'attività del Comune;
- b) commissioni di inchiesta alle quali i titolari degli uffici del Comune, di enti, società partecipate e di aziende da esso dipendenti hanno l'obbligo di fornire tutti i dati e le informazioni necessarie.

2. Il Consiglio, all'atto della costituzione delle commissioni, deve indicare in modo sintetico e circostanziato l'oggetto dell'indagine o dell'inchiesta ed il termine di conclusione dei lavori.

3. Il Regolamento disciplina la composizione, i compiti ed il funzionamento.

Art. 24**Commissione per lo Statuto ed i regolamenti**

1. Il Consiglio comunale nella prima sessione dopo la sua costituzione elegge la commissione per lo statuto ed i regolamenti comunali.

2. Il Presidente del Consiglio convoca e insedia la commissione.

3. La Commissione elabora preventivamente tutte le proposte sulle norme da inserire nello Statuto e nei Regolamenti, le coordina

in un schema redatto in articoli e lo sottopone, con proprio parere, all'approvazione del Consiglio.

4. Il Consiglio approva a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune, a scrutinio palese, i regolamenti previsti dalla legge e le relative modifiche.

5. Il Regolamento determina le norme per il funzionamento del Consiglio.

Art. 25**Pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri comunali, del Sindaco e dei membri della Giunta**

Il Comune, con apposito provvedimento, disciplina:

- a) le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale di Sindaci, Assessori e Consiglieri comunali;
- b) la definizione delle sanzioni e individua l'organo competente all'applicazione.

CAPO III

GIUNTA COMUNALE E SINDACO

SEZIONE I

GIUNTA COMUNALE E SINDACO

Art. 26**Elezione del Sindaco e nomina della Giunta**

1. Il Sindaco è eletto a suffragio universale e diretto, secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del Consiglio comunale.

2. Chi ha ricoperto, in due mandati consecutivi, la carica di Sindaco, non può essere, allo scadere del secondo mandato immediatamente rieleggibile. È consentito un terzo mandato, se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni sei mesi e un giorno, per cause diverse dalle dimissioni.

3. Il Sindaco nomina con proprio decreto i componenti della Giunta, tra cui un Vicesindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alla nomina.

4. Gli Assessori sono nominati anche al di fuori dei componenti del Consiglio, fra i cittadini in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di consigliere.

5. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio. Viene, altresì, comunicata al Consiglio comunale la modifica delle deleghe.

6. Non possono far parte della Giunta il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al quarto grado del Sindaco. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del Comune.

Art. 27**Mozione di sfiducia**

1. Il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.

2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati senza computare a tal fine il Sindaco e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio.

SEZIONE II

LA GIUNTA COMUNALE

Art. 28**Composizione**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero massimo di sette Assessori, tra cui rientra il Vice Sindaco.

Nella composizione della Giunta comunale devono essere rappresentati entrambi i generi. Il mancato rispetto della norma è causa d'invalidità dell'atto di nomina dei componenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

2. L'attività della Giunta è collegiale, ferme restando le attribuzioni e le responsabilità dei singoli Assessori.

3. La Giunta è convocata dal Sindaco, che fissa gli oggetti all'ordine del giorno della seduta.

4. Il Sindaco dirige e coordina l'attività della Giunta e assicura l'unità dell'indirizzo politico-amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della stessa.

5. La Giunta delibera con l'intervento della maggioranza dei suoi componenti.

6. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

7. Ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio comunale, deve essere corredata dai pareri previsti dalla legge.

8. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni della Giunta, ed esercita le funzioni previste dalla legge.

Art. 29 Competenze

1. In generale la Giunta:

a) Compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio comunale, nonché quelli che non rientrino nelle competenze del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario o dei funzionari dirigenti, ai sensi di legge e del presente Statuto;

b) Svolge l'attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio.

2. La Giunta, adotta il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, collabora con il Sindaco nell'attuazione dei programmi e al conseguimento degli obiettivi nell'esclusivo interesse della comunità amministrata, riferisce al Consiglio in occasione della discussione del conto consuntivo sull'attività svolta.

Nell'esercizio dell'attività propositiva, spetta in particolare alla Giunta:

a) predisporre il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio;

b) predisporre, sentite le competenti commissioni consiliari, i programmi, i piani finanziari ed i programmi di opere pubbliche, i piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione e le eventuali deroghe;

c) proporre i regolamenti da sottoporsi alle deliberazioni del Consiglio sentito il parere della Commissione competente;

d) proporre al Consiglio:

- le convenzioni con altri Comuni, la Provincia e la Regione;
- la costituzione e la modificazione di forme associative, l'assunzione di pubblici servizi, e le forme della loro gestione;
- l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, nonché la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- la contrazione dei mutui e l'emissione dei prestiti obbligazionari;
- gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permute, gli appalti e le concessioni.

e) Nomina legali a tutela degli interessi dell'Ente, autorizza il Sindaco a stare in giudizio come attore o convenuto ed approva transazione.

3. Nell'esercizio dell'attività esecutiva spetta alla Giunta ed ai Dirigenti adottare tutti gli atti ed i provvedimenti occorrenti per l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio.

4. Appartiene alla Giunta deliberare i prelievi dal fondo di riserva nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. La delibera di Giunta comunale è comunicata al Consiglio comunale.

Art. 30 Deliberazioni d'urgenza della Giunta

1. La Giunta può, in caso d'urgenza, approvare deliberazioni affinenti alle variazioni di bilancio.

2. L'urgenza, determinata da cause nuove e posteriori all'ultima adunanza consiliare, deve essere tale da non consentire la tempestiva convocazione del Consiglio.

3. Le deliberazioni suddette sono da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

4. Il Consiglio, ove neghi la ratifica o modifichi la deliberazione della Giunta, adotta i necessari provvedimenti nei riguardi dei rapporti giuridici eventualmente sorti sulla base delle deliberazioni non ratificate o modificate.

Art. 31

Publicazione delle deliberazioni

1. Tutte le deliberazioni sono rese pubbliche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

2. Gli elenchi delle deliberazioni della Giunta comunale sono comunicate ai Capi Gruppo contestualmente alla pubblicazione delle deliberazioni all'Albo Pretorio ed i relativi testi sono a disposizione dei Consiglieri comunali presso la Segreteria Generale e pubblicate sul sito internet.

SEZIONE III IL SINDACO

Art. 32

Sindaco organo costituzionale

1. Il Sindaco è capo dell'Amministrazione ed ufficiale del Governo.

2. Il distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica, e lo stemma del Comune da portare a tracolla.

3. Il Sindaco presta davanti al Consiglio comunale nella seduta di insediamento il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana.

Art. 33

Competenze del Sindaco quale capo dell'Amministrazione comunale

1. Il Sindaco rappresenta il Comune, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché all'esecuzione degli atti.

2. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti e sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune.

3. Il Sindaco quale capo dell'Amministrazione:

a) può richiedere la convocazione del Consiglio al Presidente del Consiglio comunale, il quale è tenuto a riunirlo entro 20 giorni;

b) convoca e presiede la Giunta, assegna gli argomenti su cui la Giunta deve deliberare, tra i membri della medesima in relazione alle funzioni assegnate e alle deleghe rilasciate ai sensi del presente statuto;

c) sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e vigila che gli stessi diano esecuzione al programma di governo secondo le direttive impartite;

d) stipula gli accordi ai sensi delle disposizioni vigenti;

e) Coordina e riorganizza sulla base degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale e dei criteri indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici e dei pubblici esercizi di intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici al fine di armonizzare l'erogazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti;

f) promuove iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale;

g) sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, società partecipate, aziende ed istituzioni.

Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento, ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.

h) Nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 34**Il Vice Sindaco**

1. Il Sindaco nomina un Vicesindaco che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio delle funzioni adottate ai sensi delle disposizioni vigenti. Della nomina è informato il Prefetto.

2. Il Vice sindaco ha gli stessi poteri del Sindaco assente o impedito temporaneamente.

Art. 35**Delegazioni del Sindaco**

1. Nel caso di assenza o impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco, ne esercita temporaneamente le funzioni l'Assessore delegato dal Sindaco ovvero l'Assessore più anziano di età tra i presenti.

2. Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con suo provvedimento, ad ogni Assessore funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie e con delega a firmare gli atti di ordinaria amministrazione relativi alle funzioni loro assegnate, rimanendo di sua pertinenza la firma di tutti gli atti di straordinaria amministrazione.

3. Nel rilascio delle deleghe di cui ai precedenti commi, il Sindaco uniformerà i suoi provvedimenti al principio per cui spettano agli Assessori i poteri di indirizzo e di controllo, essendo la gestione amministrativa attribuita ai Dirigenti.

4. Il Sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni Assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritenga opportuno.

5. Le delegazioni e le eventuali modificazioni di cui ai precedenti commi devono essere fatte per iscritto e comunicate al Consiglio.

6. Nell'esercizio delle attività delegate gli Assessori sono responsabili di fronte al Sindaco e secondo quanto disposto dal presente statuto.

7. Gli Assessori, cui sia stata conferita la delega, depositano la firma presso la Prefettura per eventuali legalizzazioni.

Art. 36**Surrogazione del Consiglio per le nomine**

1. Qualora il Consiglio non deliberi gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, società partecipate, Aziende ed Istituti entro i termini fissati dalla legge, il Sindaco, sentiti i capigruppo consiliari, provvede, entro quindici giorni dalla scadenza del termine, alle nomine con un suo atto, comunicato al Consiglio nella prima adunanza.

Art. 37**Potere di ordinanza del Sindaco**

1. Il Sindaco adotta ordinanze in conformità alle leggi ed ai regolamenti generali e comunali.

2. Le trasgressioni alle ordinanze predette sono punite con sanzione pecuniaria amministrativa.

3. Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, adotta, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità ed igiene, edilizia e polizia locale al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.

Per l'esecuzione dei relativi ordini può richiedere al Prefetto l'assistenza della forza pubblica.

Art. 38**Competenze del Sindaco quale Ufficiale del Governo**

1. Il Sindaco quale Ufficiale del Governo, sovrintende:

- a) alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica;
- b) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, di sanità e di igiene pubblica;
- c) allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, alle funzioni affidategli dalla legge;
- d) alla vigilanza di tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.

e) in casi di emergenza, connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico, ovvero, quando a causa di circostanze straordinarie si verificano particolari necessità dell'utenza, il Sindaco può modificare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, di intesa con gli opportuni responsabili, gli orari di apertura al pubblico di uffici pubblici adottando le ordinanze contingibili ed urgenti.

Art. 39**Impedimento, rimozione, decadenza, sospensione e decesso del Sindaco**

1. In caso di impedimento permanente, decadenza, o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio.

Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica fino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco. Nei casi diversi da quelli sopra previsti, si provvede, con decreto di scioglimento, alla nomina di un Commissario che esercita le funzioni conferitegli con Decreto.

2. Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio. In questo caso si procede allo scioglimento del Consiglio con contestuale nomina di un Commissario.

3. Lo scioglimento del Consiglio comunale, determina, in ogni caso, la decadenza del Sindaco e della Giunta.

Art. 40**Modalità di svolgimento delle sedute degli organi istituzionali dell'Ente**

1. *Le sedute degli organi istituzionali dell'Ente possono svolgersi anche interamente in modalità di videoconferenza o in modalità mista, ovvero consentendo la partecipazione di tutti o di parte dei componenti in modalità di videoconferenza.*

La disciplina delle modalità di svolgimento delle sedute sarà oggetto di specifica previsione regolamentare, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, purché siano anche individuati sistemi che consentano l'identificazione dei soggetti partecipanti.

TITOLO III
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

SEZIONE I
CRITERI DIRETTIVI

Art. 41**Partecipazione dei cittadini**

1. Il Comune garantisce l'effettiva partecipazione democratica di tutti i cittadini all'attività politico-amministrativa, economica sociale della comunità. Considera, a tal fine, con favore il costituirsi di ogni associazione intesa a concorrere con metodo democratico alla predetta attività, come espressione di partecipazione di solidarietà e di pluralismo, e ne promuove lo sviluppo.

2. Nell'esercizio delle sue funzioni, nella formazione ed attuazione dei propri programmi gestionali il Comune assicura la partecipazione dei cittadini, dei sindacati e delle altre organizzazioni sociali.

A tale scopo attua i seguenti istituti:

- consultazioni
- consulte
- comitati di quartiere
- referendum consultivi ed abrogativi.

3. Ai fini di cui al comma precedente l'Amministrazione comunale favorisce:

1. il collegamento dei propri organi con i comitati di quartiere (o di frazione);
2. le assemblee e consultazioni di quartiere e di zona sulle principali questioni di scelta;
3. l'iniziativa popolare in tutti gli ambiti consentiti dalle leggi vigenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

4. L'Amministrazione comunale garantisce in ogni circostanza la libertà, l'autonomia e l'uguaglianza di trattamento di tutti i gruppi ed organismi.

Il Comune registra, istituendo un apposito Albo, previa istanza degli interessati e verifica delle finalità sociali di pubblico interesse, le Associazioni che operano sul territorio del Comune da almeno un anno e che intendono avviare un rapporto di collaborazione continuativa e costante con l'Amministrazione comunale sulla base di criteri applicativi da definirsi. Tutto quanto non previsto nel presente articolo è disciplinato nel Regolamento della Partecipazione.

Il Comune può consentire alle libere Associazioni l'accesso a benefici e finanziamenti per l'attuazione di progetti finalizzati nell'osservanza delle norme statutarie e regolamentari poste a tutela della parità di trattamento.

5. Il Comune si impegna a coinvolgere le libere associazioni che svolgono le proprie attività utilizzando l'opera volontaria dei propri associati, per la gestione di particolari servizi nei settori della promozione, dell'assistenza e della sicurezza sociale, della protezione civile ai fini della prevenzione e soccorso, nonché delle diffusioni delle pratiche sportive e della cultura nella formazione dei giovani e della tutela dell'ambiente e del lavoro.

SEZIONE II

RIUNIONI, ASSEMBLEE, CONSULTAZIONI

Art. 42

Riunioni ed assemblee

1. Il diritto di promuovere riunioni ed assemblee in piena libertà e autonomia appartiene a tutti i cittadini, gruppi e organismi sociali a norma della Costituzione, per il libero svolgimento in forme democratiche delle attività politiche, sociali, sportive e ricreative.

2. L'Amministrazione comunale facilita l'esercizio della partecipazione, mettendo a disposizione di tutti i cittadini, gruppi e organismi sociali a carattere democratico che si riconoscono nei principi della Costituzione repubblicana, che ne facciano richiesta, strutture e spazi per riunioni e manifestazioni pubbliche.

Le autorizzazioni dovranno precisare le limitazioni e le cautele necessarie in relazione alla statica degli edifici, alla incolumità delle persone e alle norme sull'esercizio dei locali pubblici.

3. Per la copertura delle spese può essere richiesto il pagamento di un corrispettivo.

4. L'Amministrazione comunale può convocare assemblee di cittadini, di lavoratori, di studenti, di ogni categoria sociale:

- per discutere problemi;
- per sottoporre proposte, programmi, consuntivi, deliberazioni.

5. La convocazione di cui al precedente comma è disposta dal Sindaco o da suo delegato.

Art. 43

Consultazioni e Consulte

1. Il Consiglio comunale, su materie di interesse locale, nelle forme volta per volta ritenute più idonee, promuove di propria iniziativa la consultazione dei cittadini, delle forze sociali o di particolari categorie di cittadini individuabili attraverso le risultanze degli Uffici comunali, di Albi pubblici o di associazioni di categoria.

2. La consultazione può essere effettuata sia mediante l'indizione di assemblee dei cittadini interessati, nelle quali gli stessi esprimono, nelle forme più idonee, le loro opinioni o proposte, sia con l'invio a ciascuno degli interessati di questionari, nei quali viene richiesta con semplicità e chiarezza l'espressione di opinioni, pareri e proposte, da restituire entro il termine negli stessi indicati.

3. La Segreteria comunale dispone lo scrutinio delle risposte pervenute e riassume i risultati della consultazione che trasmette al Sindaco, il quale li comunica al Consiglio comunale, per le valutazioni conseguenti, e provvede a darne informazione, con pubblici avvisi, ai cittadini.

4. I risultati delle consultazioni devono essere riportati in un atto deliberativo del Consiglio comunale.

5. I costi delle consultazioni sono a carico del Comune.

6. Il Consiglio comunale può istituire Consulte specifiche in relazione a tematiche particolarmente rilevanti che emergono

nella realtà sociale. Le Consulte collaborano con le Commissioni consiliari permanenti e con Commissioni speciali alle cui riunioni possono partecipare con loro rappresentanti, per invito o su loro richiesta, accettata dalla Commissione.

Le Consulte possono presentare al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio comunale, proposte, istanze, petizioni, secondo le modalità stabilite dal Regolamento della partecipazione che, in generale, stabilisce le modalità di funzionamento delle Consulte stesse.

7. Le proposte e i pareri delle Consulte sugli argomenti di loro essenziale pertinenza devono essere acquisite nella redazione degli atti di programmazione generale del Comune.

8. Il regolamento della partecipazione stabilisce le ulteriori modalità e i termini relativi alle consultazioni di cui al presente articolo.

SEZIONE III
INIZIATIVE POPOLARI

Art. 44

Istanze, petizioni e proposte

1. Gli elettori del Comune, singolarmente od associati, possono rivolgere istanze, petizioni e proposte rispettivamente al Sindaco, e al Presidente del Consiglio comunale per quanto riguarda le materie di loro competenza, con riferimento ampiamente motivato a problemi di interesse o di particolare gravità.

La facoltà di presentare istanze può essere altresì esercitata dai cittadini non residenti, ma che nel Comune esercitano la propria attività prevalente di lavoro o di studio. Il regolamento comunale della Partecipazione determina le modalità di redazione e presentazione di tali atti nonché forme e termini dell'esame istruttorio e delle deliberazioni relative; così come dovrà prevedere adeguate misure di pubblicità alle petizioni e proposte di cui ai commi 2° e 3° di questo articolo.

2. Le istanze, le petizioni e le proposte sono ricevute dall'organo cui sono indirizzate che provvede nei modi e nei tempi previsti dal regolamento della Partecipazione.

La delibera deve essere comunicata ai proponenti.

3. Agli effetti dei precedenti commi, le istanze possono essere sottoscritte da uno o più cittadini; le petizioni e le proposte da almeno 250 elettori.

4. L'autenticazione delle firme avviene a norma delle disposizioni del Regolamento sul referendum.

5. Non possono formare oggetto di istanze, petizioni o proposte, quelle materie che il successivo articolo dichiara inammissibili per l'indizione dei referendum consultivi.

Art. 45

Referendum consultivo e abrogativo

1. Finalità

Il referendum su materie di competenza comunale, al momento in cui è indetto, è volto a realizzare il rapporto tra gli orientamenti che maturano nella comunità e l'attività degli organi comunali.

2. Esigenze organizzative

Il Comune ne favorisce l'esperimento, nei limiti consentiti dalle esigenze di funzionalità dell'organizzazione comunale.

3. Diritto di partecipazione

Hanno diritto di partecipazione al referendum tutti i Cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune di Desio alla data della votazione.

4. Irripetibilità del referendum

a) Lo stesso oggetto non può essere sottoposto più di una volta a consultazione referendaria durante la stessa legislatura.

b) Il referendum non può aver luogo in coincidenza con altre operazioni di voto.

5. Soggetti promotori del referendum

a) Il Consiglio comunale può promuovere una proposta referendaria mediante la formulazione di specifico «quesito referendario».

La proposta deve essere approvata con la maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

- b) Il 5% degli elettori iscritti nelle liste elettorali del Comune al 31.12 dell'anno precedente
6. Comitato promotore
- a) I Cittadini che intendono promuovere un referendum consultivo e/o abrogativo devono costituirsi in Comitato promotore ed inoltrare richiesta al Sindaco secondo un modello che sarà predisposto dall'Amministrazione. Il modello dovrà essere depositato al protocollo del Comune.
- b) I promotori devono indicare il nome del responsabile cui fare riferimento per gli adempimenti previsti dalla presente normativa.
- c) Il quesito referendario consultivo e/o abrogativo deve essere unico e redatto con chiarezza onde consentire la più ampia comprensione in modo tale che l'elettore possa rispondere SI o NO.
7. Ammissibilità
- a) La richiesta di referendum, che comprende il quesito referendario e le firme autenticate dei proponenti deve essere depositata al Protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta.
- b) Il Sindaco sottopone la richiesta al Collegio dei Garanti entro 7 giorni dalla data del protocollo di ricevimento. Il Collegio dei Garanti si deve pronunciare entro 15 giorni dalla trasmissione degli atti.
Il Collegio dei Garanti è composto dal Segretario del Comune, dal Difensore Civico Provinciale e dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Monza o suo delegato.
- c) Il giudizio di ammissibilità della richiesta referendaria si basa esclusivamente sulle seguenti verifiche:
- ammissibilità delle materie
 - chiarezza della formulazione del quesito
 - regolarità della presentazione da parte del prescritto numero di elettori e delle relative firme
- d) Il Verbale del Collegio dei Garanti che contiene la dichiarazione di ammissibilità della richiesta di referendum è consegnato al Sindaco e notificato, entro 5 giorni, al responsabile del Comitato promotore.
- e) Avverso il diniego di ammissione è consentito il ricorso avanti al TAR.
8. Raccolta delle firme
- a) Per la raccolta delle firme devono essere usati moduli vidimati dalla Segreteria Generale secondo lo schema che sarà predisposto dagli uffici.
- b) La richiesta di Referendum deve essere sottoscritta dal 5% degli elettori iscritti nelle liste elettorali del Comune al 31.12 dell'anno precedente, ed essere ultimata entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data della 1^a vidimazione.

Art. 46**Procedura di raccolta delle firme**

1. Autenticazione delle firme
- a) La richiesta di referendum è effettuata dall'elettore mediante apposizione della propria firma su moduli vidimati dal Comune.
Accanto alla firma devono essere indicati per esteso nome e cognome, luogo e data di nascita.
- b) La firma deve essere autenticata da un pubblico ufficiale ed appartenere ad una delle seguenti categorie:
Sindaco; Assessore appositamente delegato; Segretario Generale; Funzionari comunali delegati dal Sindaco o dal Segretario, Notaio, Cancelliere, Giudice di Pace, Consiglieri comunali, provinciali.
- c) L'autenticazione delle firme deve indicare la data in cui essa avviene, può essere unica per tutte le firme contenute in ciascun modulo ed in questo caso deve indicare il numero di firme contenute nel modulo medesimo.
- d) Alle richieste di referendum devono essere allegati i Certificati elettorali dei sottoscrittori, anche collettivi, attestante l'iscrizione degli stessi nelle liste elettorali del Comune.
2. Deposito firme dei sottoscrittori
- a) Il responsabile del Comitato promotore entro 15 giorni dalla scadenza del periodo di raccolta delle firme, deposita i

modelli delle firme raccolte al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta.

- b) La commissione elettorale comunale entro 15 giorni dal protocollo di deposito, verifica:
- che non sia stato superato il periodo di raccolta delle firme
 - che sia stato raggiunto il prescritto numero di elettori;
 - che le relative firme siano regolarmente autenticate
- c) la Commissione elettorale decide con verbale sulla regolarità delle operazioni e consegna lo stesso al Sindaco per l'indizione del Referendum consultivo e/o abrogativo
- d) il Sindaco, con decreto, entro 5 giorni dal ricevimento del verbale del collegio dei Garanti notifica al Responsabile del Comitato promotore l'ammissibilità o la non ammissibilità della richiesta di Referendum.
- e) Contro il decreto del Sindaco è ammesso il ricorso entro 60 giorni dalla notifica al TAR da parte del responsabile del Comitato Promotore
3. Indizione del Referendum
- a) Il Sindaco, ricevuto il verbale della Commissione elettorale sulla regolarità della raccolta firme, convoca entro 10 giorni i Capigruppo ed il Responsabile del Comitato per concordare la data di votazione.
- b) Il Sindaco indice con Ordinanza il Referendum, fissandone la data e specificando per ciascun Referendum il quesito da sottoporre agli elettori.
- c) L'Ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune 45 giorni prima della data stabilita per la votazione. È pubblicata altresì su manifesti e riportata nella stampa locale.
- d) Il Sindaco con l'ordinanza di indizione di Referendum, sentiti i Capigruppo ed i responsabili dei comitati promotori, può disporre che siano tenuti nello stesso giorno più Referendum, predisponendo impostazioni grafiche che consentano di differenziare i Referendum stessi.
4. Propaganda elettorale.
- a) Il Sindaco per la propaganda elettorale mette a disposizione del o dei Comitati promotori, che ne facciano richiesta, appositi spazi. La propaganda elettorale è disciplinata dalla legge vigente in materia.

Art. 47**Materie escluse**

1. Possono essere sottoposte a referendum consultivo tutte le materie di competenza deliberativa del Consiglio comunale, con esclusione di quelle affini:
- a) gli indirizzi politico-amministrativi in materia di bilanci, finanza e tributi, tariffe dei servizi e contabilità;
- b) l'attività amministrativa di mera esecuzione di norme statali e regionali;
- c) le norme regolamentari relative alle seguenti materie:
- elezioni, nomina, designazione, revoca o decadenza dei pubblici amministratori ed in generale deliberazioni o questioni concernenti persone;
 - personale del Comune, delle Istituzioni e della Aziende Speciali;
- d) il funzionamento del Consiglio comunale;
- e) materie sulle quali il Consiglio comunale deve esprimersi entro termini stabiliti per legge;
- f) oggetti sui quali il Consiglio comunale ha già assunto provvedimenti dai quali siano derivate obbligazioni irrevocabili nei confronti di terzi;
- g) pareri richiesti da disposizioni di legge;
- h) revisione dello statuto del Comune e di quelli delle Aziende Speciali, di società partecipate, nonché dei rispettivi regolamenti;
- i) disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni di personale; piante organiche del personale e relative variazioni;
- j) tutela dei diritti delle minoranze etniche e religiose.
- k) il referendum abrogativo può riguardare unicamente le materie e gli oggetti previsti per il referendum consultivo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Art. 48**Interruzione del Referendum**

- a) Ogni attività ed operazione relativa al referendum deve essere sospesa alla data del decreto che indice le consultazioni per il rinnovo del Consiglio comunale dal 31 dicembre dell'anno solare antecedente a quello di scadenza del Consiglio comunale e nei 90 giorni successivi dalla data di elezione.
- b) In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, il referendum già indetto automaticamente sarà sospeso all'atto della pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali.
- c) Il Sindaco, i Capigruppo consiliari ed il responsabile del Comitato promotore del Referendum possono concordare, dopo l'ammissibilità del quesito referendario da parte della commissione elettorale comunale, un provvedimento che recepisca le indicazioni del quesito stesso da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.

La sottoscrizione del verbale che riporta i termini dell'accordo sospende ogni attività ed operazione relativa al Referendum.

Art. 49**Effetti del referendum consultivo e/o abrogativo**

1. Quando l'atto amministrativo non sia ancora stato eseguito o si tratti di atto ad esecuzione continuata, frazionata e differita, l'indizione del referendum consultivo e/o abrogativo ha efficacia sospensiva del provvedimento in relazione al quale si effettua la consultazione.

2. La proposta sottoposta a referendum s'intende approvata ove consegua la maggioranza dei voti validamente espressi, purchè abbia preso parte al referendum almeno il 40% degli aventi diritto residenti nel Comune.

3. Il regolamento della partecipazione stabilisce ogni altra disciplina necessaria per lo svolgimento del referendum, avendo riguardo alla necessità di adottare procedure semplici ed economiche, pur nella garanzia di corrette espressioni del voto e di verifica del suo esito.

4. Il Sindaco, proclamato il risultato del referendum, deve richiedere al Presidente del Consiglio di convocare il Consiglio entro 30 giorni iscrivendo l'argomento del referendum all'Ordine del Giorno.

5. L'approvazione del quesito Referendario non vincola il Consiglio comunale nelle sue autonome determinazioni in relazione al provvedimento che adotterà a seguito del risultato referendario.

Art. 50**Azione popolare**

1. Ciascun elettore ha il potere di far valere in giudizio le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune nel caso che la Giunta comunale non si attivi per la difesa di un diritto o di un interesse legittimo dell'Ente.

2. La Giunta comunale, ricevuta notizia dell'azione intrapresa dal cittadino, è tenuta a verificare se sussistono motivi e condizioni per assumere direttamente la tutela nell'interesse dell'Ente, entro i termini di legge. Ove la Giunta decida di assumere direttamente la tutela degli interessi generali oggetto dell'azione popolare, adottati gli atti necessari, ne dà avviso a coloro che hanno intrapreso l'azione. Nel caso non ritenga che sussistano elementi e motivi per promuovere l'azione di tutela degli interessi predetti, lo fa constare a mezzo di proprio atto deliberativo motivato. La Giunta comunale, in base all'ordine emanato dal Giudice, di integrazione del contraddittorio, delibera la costituzione del Comune nel giudizio. In caso di soccombenza, le spese sono a carico di chi ha promosso l'azione o il ricorso, come stabilito dalla legge vigente.

Art. 51**Diritto di accesso e di informazione dei cittadini**

1. Con apposito regolamento è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevanti il diritto di accesso agli atti amministrativi ed è disciplinato il rilascio di copie di atti, previo pagamento dei soli costi.

2. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di

copie dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti fissati dalla legge vigente e dal regolamento.

3. Il regolamento inoltre:

- a) individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti;
- b) detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardano;
- c) assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione;
- d) assicura agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni, di accedere alle strutture ed ai servizi, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione e detta norme di organizzazione per il rilascio di copie, disciplina anche i casi in cui è applicabile l'istituto dell'accesso differito di cui al precedente articolo.
- e) permette il trattamento di dati personali da parte dell'Ente solo con il consenso espresso dell'interessato.
- f) permette il trattamento di dati sensibili da parte dell'Ente solo in esecuzione di disposizioni di legge o di regolamento o per attività istituzionali con rilevanti finalità di interesse pubblico.

**SEZIONE IV
DIFENSORE CIVICO****Art. 52****Istituzione**

È facoltà del Comune attribuire le funzioni del Difensore Civico, mediante apposita Convenzione, al Difensore Civico della provincia di competenza.

In tal caso il Difensore Civico Provinciale assume la denominazione di «Difensore Civico territoriale» ed è competente a garantire l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione, segnalando anche di propria iniziativa, gli abusi, le disfunzioni, le carenze ed i ritardi dell'amministrazione nei confronti dei cittadini;

**TITOLO IV
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA****Art. 53****Svolgimento dell'azione amministrativa**

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione e di semplicità delle procedure; svolge tale attività precipuamente nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico secondo le leggi.

2. Gli Organi istituzionali del Comune ed i dipendenti responsabili dei servizi sono tenuti a provvedere sulle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti ai sensi delle leggi vigenti sull'area amministrata.

3. Il Comune, per lo svolgimento delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua le forme di decentramento previste dal presente Statuto, nonché forme di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

**CAPO I
SERVIZI****Art. 54****Servizi pubblici comunali**

1. Il Comune può assumere l'impianto e la gestione dei servizi pubblici, che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività, rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

2. I servizi da gestirsi con diritto di privativa sono stabiliti dalla legge.

3. Fermo restando il rispetto dei diritti attribuiti dalla legge e dagli accordi collettivi, le modalità di organizzazione del lavoro del personale addetto ai servizi, si adeguano alle esigenze primarie degli utenti.

Art. 55**Tempi ed orari dei servizi pubblici**

1. Gli orari degli uffici comunali aperti al pubblico e dei servizi pubblici del Comune sono stabiliti dal Sindaco avendo riguardo prioritariamente ai bisogni degli utenti appartenenti alle diverse fasce della popolazione ed alle esigenze specifiche delle donne lavoratrici.

Art. 56**Gestione diretta o indiretta dei servizi pubblici**

1. Il Consiglio comunale delibera l'assunzione dell'impianto e dell'esercizio diretto o indiretto dei pubblici servizi, nelle forme e con le modalità stabilite dalle leggi vigenti, prendendo in considerazione la natura e la dimensione dei servizi, se a rilevanza economico imprenditoriale, se sociali, educativi, culturali, ambientali.

2. Nella deliberazione di assunzione diretta o indiretta di un servizio, già affidato in appalto od in concessione, dovranno indicarsi tutti i dati e le motivazioni richieste dalla vigente legislazione in materia.

3. Il Comune di Desio riconosce l'accesso all'acqua come diritto. Conferma che esso non debba essere assoggettato a logiche di mercato, ribadendo che la proprietà del servizio idrico integrato deve essere mantenuta pubblica.

Conferma il principio che tutte le acque, superficiali e sotterranee, anche se non estratte dal sottosuolo, sono pubbliche e costituiscono una risorsa da utilizzare secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità che sappiano garantire servizi di qualità, un ambiente sostenibile e diritti per cittadini».

CAPO II

FORMA ASSOCIATIVA E DI COOPERAZIONE
ACCORDI DI PROGRAMMA**Art. 57****Convenzioni**

1. Il Consiglio comunale, su proposta della Giunta, al fine di conseguire obiettivi di razionalità, economicità ed organizzativi, delibera apposite convenzioni, da stipularsi con altri Comuni e la Provincia, al fine di svolgere, in modo coordinato, funzioni e servizi determinati.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

3. Le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comunali, che operano con personale distaccato dagli Enti partecipanti ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti stessi a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

Art. 58**Accordi di programma**

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune e di altri soggetti pubblici, il Sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente del Comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.

2. A tal fine il Sindaco convoca una conferenza tra i rappresentanti di tutte le Amministrazioni interessate.

3. L'accordo, consistente nel consenso unanime delle amministrazioni interessate, è approvato con atto formale del Sindaco.

4. Qualora l'accordo sia adottato con decreto del Presidente della Regione e comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio comunale entro trenta giorni a pena di decadenza.

5. La disciplina degli accordi di programma, prevista dalla legge vigente si applica a tutti gli accordi di programma, previsti da leggi vigenti relativi ad opere, interventi o programmi di intervento, di competenza del Comune.

TITOLO V
UFFICI E PERSONALECAPO I
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI**Art. 59****Uffici e Personale**

1. Il Comune, per realizzare i suoi fini, valorizza la professionalità dei dipendenti come risorsa primaria dell'Ente e persegue l'adeguamento costante delle strutture burocratiche e dei modelli organizzativi e gestionali, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvede alla determinazione della propria dotazione organica nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze dell'esercizio delle funzioni, dei servizi e compiti attribuiti. A tale scopo assume come principi della propria organizzazione:

- lo sviluppo professionale dei dipendenti, attraverso adeguati strumenti formativi;
- la gestione programmata delle attività, correlata all'individuazione di sistemi di controllo e di verifica dei risultati;
- lo sviluppo di un'efficace sistema informativo, atto a garantire il coordinamento e l'integrazione delle attività.

2. Il Comune disciplina con apposito Regolamento l'organizzazione degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, trasparenza, funzionalità ed efficacia, efficienza ed economicità della gestione e secondo i principi di professionalità e responsabilità.

CAPO II

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Art. 60**Regolamento di organizzazione**

Il Regolamento di organizzazione, approvato dalla Giunta individua:

- settori, i servizi e la loro eventuale articolazione interna;
- le funzioni di competenza delle unità organizzative, le dotazioni organiche complessive di personale, articolate per profilo professionale;
- i compiti ed i poteri dei dirigenti.

Il Regolamento di organizzazione stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le altre specializzazioni, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e nella misura stabilita dalle disposizioni di legge.

Art. 61**Funzione Dirigenziale**

1. Nell'ambito degli indirizzi e delle direttive fissate dagli organi di governo, ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo, nonché l'adozione di tutti gli atti di gestione che impegnano il Comune verso l'esterno. Ogni anno il Sindaco e la Giunta, sulla base di documenti di programmazione, definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, indicando le priorità ed emanano le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e per la gestione. A seguito dell'approvazione del bilancio, assegnano ai dirigenti gli stanziamenti riferiti ai programmi di competenza, nonché agli oneri per il personale e per le risorse strumentali.

I dirigenti, nell'ambito delle loro attribuzioni, collaborano con la Giunta nella determinazione delle iniziative da intraprendere a tal fine sottopongono alla giunta le valutazioni in ordine ai prevedibili tempi di realizzazione, nonché in merito ai mezzi necessari ed alle risorse eventualmente acquisibili con le iniziative stesse.

In caso di temporaneo impedimento del dirigente, le funzioni di cui sopra vengono esercitate dal dirigente delegato o, in mancanza dal dirigente incaricato dal Segretario Generale.

La conferenza dei dirigenti rappresenta il luogo di confronto e coordinamento delle funzioni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Art. 62**Attribuzioni delle funzioni dirigenziali**

Il Sindaco attribuisce, in seguito a selezione, secondo le disposizioni di legge vigenti, le funzioni dirigenziali a tempo determinato, salvo rinnovo espresso, ai dipendenti di ruolo o a contratto a tempo determinato in possesso di adeguata qualifica funzionale secondo le norme vigenti per il rapporto di impiego con le amministrazioni pubbliche locali. A tal fine si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionali del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio di rotazione degli incarichi. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

Art. 63**Responsabilità dirigenziale**

1. I dirigenti sono responsabili dell'efficiente svolgimento delle attività cui sono preposti, con riguardo alla generale organizzazione del personale e dei mezzi, all'attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, alla continuità nello svolgimento delle funzioni ordinarie e al raggiungimento degli speciali obiettivi che siano indicati dai programmi dell'Amministrazione.

2. I dirigenti nell'emanare atti con rilevanza esterna sono responsabili della tempestività e regolarità degli atti da essi emanati secondo i criteri di diligenza professionale previsti dalla legge.

3. I dirigenti sono responsabili dell'ordinata utilizzazione dei fondi e degli altri mezzi a loro disposizione, secondo i piani di azione dell'Amministrazione e i criteri di ordinato ed equo assolvimento delle obbligazioni assunte dal Comune; sono direttamente responsabili dei pareri espressi sulle delibere di Giunta comunale e di Consiglio comunale.

4. Nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza il Sindaco, può revocare anche anticipatamente le funzioni dirigenziali in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, di gravi irregolarità nell'emanazione degli atti, di rilevante inefficienza nello svolgimento delle attività o nel perseguimento degli obiettivi di azione prefissati.

5. La revoca delle funzioni dirigenziali è disposta con atto motivato, previa contestazione all'interessato. Nei confronti dei dirigenti si applicano le disposizioni del codice civile.

CAPO III

SEGRETARIO GENERALE

Art. 64**Il Segretario Generale**

1. Il Segretario Generale è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente.

2. Il Segretario:

- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- può rogare tutti i contratti nei quali il Comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

3. Il Sindaco con provvedimento motivato, previa deliberazione della Giunta comunale, può revocare l'incarico al Segretario generale per violazione dei doveri d'ufficio.

È facoltà del Sindaco conferire le funzioni di Vice Segretario ad altro Dirigente.

Art. 65**Politiche del personale**

Le politiche del personale poste in essere dal Comune debbono tendere a valorizzare le risorse umane e a favorire la partecipazione dei dipendenti alla realizzazione degli obiettivi dell'ente. Nel rispetto delle norme di legge e contrattuali in vigore, l'Amministrazione applica tutti gli istituti in essere previsti che permettano di attribuire ai

dipendenti compensi collegati al merito, nonché di consentire la mobilità del personale tra l'ente e le proprie aziende e consorzi.

TITOLO VI
RESPONSABILITÀ**Art. 66****Responsabilità verso il Comune**

1. Gli amministratori ed i dipendenti comunali sono tenuti a risarcire al Comune i danni derivanti da violazioni di obblighi di servizio.

2. Gli amministratori ed i dipendenti predetti, per la responsabilità di cui al precedente comma, sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti, nei modi previsti dalle leggi in materia.

3. Il Sindaco, il Segretario Generale, il Direttore Generale o il responsabile del servizio che vengano a conoscenza, direttamente o in seguito a rapporto cui sono tenuti gli organi inferiori, di fatti che diano luogo a responsabilità, ai sensi del comma 1, devono farne denuncia al Procuratore Generale della Corte dei Conti, indicando tutti gli elementi raccolti per l'accertamento della responsabilità e la determinazione dei danni.

4. Se il fatto dannoso sia imputabile al Segretario Generale, al Direttore Generale o ad un responsabile di servizio, la denuncia è fatta a cura del Sindaco.

Art. 67**Responsabilità verso terzi**

1. Gli amministratori ed i dipendenti comunali che, nell'esercizio delle funzioni loro conferite dalle leggi e dai regolamenti, cagionino ad altri un danno ingiusto, sono personalmente obbligati a risarcirlo.

2. Ove il Comune abbia corrisposto al terzo l'ammontare del danno cagionato dall'amministratore o dal dipendente, si rivale agendo contro questi ultimi a norma del precedente articolo.

3. È danno ingiusto, agli effetti del comma 1, quello derivante da ogni violazione dei diritti dei terzi, che l'amministratore o il dipendente abbia commesso, per dolo o per colpa grave; restano salve le responsabilità più gravi previste dalle leggi vigenti.

4. La responsabilità personale dell'amministratore o del dipendente sussiste tanto se la violazione del diritto del terzo sia cagionata dal compimento di atti o di operazioni, quanto se la detta violazione consista nella omissione o nel ritardo ingiustificato di operazioni, al cui compimento, l'amministratore o il dipendente siano obbligati per legge o per regolamento.

5. Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di organi collegiali del Comune, sono responsabili, in solido, il presidente ed i membri del collegio che hanno partecipato all'atto od all'operazione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constare nel verbale il proprio dissenso.

Art. 68**Responsabilità dei contabili**

1. Il tesoriere ed ogni altro contabile che abbia maneggio di denaro del Comune o sia incaricato della gestione dei beni comunali, nonché chiunque si ingerisca, senza legale autorizzazione, nel maneggio del denaro del Comune, deve rendere conto della gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.

Art. 69**Prescrizione dell'azione di responsabilità**

1. La legge stabilisce il tempo di prescrizione dell'azione di responsabilità, nonché le sue caratteristiche di personalità e di inestensibilità agli eredi.

Art. 70**Pareri sulle proposte ed attuazioni di deliberazioni**

1. Le deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale sono corredate dal parere di regolarità tecnica e contabile, espressi in conformità a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Nel caso in cui gli organi collegiali intendano modificare il testo della proposta deliberativa durante la seduta decisionale, l'atto può essere ugualmente assunto dando conto e ragione di tali modificazioni nella fascetta contenente la proposta di atto deliberativo.

3. Gli organi deliberanti in caso ritengano opportuno superare con motivazione un parere o un visto negativo di regolarità contabile possono ricorrere ad un intervento o parere del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

4. I provvedimenti assunti dai dirigenti, che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Dirigente del servizio finanziario e sono esecutivi con l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Art. 71

Assistenza legale

1. Il Segretario Generale, il Direttore Generale, i membri elettivi ed i dipendenti dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui si vengano a trovare implicati, in conseguenze di atti e fatti connessi all'espletamento delle loro funzioni, in procedimenti di responsabilità civili e/o penali, possono chiedere assistenza legale all'Amministrazione comunale, che l'assicura, limitatamente ad un solo difensore ed in ogni stato e grado dei relativi giudizi.

2. Tale assistenza legale deve essere esclusa nei casi di conflitto con la tutela dei diritti ed interessi dell'Amministrazione comunale.

3. Le relative delibere sono di competenza della Giunta comunale.

4. Nel caso di soccombenza del richiedente - assistito, accertata con sentenza definitiva, l'Amministrazione comunale potrà esperire contro lo stesso azione di rivalsa per il rimborso delle spese legali sostenute.

TITOLO VII FINANZA E CONTABILITÀ

Art. 72

Bilancio

1. L'ordinamento della finanza del Comune è riservato alla legge.

2. Il Comune approva il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità. Il termine di approvazione del bilancio viene fissato dalla legge.

Art. 73

Attività finanziaria del Comune

1. Nell'ambito delle facoltà concesse dalla legge il Comune istituisce, con deliberazione consiliare, imposte, tasse e tariffe. Le tariffe e i corrispettivi a carico degli utenti sono disciplinati in modo differenziato tenendo conto della capacità contributiva al fine di garantire, ove possibile, la copertura del costo del servizio.

Art. 74

Amministrazione dei beni comunali

1. Il Comune è dotato di un inventario dei beni demaniali e patrimoniali.

2. Il Sindaco designa il dirigente responsabile della gestione dei beni immobili patrimoniali disponibili e competente all'attuazione delle procedure per la riscossione, anche coattiva, delle entrate agli stessi relative.

3. I beni patrimoniali disponibili possono essere alienati.

4. Le somme provenienti dall'alienazione di beni, da lasciti, donazioni, riscossioni di crediti o, comunque, da cespiti da investire a patrimonio, debbono essere impiegate secondo le disposizioni legislative in vigore.

5. La Giunta comunale delibera l'accettazione ed il rifiuto di lasciti e di donazioni di beni.

Art. 75

Contabilità comunale: il bilancio

Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi, secondo le disposizioni legislative in atto.

Art. 76

Contabilità comunale: rendiconto

1. I fatti gestionali sono rilevati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio e il conto del patrimonio.

2. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio comunale entro il termine previsto dal legislatore.

3. La Giunta comunale allega al rendiconto una relazione illustrativa con cui esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Art. 77

Organo di revisione economico-finanziaria

1. Il Consiglio comunale elegge, con voto limitato a due componenti, il collegio dei revisori composto di tre membri, scelti in conformità ai disposti delle leggi vigenti in materia.

2. I revisori durano in carica tre anni e sono rieleggibili per una sola volta; sono revocabili per inadempienza o per gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del loro mandato e sul regolare funzionamento del collegio.

3. L'organo di revisione economico-finanziaria collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita, in particolare, la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente.

4. I revisori hanno diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente.

5. Nell'attività l'organo di revisione economico-finanziaria esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

6. I revisori, ove riscontrino gravi irregolarità nella gestione dell'ente ne riferiscono immediatamente al Consiglio.

7. Il Regolamento di Contabilità prevede le forme di collegamento e cooperazione tra gli organi politici e burocratici del Comune ed i Revisori.

Art. 78

Tesoreria

1. Il servizio di tesoreria è affidato ad un istituto di credito che disponga di una sede operativa nel Comune a seguito di gara d'appalto.

2. La concessione è regolata da apposita convenzione.

3. I rapporti del Comune con il Tesoriere sono regolati dalla legge e dal regolamento di contabilità.

TITOLO VIII RAPPORTI CON ALTRI ENTI

Art. 79

Partecipazione alla programmazione

1. Il Comune partecipa alla programmazione economica, territoriale, urbanistica e ambientale, culturale e sociale della Regione e della Provincia e formula, ai fini della programmazione predetta, proposte che, salvo casi evidenti di incompatibilità con altri Comuni, dovranno essere accolte e coordinate dagli Enti stessi.

2. Il Comune nello svolgimento dell'attività programmatoria di sua competenza si attiene agli indirizzi generali di assetto del territorio dettati dalla legge regionale.

3. La compatibilità degli strumenti di pianificazione territoriale predisposti dal Comune con le previsioni del piano territoriale di coordinamento è accertata dalla Provincia.

Art. 80

Iniziativa per il mutamento delle circoscrizioni provinciali

1. Il Comune esercita l'iniziativa per il mutamento delle circoscrizioni provinciali di cui all'art. 133 della Costituzione, osservando le norme emanate a tal fine dalla Regione.

2. L'iniziativa deve essere assunta con deliberazione approvata a maggioranza dei consiglieri assegnati.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Art. 81

Pareri obbligatori

1. Il Comune è tenuto a chiedere i pareri prescritti da qualsiasi norma di legge ai fini della programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche.

2. Decorso infruttuosamente il termine di sessanta giorni o altro termine prescritto dalla legge, il Comune può prescindere dal parere.

TITOLO IX

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 82

Modificazioni e abrogazione dello Statuto

1. Le modificazioni soppressive, aggiuntive e sostitutive e l'abrogazione totale o parziale dello Statuto, sono deliberate dal Consiglio comunale con la procedura prevista dalle vigenti disposizioni.

2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello Statuto deve essere accompagnata dalla proposta di deliberazione di un nuovo Statuto in sostituzione di quello precedente.

3. L'approvazione della deliberazione di abrogazione totale dello Statuto comporta l'approvazione del nuovo.

Art. 83

Adozione dei regolamenti

1. Il regolamento interno del Consiglio comunale e/o la sua modifica sono deliberati entro un anno dall'entrata in vigore del presente statuto.

2. Il Consiglio comunale nomina apposita Commissione per la revisione dei Regolamenti e l'analisi dei regolamenti di nuova approvazione.

3. I regolamenti di esecuzione del presente Statuto sono adottati con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

Art. 84

Entrata in vigore

1. Il presente Statuto, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione ed affisso all'Albo Pretorio comunale per trenta giorni consecutivi.

2. Lo Statuto viene inviato, munito della certificazione delle avvenute pubblicazioni di cui al precedente comma, al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.

3. Il presente Statuto entra in vigore decorsi 30 giorni dall'affissione all'albo pretorio dell'Ente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

B) GARE

Provincia di Monza e della Brianza
Bando per procedura aperta per esecuzione lavori di miglioramento sismico e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi compendio scolastico di Seregno (MB)
I.T.S.C.G. Primo Levi - I.T.C. Martino Bassi - CUP B29F18000160003 - CIG 87299159C0

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti), e www.ariaspa.it. Contatto: provincia-mb@pec.provincia.mb.it

Tipo di Amministrazione: Autorità Locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Lavori di miglioramento sismico e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi compendio scolastico di Seregno (MB) (I.T.S.C.G. Primo Levi - I.T.C. Martino Bassi), CUP B29F18000160003 - CIG 87299159C0.

Tipo di appalto: esecuzione lavori.

Luogo di consegna: Seregno MB, Via Briantina n. 68.

Il bando riguarda: un appalto pubblico.

Breve descrizione: adeguamento normativo.

Vocabolario comune per gli appalti - Oggetto principale CPV: 45343000-3.

Divisione in lotti: no.

Opzioni: si

Entità dell'appalto: base gara soggetta a ribasso € 1.973.614,38, oltre € 42.093,19 quali oneri per la sicurezza ed IVA 22% (quantità totale indicata nel disciplinare).

Durata dell'appalto: indicata nel disciplinare.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Aperta con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex combinato disposto dell'art. 1, comma 3, della l. 11 settembre 2020, n. 120, dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 8, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 28 maggio 2021 ore 15:00.

Data della gara: non sono previste sedute pubbliche (V. disciplinare).

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile del procedimento di gara: arch. Pierluigi Scomparin, Responsabile del Servizio Coordinamento tecnico, programmazione e potenziamento interventi strade e scuole provinciali - indirizzo e-mail: p.scomparin@provincia.mb.it.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 53 del 10 maggio 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni ad interim sulle funzioni patrimonio ed edilizia scolastica del settore ambiente e patrimonio
 Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando procedura aperta per affidamento dei servizi di copertura assicurativa, del Comune di Villasanta, suddivisi in:
Lotto 1 polizza All Risks CIG 8624113B2D - Lotto 2 polizza RCT/O CIG 86245270D5 - Lotto 3: Polizza Infortuni CIG 8624531421 - Lotto 4 polizza RCA/ARD a libro matricola CIG 8624539AB9 - Lotto 5 polizza Kasko CIG 8624545FAB - Lotto 6 polizza tutela legale CIG 86245503CF - Lotto 7 polizza RC patrimoniale CIG 8624557994 - Lotto 8 polizza Cyber Risks CIG 8624564F59

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CUC della Provincia di Monza e della Brianza - sito Internet www.provincia.mb.it www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento dei servizi di copertura assicurativa, del Comune di Villasanta, suddivisi in:

- Lotto 1: Polizza All Risks CIG 8624113B2D;
- Lotto 2: Polizza RCT/O CIG 86245270D5;
- Lotto 3: Polizza Infortuni CIG 8624531421;
- Lotto 4: Polizza RCA/ARD a Libro Matricola CIG 8624539AB9;
- Lotto 5 Polizza Kasko CIG 8624545FAB;
- Lotto 6: Polizza Tutela Legale CIG 86245503CF;
- Lotto 7: Polizza RC Patrimoniale CIG 8624557994;
- Lotto 8: Polizza Cyber Risks CIG 8624564F59.

Vocabolario Comune per gli appalti; CPV: 66510000-8.

Divisione in lotti e opzioni: si.

Entità dell'appalto: Base gara soggetta a ribasso (oneri della sicurezza ed imposte e contributi di legge esclusi) complessivi € 315.000,00 suddivisi in:

Lotto 1 € 54.000,00 - Lotto 2 € 180.000,00 - Lotto 3 € 15.000,00 - Lotto 4 € 18.000,00 - Lotto 5 € 4.500,00 - Lotto 6 € 13.500,00 - Lotto 7 € 15.000,00 - Lotto 8 € 15.000,00.

Durata dell'appalto: 36 mesi con facoltà di proroga tecnica di 6 mesi (per tutti i lotti).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 7 giugno 2021 ore 10:00.

Data della gara: 7 giugno 2021 ore 14:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Castoldi - Responsabile del Settore Servizi Generali e Comunicazione del Comune di Villasanta (lotti 1-2-3-4-5-6-7-8).

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando inserito sul portale della G.U.U.E. il 6 maggio 2021.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. il 10 maggio 2021 n. 53.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni centrale unica di committenza
 Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta, in forma aggregata, per l'affidamento in concessione, mediante project financing, della progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione dei lavori di adeguamento e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione, con annessa gestione, esercizio, manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, ivi compresa la fornitura di energia elettrica e servizi «smart city» con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore dei Comuni di: Desio, Brugherio, Cavenago di Brianza, Macherio, Muggiò, Sulbiate, Triuggio, Veduggio con Colzano e Verano Brianza - CIG 8135830B4C

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:

procedura aperta, in forma aggregata, per l'affidamento in concessione, mediante Project Financing della progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione dei lavori di adeguamento e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione, con annessa gestione, esercizio, manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, ivi compresa la fornitura di energia elettrica e servizi «smart city» con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore dei Comuni di: Desio, Brugherio, Cavenago di Brianza, Macherio, Muggiò, Sulbiate, Triuggio, Veduggio con Colzano e Verano Brianza. CIG: 8135830B4C.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

CPV-principale: 50232100-1 Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale.

Divisione in lotti: No.

Opzioni: No.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

N. offerte ricevute: 7.

N. imprese ammesse: 6.

N. Imprese escluse: 1.

Aggiudicatario: ENEL Sole s.r.l., con sede legale in Via Flaminia n. 970, 00189 Roma, PIVA 05999811002 - C.F. 02322600541.

Importo contrattuale annuo: € 2.129.513,51= (IVA esclusa).

Proposta di aggiudicazione: Def. Dir. della CUC R.G. n. 568 del 7 aprile 2021.

Efficacia dell'aggiudicazione: Def. del Comune di Desio R.G. n. 341 del 30 aprile 2021.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento di gara svolta dalla CUC della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

R.U.P. della gara: arch. Floriana Petracco, Dirigente dell' Area Tecnica del Comune di Desio.

Procedure ricorso: TAR Lombardia, 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito inserito sul portale della G.U.E.E. il 6 maggio 2021

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. del 10 maggio 2012 n. 53

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in modalità quadro biennale per lavori di manutenzione di pronto intervento, non programmabili, di strade, piazze, marciapiedi, aree di proprietà comunali e opere affini, in favore del Comune di Cesano Maderno, tramite piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 87080351D0

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.ariaspa.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia - mb@pec.provincia.mb.it

Tipo di amministrazione: autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO. DESCRIZIONE:

Denominazione: procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in modalità accordo quadro biennale per lavori di manutenzione di pronto intervento, non programmabili, di strade, piazze, marciapiedi, aree di proprietà comunali e opere affini, in favore del Comune di Cesano Maderno, tramite piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG N. 87080351D0

Tipo di appalto: Lavori.

Luogo di consegna: Comune di Cesano Maderno (MB).

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Vocabolario comune per gli appalti; CPV: 45233140-2.

Divisione in lotti: No.

Entità dell'appalto: Base gara soggetto a ribasso € 235.200,00 = oltre € 4.800,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Opzioni: Sì. Rinnovo per ulteriori 2 anni, per un valore massimo dell'appalto pari a € 480.000,00 di cui circa € 9.600,00 relativi ai presunti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Durata dell'appalto: indicata nel disciplinare.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: lunedì 24 maggio 2021 ore 17.00.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni. **Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.

Responsabile del procedimento: ing. Alessandro D'Anna del Comune di Cesano Maderno.

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. per l'affidamento in concessione dei servizi di prima infanzia dal 1 settembre 2021 al 25 agosto 2027, in favore del Comune di Cesano Maderno - CIG 87177968D6

SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini, gare e appalti) e www.ariaspa.it. Contatti: provincia-mb@pec.provincia.mb.it

SEZIONE II OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. per l'affidamento in concessione dei servizi di prima infanzia dal 1 settembre 2021 al 25 agosto 2027, in favore del Comune di Cesano Maderno. CIG. 87177968D6.

Vocabolario Comune per gli appalti CPV-principale: 80110000-8 Servizio di istruzione prescolastica.

Divisione in lotti: no.

Opzioni: sì.

Entità della concessione: importo base della concessione pari a € 2.085.026,46 oltre eventuale proroga tecnica pari a € 189.547,86; valore complessivo della concessione pari a € 2.274.574,32.

Durata della concessione: 1 settembre 2021 - 25 agosto 2027.

SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV PROCEDURA

Aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 7 giugno 2021 ore 9:00.

Data della gara: 8 giugno 2021 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016: dott.ssa Emanuela Mornata, Dirigente Area servizi alla persona ed al cittadino del Comune di Cesano Maderno.

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 52 del 7 maggio 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato - Lavori di recupero del reticolo idrico minore e del connesso ambito naturalistico del «Lago Azzurro» nel comune di Lentate sul Seveso (MB) - CUP G84J17000050002 CIG 85298059C1

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Lavori di recupero del reticolo idrico minore e del connesso ambito naturalistico del «Lago Azzurro» nel comune di Lentate sul Seveso (MB). CUP G84J17000050002. CIG 85298059C1.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 50.

Numero delle imprese ammesse: 31.

Numero Imprese escluse: 19 (art. 97, comma 8 del d.lgs. 50/2016).

Aggiudicatario: Ideaverde s.a.s. di Negri F. & E. s.a.s. - (C.F./PIVA 02600550160), con sede legale in Via Tre Venezie, 5 - cap 24044 Dalmine (BG).

Ribasso offerto: 23,51% sull'importo a base di gara di € 257.058,95 (di cui € 5.150,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre IVA

Importo contrattuale: € 197.835,16 oltre IVA 10% (comprensivi di 5.150,00 quali oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso).

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 355 del 5 marzo 2021.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 159 del 11 maggio 2021 del Responsabile Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune di Lentate sul Seveso.

Subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Desio: arch. Antonio Borghi del Comune di Lentate sul Seveso (MB).

Procedure ricorso: TAR Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Esito di seconda gara per l'alienazione mediante pubblico incanto di area destinata a parcheggio per automezzi pesanti - unico lotto, sita in via G. Marconi n. 50 - Avvio fase trattativa privata

Si rende noto che la gara di pubblico incanto per l'alienazione di area destinata a parcheggio per automezzi pesanti sita in via G. Marconi n. 50, composta da stalli di sosta identificati al NCEU al foglio 4 particella 6193 subb. da 701 a 732, indetta per il giorno 3 maggio 2021 è andata deserta.

Con propria determinazione n. 72 del 6 maggio 2021 è stata avviata la fase di trattativa privata.

Le offerte saranno da presentare entro le ore 12.30 del 10 giugno 2021.

Responsabile del procedimento: geom. Cristian Mario Rota

Informazioni: tel. 035623330 e-mail territorio@comune.brembate-disopra.bg.it

Il responsabile del settore gestione e controllo del territorio
Cristian Mario Rota

Comune di Cisliano (MI)

Estratto dell'avviso di asta pubblica per l'alienazione di beni immobili comunali - terreni - anno 2021

All'Albo Pretorio comunale è pubblicato, dal 14 maggio 2021 al giorno 14 giugno 2021 l'avviso di asta pubblica per l'alienazione dei seguenti lotti di terreno siti in Cisliano:

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

- LOTTO 1: VIA ABBIATEGRASSO: mq 1.250, importo a base di gara € 131.250,00;
Tessuto produttivo consolidato
- LOTTO 2: VIA ABBIATEGRASSO: mq 255,00, importo a base di gara € 26.775,00;
Tessuto produttivo consolidato
- LOTTO 4: VIA ABBIATEGRASSO: mq 450,00, importo a base di gara € 47.250,00;
Tessuto produttivo consolidato

Aggiudicazione: sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, con rilancio minimo non inferiore a € 1.000,00 (lotto 1) e non inferiore a € 500,00 (lotti 2 e 4).

Termine perentorio presentazione offerte: entro le ore 12,00 del 14 giugno 2021 con le modalità previste dall'avviso.

La gara si terrà il giorno 16 giugno 2021 alle ore 10,00.

La copia integrale del bando, con i relativi allegati, è reperibile anche sul sito Internet <http://www.comune.cislano.mi.it/Amministrazione-trasparente>.

Il responsabile del settore tecnico
Fausto Mauro Carrettoni

Comune di Gorgonzola (MI)

Asta pubblica per la vendita in piena proprietà di n. 4 immobili ad uso autorimessa di proprietà del Comune di Gorgonzola (ai sensi dell'art. 73 lett. c. e art. 76 co. 2 del r.d. 827/1924)

Si rende noto che è indetta un'asta pubblica per la vendita in piena proprietà dei seguenti 4 immobili ad uso autorimessa di proprietà del Comune di Gorgonzola, dislocati all'interno del territorio comunale.

Lotto n.	Descrizione	Estratti catastali	Prezzo a base d'asta (€)
1	Autorimessa via Respighi 21	Fg 10, Mapp. 536 sub. 37	12.375,00
2	Autorimessa via Respighi 21	Fg 10, Mapp. 536 sub. 38	12.375,00
3	Autorimessa via Respighi 21	Fg 10, Mapp. 536 sub. 49	12.375,00
4	Autorimessa via Respighi 21	Fg 10, Mapp. 536 sub. 50	12.375,00

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete al rialzo di cui all'art. 73 lett. c) del r.d. 827/1924 con aggiudicazione, ad unico incanto, a favore del concorrente che ha presentato, per ciascun lotto, l'offerta economica più alta ed il cui prezzo sia comunque migliore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

I plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorgonzola entro e non oltre le ore 12.00 del 20 luglio 2021. I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica il giorno 27 luglio 2021 alle ore 10.00 presso la sede comunale.

Il bando integrale ed i relativi allegati sono consultabili sul sito internet del Comune all'indirizzo web www.comune.gorgonzola.mi.it, sezione Amministrazione Trasparente - «Bandi di Gara e Contratti».

Responsabile del procedimento: ing. Agazio Montiroso (e-mail: agazio.montiroso@comune.gorgonzola.mi.it)
Gorgonzola, 5 maggio 2021

Il responsabile settore 7 lavori pubblici, infrastrutture e patrimonio
Agazio Montiroso

Comune di Sovico (MB)

Asta pubblica per alienazione di terreno di proprietà comunale sito in via Pasolini angolo via Verga - Anno 2021

All'Albo Pretorio comunale è pubblicato, dal 11 maggio 2021 al giorno 16 giugno 2021, l'avviso di asta pubblica per l'alienazione del terreno di proprietà comunale sito in Via Pasolini ang. Via Verga - anno 2021.

AGGIUDICAZIONE: sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta (€ 150.000,00), con rilancio minimo non inferiore a € 1,00.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

TERMINE PERENTORIO PRESENTAZIONE OFFERTE: entro le ore 12,00 del 16 giugno 2021 con le modalità previste dall'avviso.

La gara si terrà il giorno 17 giugno 2021 alle ore 10,00.

La copia integrale del bando, con i relativi allegati, è reperibile anche sul sito Internet <http://www.comune.sovico.mb.it>.

Il responsabile del settore ll.pp.,
patrimonio ed ecologia
Simona Cazzaniga

**Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale»
Procedura aperta per fornitura energia elettrica**

Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice:
Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale» - Sede Legale:
via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Italia - Telefono 0372 533511
- fax 0372 454040 - E-mail: economato@cremonasolidale.it - Web:
www.cremonasolidale.it PEC: protocollo@pec.cremonasolidale.it.

Descrizione: Fornitura di energia elettrica

C.I.G.: 87469535F5 **CPV:** 65310000-9

Entità totale dell'appalto: € 213.789,00.= IVA esclusa.

Durata dell'appalto: anni 1 (uno) a far data 1° settembre 2021.

Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria e cauzione definitiva da presentarsi ai sensi degli artt. 93 e 103 del d.lgs. 50/2016.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Fondi propri di bilancio.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto: È ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 d.lgs. 50/2016.

Tipo di procedura: Aperta.

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo.

Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: ore 12.00 del 4 giugno 2021

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: I plichi delle ditte partecipanti verranno aperti in seduta pubblica in luogo da definire, alle ore 10.00 del 8 giugno 2021.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Saranno ammessi a presenziare alla seduta pubblica di gara i rappresentanti legali delle ditte offerenti ovvero le persone munite di procura speciale e/o apposita delega.

Informazioni complementari: La procedura di gara viene espletata per via elettronica sulla piattaforma Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale dove saranno pubblicati tutti i documenti di gara e i chiarimenti.

Il responsabile del procedimento
Paolo Moro

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.u.o. 13 maggio 2021 - n. 6410

Direzione generale Welfare - Approvazione degli esiti del concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2020/2023

IL DIRIGENTE DELLA U.O. PERSONALE,
PROFESSIONI DEL SSR E SISTEMA UNIVERSITARIO

Visti:

- la Direttiva comunitaria 2001/19/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica la Direttiva comunitaria 93/16/CE relativamente alla libera circolazione dei medici ed al reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;
- il decreto legislativo 17 agosto 1999 n. 368, modificato dal decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e, in particolare, l'art. 25, che stabilisce che le Regioni e le Province autonome emanino ogni anno i bandi di concorso per l'ammissione al «Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale» in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della Salute per la disciplina unitaria del sistema;
- il decreto ministeriale del 7 marzo 2006 «Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in Medicina Generale» che definisce, tra l'altro, le modalità alle quali deve attenersi ciascuna Regione e Provincia autonoma relativamente a: indicazione dei bandi relativi alle procedure concorsuali per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina Generale; pubblicizzazione del bando; svolgimento delle prove d'esame e costituzione della commissione esaminatrice; gestione delle graduatorie;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità» che al comma 6 dell'art. 17 bis (Sistema formativo per il servizio sociosanitario lombardo) istituisce l'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL), che ha tra le proprie finalità, elencate al successivo comma 7: «garantire la formazione specialistica obbligatoria non universitaria, prevista dalla normativa nazionale» e, in particolare il coordinamento e l'organizzazione del Corso di formazione specifica in Medicina Generale;

Richiamati:

- la d.g.r. n. XI/1421 del 25 marzo 2019 «Approvazione degli indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del corso di formazione specifica in Medicina Generale, definizione dei massimali dei costi e del numero massimo di medici da formare nel triennio 2018/2021» ed in particolare:
 - o il punto n. 10 del deliberato, che stabilisce che gli indirizzi contenuti nell'Allegato A) «Indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del corso di formazione specifica in medicina generale», siano applicati a partire dal triennio formativo 2018/2021 ed abbiano validità pluriennale;
- il decreto della Direzione Generale Welfare n. 10850 del 17 settembre 2020 «Approvazione del Bando di concorso pubblico per esami e dell'avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 della legge 25 giugno 2019 n. 60, al Concorso di formazione specifica in Medicina Generale - Triennio 2020/2023» con particolare riferimento:
 - o Art. 1 (Contingente). 1. Il contingente da ammettere al corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2020/2023 è, per la Regione Lombardia, di n. 174 laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo;
 - o Art. 9 (Punteggi). 1. I punti a disposizione della Commissione sono 100; 2. Ai fini della valutazione della prova di ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple; 3. La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria;
 - o Art. 10 (Graduatoria). 1. La Commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria

ria e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Lombardia per tramite di PoliS-Lombardia; (...) 3. Regione Lombardia, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame; (...) 6. La pubblicazione della graduatoria, con funzione di notifica agli interessati, sarà fatta da parte di Regione Lombardia nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Inoltre la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale di Regione Lombardia e di PoliS-Lombardia, oltre che mediante affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Lombardia; 7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; 8. Gli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso; 9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando;

- la «Convenzione quadro tra la Giunta regionale della Lombardia e l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia - PoliS-Lombardia» inserita nella Raccolta Convenzione e Contratti in data 9 gennaio 2019 n. 12378/RCC;
- i comunicati regionali della Direzione Generale Welfare:
 - o Errata corrige - Comunicato regionale 30 marzo 2021 - n. 51 pubblicato sul BURL n. 15 del 14 aprile 2021 Serie Avvisi e Concorsi «Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2020/2023»;
 - o 62 del 22 aprile 2021 pubblicato sul BURL n. 17 del 28 aprile 2021 Serie Avvisi e Concorsi «Integrazione al comunicato regionale 30 marzo 2021 n. 51 della D.G. Welfare»;
- il decreto della Direzione Generale Welfare n. 5521 del 22 aprile 2021 «Nomina dei componenti delle commissioni esaminatrici del concorso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2020/2023», con il quale sono stati nominati i componenti della commissione esaminatrice e si è impegnata l'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) - PoliS-Lombardia a trasmettere alla competente struttura della Direzione Generale Welfare la graduatoria di merito dei candidati ammessi al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale relativo al triennio 2020/2023 al fine di procedere alla loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

Richiamata la nota di Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) - PoliS-Lombardia prot. n. el.2021.17526 del 5 maggio 2021 «Trasmissione della graduatoria provvisoria, ai sensi dell'art. 10 comma 1 dell'Allegato «A» del bando pubblicato sul BURL n. 39 del 23 settembre 2020 - Concorso pubblico per esami e dell'avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 della legge 25 giugno 2019 n. 60, al corso di formazione specifica in medicina generale - triennio 2020/2023.» con la quale il Direttore dell'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo ha comunicato l'aver avuto svolgimento in data 28 aprile 2021 delle prove concorsuali citate in oggetto e il giorno successivo delle operazioni di correzione completate con l'invio, ai fini dell'espletamento degli adempimenti relativi alla pubblicazione, della seguente documentazione:

- o Elenco dei candidati idonei e non idonei in ordine alfabetico (All. 1);
- o Elenco dei candidati idonei e non idonei in ordine di punteggio (All. 2);
- o Elenco dei candidati ammessi al corso in ordine di punteggio (All. 3);
- o Elenco dei candidati idonei in ordine di punteggio (All. 4);
- o Elenco dei candidati non idonei in ordine di punteggio (All. 5);
- o Copie dei verbali della Commissione, in particolare:
 1. Verbale preliminare;

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

2. Verbale delle operazioni concorsuali;
3. Verbale correzione delle prove;

Preso atto che la prova scritta si è svolta il giorno 28 aprile 2021, data unica per l'intero territorio nazionale ed alla stessa hanno partecipato complessivamente n. 626 candidati, assegnati all'unica commissione esaminatrice costituita con il sopraccitato decreto;

Dato atto che il procedimento si conclude nei termini fissati dall'art. 9, comma 1 del d.m. 7 marzo 2006 «La Regione o Provincia autonoma, riscontrata la regolarità degli atti, procede alla approvazione della graduatoria di merito e, in caso di più commissioni, provvede a redigere un'unica graduatoria di merito entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali d'esame di tutte le commissioni», essendo stati trasmessi da AFSSL - PoliS-Lombardia, come sopra riportato, in data 5 maggio 2021;

Preso atto che:

- dagli atti concorsuali trasmessi risultano aver partecipato alle prove concorsuali n. 626 candidati;
- che su n. 626 candidati esaminati:
 - o n. 455 candidati hanno riportato un punteggio pari o superiore a 60/100 di cui i primi n. 174 saranno ammessi al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - Triennio 2020/2023;
 - o n. 160 candidati hanno riportato un punteggio inferiore a 60/100;
 - o n. 11 candidati hanno avuto le prove annullate, per i motivi di seguito indicati, così come riportato nel verbale redatto dalla Commissione, depositato presso i competenti uffici della Direzione Generale Welfare e di AFSSL - PoliS-Lombardia di cui:
 - la busta n. 590 recante il codice a barre n. 111603339B contiene oltre al modulo delle risposte la scheda anagrafica compilata a nome del candidato; la prova è pertanto riconoscibile;
 - la busta n. 591 recante il codice a barre n. 111602742Y non contiene il modulo delle risposte;
 - la busta n. 592 recante il codice a barre n. 111602636A contiene oltre al modulo delle risposte la scheda anagrafica compilata a nome del candidato; la prova è pertanto riconoscibile;
 - la busta n. 593 recante il codice a barre n. 111602486D non contiene il modulo delle risposte;
 - la busta n. 594 recante il codice a barre n. 111602848F non contiene il modulo delle risposte;
 - la busta n. 595 recante il codice a barre n. 111602824Z non contiene il modulo delle risposte e contiene il cartoncino anagrafico a nome del candidato; la prova è pertanto riconoscibile;
 - la busta n. 596 recante il codice a barre n. 111603394C non contiene il modulo delle risposte;
 - la busta n. 597 recante il codice a barre n. 111603180V non contiene il modulo delle risposte;
 - la busta n. 598 recante il codice a barre n. 111602861A non contiene il modulo delle risposte;
 - la busta n. 599 recante il codice a barre n. 111602891D contiene oltre al modulo delle risposte la scheda anagrafica compilata a nome del candidato; la prova è pertanto riconoscibile;
 - la busta n. 600 recante il codice a barre n. 111603233U non contiene il modulo delle risposte.
- che, per effetto delle esclusioni compiute dalla commissione nella prima fase delle operazioni di correzione delle prove a causa degli errori di imbustamento riscontrati, il numero effettivo delle prove concorsuali per le quali si è provveduti a procedere con la correzione è stata di n. 615;

Verificato che, dalla documentazione trasmessa da PoliS-Lombardia, sopra richiamata, si rileva che le prove concorsuali e la correzione delle stesse si sono svolte in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa nazionale e dai provvedimenti amministrativi regionali sopra richiamati;

Ritenuto di:

- approvare la «GRADUATORIA GENERALE DEI CANDIDATI IDONEI E NON IDONEI IN ORDINE ALFABETICO», Allegato 1); la «GRADUATORIA GENERALE DEI CANDIDATI IDONEI E NON IDONEI IN ORDINE DI PUNTEGGIO», Allegato 2), parti integranti del presente provvedimento; la «GRADUATORIA GENE-

RALE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO», Allegato 3) parte integrante del presente provvedimento, nella quale sono elencati i n. 174 candidati risultati idonei all'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale per il triennio 2020/2023;

- disporre la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Direzione Generale Welfare: www.welfare.regione.lombardia.it;
- conservare agli atti della competente struttura della Direzione Generale Welfare tutta la documentazione trasmessa da Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) - PoliS-Lombardia inerente le varie fasi dello svolgimento delle prove concorsuali e della correzione delle stesse;
- trasmettere ad Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) - PoliS-Lombardia il presente decreto, per gli adempimenti di competenza;

Vista la l.r. 20/2008 «Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale», nonché tutti i Provvedimenti organizzativi della XI Legislatura, in particolare la d.g.r. n. XI/2830 del 10 febbraio 2020 «Il Provvedimento organizzativo 2020»;

DECRETA

1. Di approvare:

- a. la «GRADUATORIA GENERALE DEI CANDIDATI IDONEI E NON IDONEI IN ORDINE ALFABETICO», Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento;
- b. la «GRADUATORIA GENERALE DEI CANDIDATI IDONEI E NON IDONEI IN ORDINE DI PUNTEGGIO», Allegato 2), parte integrante del presente provvedimento;
- c. la «GRADUATORIA GENERALE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO», Allegato 3) parte integrante del presente provvedimento, nella quale sono elencati i n. 174 candidati risultati idonei all'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale per il triennio 2019/2022.

2. Di disporre la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Direzione Generale Welfare: www.welfare.regione.lombardia.it.

3. Di conservare agli atti della competente struttura della Direzione Generale Welfare tutta la documentazione trasmessa da Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL) PoliS-Lombardia inerente le varie fasi dello svolgimento delle prove concorsuali e della correzione delle stesse.

4. Di trasmettere ad Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) - PoliS-Lombardia il presente decreto, per gli adempimenti di competenza.

5. Di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013.

Il dirigente
Paola Palmieri

_____ • _____

Allegato 1

Concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale – Triennio 2020/2023 – Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare

GRADUATORIA GENERALE DEI CANDIDATI IDONEI E NON IDONEI IN ORDINE ALFABETICO

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
1	ABED	ASMAA OMAR MOHAMED MOUSTAFA ELASHMAWI	60	01/01/1991
2	ABO BADER	KHALED	47	08/01/1981
3	ABONDIO	ANDREA	71	23/01/1993
4	ADESSI	STEFANIA	71	04/11/1990
5	AGOSTONI	FABIO	48	12/05/1989
6	AL KHANSA	HAMZE	66	14/10/1972
7	AL SUWAIDI	HAMDIA	61	10/02/1989
8	ALBERIO	LETIZIA	52	06/11/1995
9	ALBERTI	FEDERICA	73	15/04/1990
10	ALBERTI	FEDERICA	63	07/10/1992
11	ALBERTI	ERIKA	53	29/12/1974
12	ALDE'	MANUEL	61	18/02/1992
13	ALES	MARIA ELENA	58	11/08/1986
14	ALGHISI	DEBORA	65	02/04/1988
15	AMBROSINO	ALESSIA	61	28/03/1993
16	AMER	MYRIAM	72	26/01/1994
17	AMORE	ILENIA DONATELLA RITA	50	14/05/1976
18	ANDRONACO	RICCARDO	61	30/10/1973
19	ANENA	CHIARA	53	01/10/1979
20	ANGHELOF	MIOARA	44	08/06/1978
21	ANTONELLI	ANDREA	72	06/12/1967
22	ANTONUCCIO	DANIELE	55	26/08/1987
23	ARENA	MADISLEYVIS	49	27/10/1976
24	ARIOLI	GIACOMO	73	01/07/1992
25	ARMELLINI	ANDREA	70	22/12/1977
26	ARSENI	MICHELE	54	29/09/1981
27	ARTIOLI	LAURA	76	11/12/1984
28	AVARELLO	FRANCESCO	71	16/06/1994
29	BACCA	ERIKA	62	03/05/1990
30	BACCANELLI	ALBA	71	15/08/1994
31	BACCHI	ELENA	77	16/12/1995
32	BADALAMENTI	MARCO	49	29/08/1987
33	BALDASSARRE	ELEONORA	65	20/01/1980
34	BARANZINI	FRANCESCO	74	08/07/1993
35	BARBIERO	SIMONE	72	15/03/1995
36	BARCELLA	STEFANIA	67	07/02/1991
37	BAROVELLI	GIULIA	79	25/01/1994
38	BARTOLO	VALENTINA	67	10/09/1979
39	BASCIALLA	CHIARA	64	18/11/1986
40	BATISTA NEVES DE ALMEIDA	JULIANA MARIA	82	02/03/1977
41	BAZZANI	SARA	59	30/06/1993
42	BEBA	GRETA	61	10/10/1988
43	BEDRANE	MANEL	50	25/07/1979
44	BELLERI	LAURA	70	24/03/1986

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

45	BELLINO	SARA	69	25/01/1990
46	BELLO	ELENA	65	24/11/1990
47	BELLOMO	MONIA	61	19/06/1989
48	BELOTTI	PAOLA	68	07/04/1993
49	BENEDETTI	FRANCESCA	64	01/02/1994
50	BENEDETTO	CHRISTIAN	75	26/06/1994
51	BENZI	AGNESE	87	18/12/1995
52	BENZI	FEDERICO	77	31/08/1994
53	BENZI	ALBERTO	63	22/04/1987
54	BENZI	ROBERTO	0	15/02/1989
55	BERBENNI	ALESSANDRA	68	14/11/1993
56	BERGOMI	ALBERTO	76	22/04/1994
57	BERNARDELLI	SILVIA LUISA	65	01/08/1983
58	BERNARDIN	ELENA	65	02/02/1980
59	BERNARDINELLI	MELISSA	59	15/05/1979
60	BERTINI	MARCO	74	07/10/1993
61	BERTONI	FRANCESCA	72	04/05/1993
62	BIANCHI	SOFIA	83	28/03/1992
63	BIANCHI	ALESSIO	58	02/05/1989
64	BIANCHI	MARCO	58	19/05/1994
65	BIANCONI	ALESSANDRO MARIA	63	29/12/1994
66	BIAVA	ANNA	73	18/02/1985
67	BIFFI	ROBERTA	55	21/06/1995
68	BIFFIGNANDI	LORENZO	62	06/03/1994
69	BIRNAZ	ELENA	67	19/08/1975
70	BIRRA	GISELLA	49	11/02/1980
71	BLAS ANAYA	MELISSA ALEJANDRA	66	19/05/1989
72	BOGHEAN	MARIANA	45	01/02/1981
73	BOIDO	GIOVANNI	75	05/12/1995
74	BOLDINI	MARTINA	76	13/07/1994
75	BOLDRINI	SILVIA	77	23/10/1993
76	BOLIGNARI	IRENE	71	11/08/1982
77	BOMBARI	MATTEO	54	26/09/1993
78	BONELLI	FRANCESCA	72	02/02/1983
79	BORGESE	CLARA	67	25/10/1993
80	BORRONI	FULVIO	67	25/07/1985
81	BOSCO	SOFIA	70	15/03/1995
82	BOSCO	MARCO	63	03/04/1989
83	BOTTA	MARTINA	72	04/08/1993
84	BOTTANI	ALESSANDRO	70	20/06/1985
85	BOTTARINI	FEDERICA	58	02/09/1985
86	BOTTINI	MAURA	68	28/04/1981
87	BOTTO	VALENTINA ALICE	78	04/09/1994
88	BOULYGUINA	SVETLANA	64	14/02/1973
89	BOZZO	SAMANTHA	71	10/07/1988
90	BRAMBATI	ANNA	62	06/10/1994

91	BRAMBILLA	BIANCA	66	03/03/1994
92	BRANCATO	MONICA	58	27/08/1984
93	BRANKOVIC	JELENA	68	31/01/1977
94	BRASCHI	VALENTINA	71	09/05/1988
95	BRAVI	SHARON	59	31/07/1993
96	BREVI	FEDERICO	71	23/07/1994
97	BROGLIA	GAIA	62	15/02/1988
98	BRUCATO	ANDREINA	74	06/03/1989
99	BRUNI	ROSSELLA	70	25/10/1993
100	BRUNO	FEDERICO	83	06/08/1994
101	BRUNU	ELISA	64	22/08/1984
102	BUCCINO	EUGENIA	67	16/05/1983
103	BULONE	FRANCESCO	64	13/08/1993
104	BUZZI	ANDREA	56	21/05/1990
105	CABIATI	LORENZA	70	26/09/1977
106	CALERI	CHIARA	59	17/11/1993
107	CALLONI	ALBERTO	75	07/08/1985
108	CALORO	ELENA	67	05/01/1995
109	CAMBIASO	EMANUELE	61	28/11/1988
110	CAMMERA	FRANCESCA	54	30/01/1981
111	CAMPAGNA	FRANCESCA	69	20/06/1994
112	CAMPAGNARI	MICHELE	73	23/11/1990
113	CAMPORA	RICCARDO ALBERTO	69	04/05/1990
114	CAMPUS	MARIA SELINA	65	08/03/1980
115	CANOSSA	ANDREA	73	10/05/1991
116	CANTONI	GIULIA	76	16/05/1974
117	CANUTI	VALENTINA	69	23/07/1991
118	CAPELLETTI	MIRKO	66	12/06/1990
119	CAPUTO	MARIA	63	03/09/1992
120	CARPANI	ALESSIA	69	18/02/1994
121	CARRAI	PAOLA	69	08/07/1988
122	CARRAI	LIVIA	54	20/02/1986
123	CARRARA	LUCA	67	02/03/1993
124	CARRARA	GIANLUCA	64	06/08/1994
125	CASAMASSIMA	MARTA	53	12/07/1981
126	CASSANI	LUCIA	79	13/06/1994
127	CASTELLI	FILIPPO	45	22/04/1995
128	CASTELNOVO	FEDERICA	79	27/08/1991
129	CASTIGLIONE	RAIMONDO	69	29/09/1994
130	CASTIGLIONI	MICHELE	83	14/12/1993
131	CASTIGLIONI	VALENTINA	48	19/08/1986
132	CASTOLDI	RICCARDO MARIA	68	30/12/1991
133	CASTRONOVO	FRANCESCO MOSE'	56	07/06/1987
134	CAVALLERI	FEDERICA	64	05/01/1993
135	CAVENAGHI	IVAN	63	10/03/1993
136	CAZACENCO	SVETLANA	59	22/06/1979

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

137	CEBAN	MARGARITA	70	31/05/1969
138	CERETTI	ANDREA ANACLETO	64	31/08/1990
139	CERUTTI	ELISA	62	24/04/1986
140	CHAMEDDIN	MAJED	42	15/11/1986
141	CHEN	WEIZHI	58	03/04/1993
142	CHIARI	GIORGIA	64	01/12/1994
143	CHIESA	ELISABETTA	70	25/04/1973
144	CHINOTTI	FRANCESKA BRI ANNA	54	08/06/1992
145	CHIODAROLI	MANUELA	65	26/10/1990
146	CHIOVARO	GABRIELE	58	12/05/1984
147	CHRONOPOULOU	NIKOLETTA	35	02/07/1978
148	CIBARELLI	ALESSANDRO	77	05/10/1994
149	CICERO	ELISA	63	04/10/1995
150	CIPOLLONE	ILARIA	62	18/01/1979
151	CISLAGHI	JESSICA	63	10/11/1987
152	CITELLA	FEDERICO	74	13/08/1994
153	CITRONI	ALESSANDRA	62	22/01/1983
154	CIVATI	AURORA	63	10/09/1994
155	CLIMENKO	NATALIA	65	20/02/1989
156	COA	ANGELA ANDREA	65	15/07/1994
157	COCCA	GIORGIA	58	09/11/1971
158	COCCHI	JACOPO	78	06/07/1995
159	COCO	DANIELA	64	20/04/1985
160	COLELLA	CAROLINA	68	04/04/1994
161	COLLAZOS VIGIL	LISSETT LORENA IRIS	55	18/03/1982
162	COLLEONI	CRISTINA	72	20/08/1993
163	COLLEONI	MATTEO	60	05/04/1995
164	COLOMBO	VALENTINA	74	26/04/1993
165	COMOLLI	SILVIA	75	16/06/1992
166	CONTI	ELENA	71	20/05/1987
167	COPPETA	GIOVANNI PAOLO	67	25/10/1978
168	CORAPI	ROSANDREA	68	12/10/1994
169	CORBANI	ALICE VALENTINA	67	23/07/1977
170	CORONESE	DAVIDE ANTONIO	64	23/04/1993
171	CORSANI	GIULIA	73	29/04/1990
172	COSSALTER	ERIKA	67	28/02/1980
173	COSTA	ISABELLA	66	27/08/1971
174	COTILLI	GIULIA	68	28/06/1989
175	COZZI	YLENIA	59	22/06/1994
176	CRETU	OANA CRISTINA	68	07/09/1983
177	CUCCIA	ALESSANDRA	65	11/12/1992
178	CUEVAS NOVOA	SUSAN JAQUELINE	61	25/09/1980
179	CULEA	NADEJDA	43	04/02/1985
180	CUPPONE	FABIO	79	09/02/1991
181	CURTI	FRANCESCA	66	14/07/1982
182	CUSUMANO	DAVIDE	75	14/07/1992

183	D AURIA	ALESSANDRA	59	09/09/1984
184	D'ADDIEGO	AMEDEO	52	19/05/1991
185	DAGOBERTI	SARA	73	17/03/1994
186	D'AMICO	MARILENA	50	27/01/1983
187	D'ANGELO	NICOLETTA	70	01/12/1995
188	D'ANGELO	NADIA	65	29/07/1993
189	D'AVANZO	GIOVANNA	61	21/01/1974
190	DE ALBERTI	ALESSANDRA	57	03/02/1979
191	DE FELICE	ROSA	65	31/01/1988
192	DE GIAMBATTISTA	LUCA	61	13/07/1987
193	DE IUDICIBUS	FLAVIO	65	13/08/1982
194	DE LORENZI	ELENA	67	23/02/1989
195	DE PASCALI	NICOLO'	63	10/03/1992
196	DE ROSA	LILIANA ITALIA	77	28/08/1992
197	DE SANCTIS	PAOLO	62	09/07/1994
198	DE SIMONE	CARMINE	43	11/04/1989
199	DE SOUZA	MIRIAN VERONICA	73	27/06/1981
200	DEL PRETE	LIDIA	47	14/11/1991
201	DEL VICARIO	LUCIA	67	06/01/1995
202	DE-PIERI	FEDERICA	72	03/03/1990
203	DI BARTOLOMEO	SARA	70	04/04/1989
204	DI GANGI	PIETRO	81	14/11/1984
205	DI GIOVANNI	ALESSIO	63	04/03/1989
206	DI LETO	ELISABETTA	70	19/11/1992
207	DI MAGGIO	MARIA RITA	58	14/06/1975
208	DI MAGRO	FRANCESCO	75	21/04/1993
209	DI MATTEO	FEDERICA	59	30/06/1991
210	DI STASIO	LUDOVICO	78	20/05/1995
211	DIFINO	MARGHERITA	55	02/12/1995
212	DIGIUNI	GIULIA	79	18/05/1993
213	DIGRIGORIO	GIACOMO	63	11/05/1994
214	DONADIO	ENRICO	48	09/09/1993
215	DONATI	MARTA	66	02/02/1981
216	DONATONI	CLAUDIO	73	10/08/1995
217	DRAGO	ALESSANDRA	68	30/04/1993
218	DRAMICANIN	NATALIA	62	25/11/1992
219	ELDESSOUKI	SUZAN SHAWKI MAHMOUD	48	22/02/1983
220	ELGEMEZY	MOHAMED MOHSEN MAHMOUD MOHAMED	57	21/01/1993
221	ERMOLLI	DANIELA GIULIA MARIA	57	16/06/1974
222	EUSEBIO	ALESSANDRO	63	25/12/1972
223	FACCHINI	ANNALISA	74	06/03/1984
224	FAGLIONI	LAURA	69	08/08/1983
225	FAGNANI	ALESSANDRA	74	08/07/1994
226	FARANDA	MARTINA	69	23/10/1992
227	FAUSTINELLI	CHIARA	70	02/04/1987
228	FAZZINI	HELENE	73	12/04/1995

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

229	FEDE	RICCARDO	66	22/11/1985
230	FEDELI	MARIA PAOLA	64	11/05/1983
231	FENINNO	GABRIELE	65	05/02/1992
232	FERILLI	ANGELO	65	03/12/1993
233	FERLA	FABIO	65	01/11/1980
234	FERLA	GIOVANNI	61	27/03/1974
235	FERRARI	ROBERTO	75	25/07/1994
236	FERRARI	FEDERICA	59	31/10/1975
237	FERRARIO	LICIO	38	04/03/1988
238	FILETTI	FILIPPO ALBERTO	66	21/08/1986
239	FIorentino	FRANCESCO	56	29/05/1986
240	FIORI	GIULIA	69	05/04/1994
241	FIORILLA	CLAUDIO	67	02/12/1990
242	FISICHELLA	LAURA	62	03/10/1990
243	FIUMANÒ	DAVIDE	63	02/09/1990
244	FLOCCO	ALESSIA PAOLA	61	29/06/1989
245	FOLETTI	STEFANO	63	26/02/1987
246	FONTANA	SILVIA	69	25/08/1986
247	FONTANA	DANILO ANDREA	61	02/07/1981
248	FORNARO	ELIA	49	26/05/1983
249	FRANZO'	RUDI	68	18/06/1982
250	FRATUS	DAVIDE	72	19/04/1994
251	FRIALDI	GIULIA	70	21/04/1990
252	GALLAZZI	ANNA	55	10/02/1975
253	GALLO CARRABBA	FEDERICO	46	29/12/1993
254	GALLO CARRABBA	CALOGERO	38	29/12/1993
255	GALOYAN	AYKANUSH	39	21/01/1971
256	GANCI	CARMEN GLORIA	69	27/07/1988
257	GANCIA	ANDREA	53	12/06/1986
258	GANDOLFO	ELEONORA	75	06/09/1993
259	GANGEMI	DOROTHEA	41	23/04/1974
260	GANUSHCHAK	SVITLANA	54	17/08/1962
261	GARATTINI	CARLO	58	05/08/1994
262	GARAVAGLIA	ELISA	74	13/07/1988
263	GARDONI	FEDERICA	75	03/06/1994
264	GAREGNANI	ANNA	63	10/07/1994
265	GATTA	ELISA	74	16/12/1995
266	GATTI	ELEONORA	72	15/04/1991
267	GATTI	JACOPO	69	06/06/1993
268	GAUDINO	IOLE	64	24/03/1991
269	GAVERINA	SHARON	58	30/08/1994
270	GENELETTI	THELMA	64	11/03/1994
271	GENOVESE	CAMILLA	69	21/10/1996
272	GERARDI	GIOVANNI	56	05/08/1995
273	GEROLA	LEONIDA	64	25/06/1986
274	GHERARDI	ELEONORA	77	08/02/1994

275	GHEZA	MIRIAM	70	28/06/1991
276	GHEZZI	CLAUDIA	69	02/01/1976
277	GHEZZI	FRANCESCA MARIA	56	29/05/1990
278	GHIDELLI	SIMONE	55	29/05/1987
279	GHIDINELLI	FEDERICO	74	02/02/1993
280	GHIDINI	ALESSIA	67	21/04/1994
281	GHILARDI	CLAUDIA	59	11/12/1979
282	GHILARDI	GHERARDO	55	25/05/1973
283	GHINGHIS	ROSTISLAV	66	02/01/1984
284	GHISELLI	SIMONE	68	21/09/1976
285	GIALDI	LARISSA	60	16/01/1973
286	GILARDONI	ELISA	66	24/06/1980
287	GIORGINI	ANDREA	50	27/03/1991
288	GIOVANELLI	FRANCESCA	78	21/06/1994
289	GIUSTINIANI	ALESSANDRO	77	28/08/1992
290	GNECCHI	LUCA	72	09/06/1994
291	GNITEDEM ZUKA	FANY	47	17/07/1990
292	GOLAH-EBUE	MAURA OKIOTOMARO	65	06/03/1994
293	GONZALES DIAZ	ALVARO MARTIN	38	13/04/1981
294	GONZATO	PAOLO	69	23/08/1991
295	GORHOVSCHI	SVETLANA	70	15/06/1977
296	GOTTARDI	FEDERICA	61	17/02/1983
297	GOTTI	GIORGIO	63	13/06/1989
298	GRADENIGO	PAOLO	72	27/02/1992
299	GRANATA	CHIARA	73	18/08/1994
300	GRANDI	ELISABETTA	65	02/05/1995
301	GRANELLI	GIORGIA	68	04/04/1994
302	GRANZIERO	FEDERICA	69	04/06/1990
303	GRECO	GIUSEPPE	66	13/09/1995
304	GRILLO	SILVIA	51	17/02/1989
305	GRIMALDI	EMILIA	72	19/06/1994
306	GROSSETTI	CHIARA	71	15/01/1994
307	GROVA	FELICE	46	14/06/1988
308	GUAGLIARDO	GIADA	77	24/03/1995
309	GUANZIROLI	CECILIA	68	29/07/1994
310	GUARDIANI	MARTA	76	16/04/1994
311	GUDDEMI	ANNALISA	53	23/02/1989
312	GUERRINI	DIEGO	60	19/04/1987
313	GULLÀ	GIANDOMENICO	69	08/03/1981
314	GUSTINELLI	LUCA	60	17/09/1993
315	GUZZARDI	FABIO	69	10/08/1987
316	HIDA	DENISA	64	15/05/1991
317	HIJAZI	MOHAMAD	59	26/05/1981
318	HUCI	GIANI CATALIN	62	24/03/1974
319	HYSENI	EMIRJANA	67	13/12/1985
320	IACONA	GIUSEPPINA	57	28/11/1979

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

321	IATI'	FRANCESCO	66	02/03/1993
322	IAZZETTA	MIRCO	61	24/08/1985
323	ISELLA	GIULIA	65	14/03/1994
324	ITALIA	PAOLO	51	17/05/1986
325	IUDICA	GIOVANNA	63	17/07/1992
326	IULIANO	ROBERTA	72	28/09/1995
327	IZZO	ANTONIO	70	29/07/1981
328	JAAR	GEORGE	53	12/08/1992
329	KOCISKOVA	SONA	60	27/08/1992
330	KONTOGIANNI	PETROULA	49	25/12/1972
331	KULLA	ELONA	62	07/08/1984
332	LA MONICA	KEVIN	68	29/07/1992
333	LA VILLA	ARIANNA	69	21/03/1994
334	LAFRANCONI	MICHELE	74	01/08/1987
335	LAGIOIA	ARIANNA	70	15/12/1993
336	LAGIOIA	GIANFRANCO	65	19/04/1981
337	LAMBERTI	MARCO	71	03/04/1994
338	LANCELOTTI	MARCO	67	15/01/1983
339	LANDONI	VALENTINA	70	25/11/1992
340	LARCINESE	LARA	71	28/06/1990
341	LAURORA	NICOLA	65	13/09/1990
342	LAZZERONI	MATTEO	73	18/08/1995
343	LEE	JI HYE	65	30/01/1988
344	LEGNANI	GIORGIA	69	28/12/1993
345	LENSI	FEDERICO	65	13/07/1984
346	LEONE	ANGELO EMANUELE	54	04/04/1985
347	LICCIARDELLO	LUCA GIOVANNI MARIA	51	05/04/1972
348	LIGAROTTI	GIANFRANCO KIM INNOCENTE	76	29/02/1976
349	LO MONACO	ALESSANDRA	70	08/08/1987
350	LOPEZ	PIETRO	53	16/03/1990
351	LORO	GIORGIA	66	13/07/1994
352	LOZZA	FILIPPO	71	05/09/1995
353	LUCIANO	CLAUDIA	58	27/05/1995
354	LUCIGNANO	GABRIELLA	70	17/09/1994
355	LUPINI	IRENE	79	17/05/1994
356	MACCARRONE	ELEONORA	63	25/02/1985
357	MACCORA	VITO EMANUELE	55	29/06/1979
358	MAGGIO	ANNA	66	16/01/1995
359	MAGGIO	ARIANNA	66	14/05/1987
360	MAGHINI	GIULIA	16	13/10/1989
361	MAGRINI POLLONI	ALESSIA	70	21/11/1994
362	MAIOLI	CHIARA	70	06/01/1990
363	MALNATI	SILVIA	60	08/05/1994
364	MAMATALIEVA	DILFUZA	53	23/02/1972
365	MANCA	FRANCESCO	73	19/03/1993
366	MANDARADONI	CRISTIAN	63	23/04/1990

367	MANETTA	MATTIA	54	30/07/1984
368	MANFREDI	LETIZIA	63	04/08/1990
369	MANFREDI	MATTEO	58	21/03/1991
370	MANGLAVITE	MASSIMILIANO	69	19/02/1983
371	MANTOAN	GIORGIO	79	08/12/1994
372	MANZARI	ANDREA	70	10/06/1992
373	MARCHESI	FABIO	76	12/11/1990
374	MARCHI	ALESSANDRO	60	20/05/1988
375	MARCONI	MARTINA	72	10/11/1994
376	MAREI	HASAN	44	23/11/1989
377	MARELLI	CHIARA	57	01/01/1980
378	MARIANI	DIEGO	61	16/07/1970
379	MARINO	CLAUDIA	60	20/02/1995
380	MARLETTA	ELEONORA	63	21/09/1991
381	MAROCCHI	FEDERICO	68	02/01/1991
382	MARTELLA	LOREDANA	55	20/01/1978
383	MARTINUCCI	EDUARDO	64	27/02/1991
384	MARUCA	LAURA	67	02/04/1985
385	MATRONE	ANNA	60	05/10/1991
386	MATTAVELLI	LAURA	73	28/12/1977
387	MAURI	CHIARA MARIA	63	25/04/1978
388	MAUTHE	RICCARDO	58	04/06/1994
389	MAZZEI	PAOLO	61	19/03/1990
390	MAZZOCCHI	ANGELICA MARIA	64	30/06/1994
391	MAZZOLARI	MATTEO	65	23/12/1991
392	MEAZZA	FEDERICA	67	30/05/1990
393	MEDEA	LUIGI	58	05/07/1987
394	MENGOLI	MARIA CHIARA	76	21/01/1992
395	MEREU	GIOVANNA	80	18/07/1990
396	MERLETTI	MICHELE	62	11/12/1989
397	MIGLIORINI	ANDREA	68	24/01/1993
398	MINELLA	DARIO	56	07/07/1982
399	MISANI	SERENA	79	20/01/1995
400	MISSIATO	GIADA	28	21/11/1994
401	MITAJ	GJLYSHANE	66	30/09/1967
402	MOCA	DANIELE	69	21/11/1992
403	MODENESE	LUCA	54	08/07/1985
404	MOHAMED	NADIA	60	28/07/1991
405	MOLLIKA	AURORA	67	16/02/1993
406	MOLTENI	VIRGINIA	66	04/11/1990
407	MONICO	MARIA CAMILLA	79	12/08/1989
408	MONTALTO	CATERINA SOFIA	64	25/07/1979
409	MONTANI	ILENIA	60	08/10/1980
410	MONTI	CECILIA	75	26/11/1991
411	MONTI	SILVIA	73	01/01/1995
412	MORELLI	CHIARA	65	08/07/1995

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

413	MORMINO	FRANCESCO	64	30/10/1991
414	MORONI	LAURA	74	14/03/1994
415	MOROTTI	EUGENIO	52	17/03/1991
416	MOROTTI	ALBERTO	45	17/03/1991
417	MOTTA	NOEMI	59	21/03/1992
418	MRIKH	OXANA	64	04/10/1975
419	MUDRONOVA'	ANNA	63	07/09/1977
420	MURITTI	MATILDE MARIA	54	28/12/1995
421	NARDINI	CHIARA	71	08/10/1995
422	NDONGSON TAMENOU	THEODORE	66	25/11/1986
423	NESPOLI	ERIKA	68	09/04/1989
424	NGOMBA	BERTRAND THIERRY	58	20/08/1987
425	NICOLAI	ISOTTA	68	31/05/1989
426	NICOLETTI	BEATRICE	58	30/08/1995
427	NIZZA	ANGELICA FLORINDA	62	07/01/1985
428	NODARI	LAURA	71	04/01/1990
429	NOTA	ALESSANDRO	68	04/09/1989
430	NOVELLO	ROSELLA	58	25/08/1985
431	OCCHIPINTI	FRANCESCO	75	23/02/1988
432	OLDANI	PAOLO	65	26/08/1987
433	OLIVIERI	CHIARA	0	05/11/1993
434	ONORATI	LORENZA	59	03/12/1995
435	OSUCHOWSKI	ADAM	61	05/12/1983
436	OTTOLINI	ROBERTA	57	21/02/1979
437	PADELLI	MARTINA	56	22/07/1984
438	PAGANINI	MARGHERITA	71	14/06/1992
439	PAGOP	BORIS LANDRY	52	27/02/1982
440	PALUDETTI	MARCO	60	23/02/1992
441	PALUMBO	ANTONIO	71	14/07/1990
442	PANCIROLI	MARCO	58	21/02/1989
443	PAPETTI	ANDREA	57	04/08/1992
444	PARINI	CHIARA MARIA	70	05/12/1982
445	PARISI	MARIAROSARIA	57	25/12/1988
446	PAROLO	FEDERICO	75	19/08/1994
447	PARTENOPE	CLAUDIO	66	16/09/1993
448	PASINI	LORENZA	55	06/09/1989
449	PASTORI	RICCARDO	55	06/05/1993
450	PATRINI	MICHELE	67	30/12/1989
451	PAUDICE	CÉLINE	51	02/12/1992
452	PAVANI	SILVIA	71	20/11/1992
453	PEDERSOLI	GLORIA	78	04/08/1994
454	PELIS	STEFANO	63	11/06/1991
455	PELLEGRINO	RAFFAELE GIOVANNI	55	02/01/1988
456	PENITENTI	FRANCESCO	77	09/05/1994
457	PENZO	CHIARA	66	25/05/1984
458	PEPE	ANNA LUCIA	71	24/07/1979

459	PERICO	ELEONORA	64	01/06/1992
460	PERRICONE	SIMONA	62	16/03/1993
461	PETRALIA	MARGHERITA	32	14/06/1973
462	PETRUCCI	ANGELA RITA	61	21/04/1984
463	PEZZOLA	ROBERTA	74	26/04/1988
464	PEZZOTTA	FEDERICO	64	11/04/1994
465	PICCINI	CHIARA	69	08/04/1988
466	PICCINNI	VERONICA	71	29/11/1995
467	PINCIAROLI	SAMUELE	74	24/04/1989
468	PINDINELLO	IVANO	53	07/01/1977
469	PINI	STEFANIA	67	06/07/1979
470	PIROMALLI	LUCA	74	07/10/1989
471	PIRRI	FEDERICA	70	21/01/1994
472	PISTOLATO	ROBERTA	58	23/05/1981
473	PITAGORA	LOREDANA	57	22/12/1980
474	PITTARI	KATIUSHA	70	07/08/1988
475	PIZZAMIGLIO	ANNA	77	26/10/1992
476	PIZZASEGOLA	CHIARA	52	17/10/1980
477	PLAZZA	CHRISTIAN	53	12/03/1984
478	PLEBANI	LORENZO	65	02/11/1989
479	POLESE	MARCO	56	27/02/1971
480	POLIZZI	MARIA LAURA	64	21/06/1983
481	POZZARI	CHIARA	71	05/03/1991
482	POZZI	ANGELO	70	11/07/1984
483	PREDA	EMMA MARIA	54	12/01/1994
484	PRESTIA	MANUELA	44	18/05/1982
485	PREZIOSO	CATERINA	49	17/04/1994
486	PRIFTAJ	MARSELA	50	10/01/1974
487	PUCCIO	ANTONINO	47	25/10/1978
488	PUOPOLO	FRANCESCA	70	12/06/1990
489	RANUCCI	GINO	59	13/06/1964
490	RAVASIO	PAOLO	79	17/12/1991
491	RAVELLI	PAOLO	58	04/08/1985
492	REATO	SERENA	78	23/12/1995
493	REDAELLI	MARTINA	71	30/05/1994
494	REITAN	DANIELE	53	23/07/1991
495	REYES	ZULAY	69	31/03/1972
496	RICCARDI	ELENA	65	18/07/1979
497	RICCI	IACOPO UGO SIMONE	60	05/03/1970
498	RICCÒ	ALICE	70	28/08/1994
499	RIGAMONTI	DAVID	65	26/03/1988
500	RINALDI	GABRIELE	67	20/05/1993
501	RIPAMONTI	ANDREA	83	08/01/1982
502	ROCA	ILARIA	65	03/10/1989
503	RODIGHIERO	ELEONORA	75	08/10/1993
504	ROMANO	VALERIA	53	18/04/1989

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

505	ROMEO	DOMENICO	67	02/07/1994
506	RONCONI	LUCIA	76	13/02/1994
507	ROTA	ALESSIO	67	21/08/1991
508	ROVELLO	GABRIELE	70	06/07/1995
509	ROVERSI	GIULIA	64	28/05/1995
510	RUBIS	SOFIA MARIA BARBARA	78	11/01/1995
511	RUFFINI	STEFANO	79	17/10/1991
512	RUGARLI	GIULIA	75	30/10/1994
513	SACRISTANI	LARA	62	27/03/1992
514	SAGLIO	SIMONE	59	03/10/1994
515	SAKHANCHAK	INNA	73	14/03/1983
516	SALA	GABRIELE	63	17/04/1994
517	SALA	MARCO	62	08/07/1972
518	SANGALLI	FABIOLA	75	17/10/1992
519	SANTOMENNA	FLORIANA	72	14/06/1994
520	SANTORO	DOMENICO	72	10/05/1980
521	SANTORO	FRANCESCO GIUSEPPE	72	28/05/1991
522	SANTORO	SIMONA	65	31/05/1995
523	SARDINI	CHIARA	80	20/04/1990
524	SAVINELLI	ANTONELLA	68	04/02/1985
525	SAVINELLI	MARIA	65	16/03/1989
526	SAVIOLA	ANDREA	64	22/02/1993
527	SCAGNELLI	STEFANO	68	06/02/1993
528	SCARDINO	WALTER	47	29/10/1988
529	SCARPA	LAURA	70	21/07/1994
530	SCARPELLINI	FEDERICA	75	24/03/1994
531	SCHINETTI	ANNALISA	82	09/05/1995
532	SERMISONI	MIRIAM	72	29/08/1995
533	SEVERI	ELEONORA	76	30/01/1994
534	SFERRAZZA PAPA	JACOPO	66	03/06/1993
535	SGROSSO	ROBERTO	63	29/09/1992
536	SICHER	ELENA	80	01/04/1994
537	SIGNORELLI	SERENA	66	24/11/1990
538	SIMONELLI	MARTA	56	28/12/1983
539	SIRIO	CARMELO	64	13/04/1986
540	SISTI	ELISA	63	17/11/1980
541	SLONGO	MONICA	57	31/08/1991
542	SOLDARINI	SARA	66	25/03/1988
543	SORDI	LAURA	65	03/10/1993
544	SORRENTINO	ANTONELLA	57	22/09/1984
545	SOZZI	CATERINA	70	04/05/1994
546	SPAZZADESCHI	ALBERTO	69	21/07/1986
547	SPERANDII	FABIO	56	17/02/1978
548	SPEZIA	ALESSANDRO	67	12/10/1994
549	STATUTO	ROBERTA	68	01/01/1995
550	STECCO	LORENZO MARIA	76	21/01/1994

551	STEFANI	ALESSANDRO	77	10/10/1995
552	STEFANINI	MARIA	57	12/12/1983
553	STOLER	TATIANA	54	30/09/1974
554	STOMEIO	ANTONIO	53	18/05/1987
555	STRAMBA-BADIALE	MATTEO	54	26/03/1992
556	STROBIO	CATERINA	74	06/11/1992
557	SULCE	GENTIAN	47	10/12/1981
558	SURACE	ANTONINO	65	09/01/1993
559	SYSOVITI	ELENI	54	14/08/1976
560	TABARA	RADU	60	05/09/1976
561	TAIANA	GIUSEPPE	45	09/08/1992
562	TALLINI	MATTEO	68	07/03/1992
563	TAVASSOLI	MORTEZA	68	25/05/1987
564	TAVOLILLA	MATTEO	67	20/06/1994
565	TAYOUN	PATRICK	44	26/06/1986
566	TERRANOVA	CECILIA MARIA	74	04/06/1995
567	TESTA	VALERIA	73	29/09/1993
568	TESTI	ANNALISA	62	18/08/1981
569	TETTAMANZI	MATILDE	65	05/01/1995
570	TINELLA	ANGELA ILARIA	76	03/02/1982
571	TINELLA	VALERIA CHIARA	76	03/02/1982
572	TOFANI	FABIO	71	10/03/1994
573	TOHOTCHEU DINGA	AURIELLE	59	05/01/1989
574	TOMBA	ISABELLA	67	06/03/1993
575	TORCHIA	LUCA	68	05/07/1995
576	TORNIELLI	SILVIA	66	17/05/1992
577	TORRE	MICHELANGELO GIACOMO MARIA	59	20/09/1995
578	TRIBBIA	NICOLA	74	18/04/1995
579	TRIVELLIZZI	ALFREDO MARIA	58	19/01/1996
580	TSIONI	MYRSINI AMERISA	66	08/09/1979
581	TUDORAN	VALENTINA	58	18/04/1965
582	TUKA	TOMI	64	31/03/1992
583	TURANO	RAFFAELE	60	06/08/1991
584	VALE'	ANDREA	75	22/02/1994
585	VALLE	FRANCESCA	69	07/05/1988
586	VALOTTI	FEDERICA	64	25/02/1994
587	VECCHI	VITTORIO	58	11/10/1993
588	VICENTINI	SARA	71	09/07/1991
589	VIGNATI	GIACOMO	78	16/10/1995
590	VIGNONI	ANDREA	69	03/02/1986
591	VIGOTTI	ELISA	68	27/11/1995
592	VILLA	JACOPO	63	18/05/1991
593	VILLA	MARTINA	63	21/07/1993
594	VINCIGUERRA	SAVERIO FRANCESCO	69	07/06/1988
595	VIRGILIO	ROBERTA	68	18/04/1977
596	VISCONTI	PATRIZIO	76	20/08/1990

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

597	VISHAJ	ROVENA	55	23/06/1990
598	VISMARA	FEDERICA	76	23/07/1994
599	VITALE	DELIA	63	23/11/1993
600	VITALE	VALENTINA	61	23/10/1995
601	VITETTA	GIULIA	58	10/02/1994
602	VOCCIA	IRENE	59	24/01/1994
603	WAFI	MOSTAFA	64	21/02/1987
604	WIGNALL	JESSICA HELENE	54	13/12/1990
605	WOMADJE POUADJAM	CARINE	62	13/08/1981
606	YANCHUK	OKSANA	71	11/09/1972
607	ZAGARIA	MARIAPIA	60	12/07/1986
608	ZANELLA	MARTA	70	14/08/1994
609	ZANGA	CHIARA	72	29/11/1993
610	ZANONI	ANDREA	71	30/11/1992
611	ZANOTTI	FRANCESCO	69	16/01/1990
612	ZERBA PAGELLA	ANNA	73	29/12/1992
613	ZERBINI	NICHOLAS	74	05/10/1993
614	ZUBANI	GIULIA	76	25/09/1994
615	ZUCCOTTI	GABRIELE	67	25/10/1987

— • —

Allegato 2

Concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale – Triennio 2020/2023 – Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare

GRADUATORIA GENERALE DEI CANDIDATI IDONEI E NON IDONEI IN ORDINE DI PUNTEGGIO

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
1	BENZI	AGNESE	87	18/12/1995
2	BIANCHI	SOFIA	83	28/03/1992
3	BRUNO	FEDERICO	83	06/08/1994
4	CASTIGLIONI	MICHELE	83	14/12/1993
5	RIPAMONTI	ANDREA	83	08/01/1982
6	BATISTA NEVES DE ALMEIDA	JULIANA MARIA	82	02/03/1977
7	SCHINETTI	ANNALISA	82	09/05/1995
8	DI GANGI	PIETRO	81	14/11/1984
9	MEREU	GIOVANNA	80	18/07/1990
10	SARDINI	CHIARA	80	20/04/1990
11	SICHER	ELENA	80	01/04/1994
12	BAROVELLI	GIULIA	79	25/01/1994
13	CASSANI	LUCIA	79	13/06/1994
14	CASTELNOVO	FEDERICA	79	27/08/1991
15	CUPPONE	FABIO	79	09/02/1991
16	DIGIUNI	GIULIA	79	18/05/1993
17	LUPINI	IRENE	79	17/05/1994
18	MANTOAN	GIORGIO	79	08/12/1994
19	MISANI	SERENA	79	20/01/1995
20	MONICO	MARIA CAMILLA	79	12/08/1989
21	RAVASIO	PAOLO	79	17/12/1991
22	RUFFINI	STEFANO	79	17/10/1991
23	BOTTO	VALENTINA ALICE	78	04/09/1994
24	COCCHI	JACOPO	78	06/07/1995
25	DI STASIO	LUDOVICO	78	20/05/1995
26	GIOVANELLI	FRANCESCA	78	21/06/1994
27	PEDERSOLI	GLORIA	78	04/08/1994
28	REATO	SERENA	78	23/12/1995
29	RUBIS	SOFIA MARIA BARBARA	78	11/01/1995
30	VIGNATI	GIACOMO	78	16/10/1995
31	BACCHI	ELENA	77	16/12/1995
32	BENZI	FEDERICO	77	31/08/1994
33	BOLDRINI	SILVIA	77	23/10/1993
34	CIBARELLI	ALESSANDRO	77	05/10/1994
35	DE ROSA	LILIANA ITALIA	77	28/08/1992
36	GHERARDI	ELEONORA	77	08/02/1994
37	GIUSTINIANI	ALESSANDRO	77	28/08/1992
38	GUAGLIARDO	GIADA	77	24/03/1995
39	PENITENTI	FRANCESCO	77	09/05/1994
40	PIZZAMIGLIO	ANNA	77	26/10/1992
41	STEFANI	ALESSANDRO	77	10/10/1995
42	ARTIOLI	LAURA	76	11/12/1984
43	BERGOMI	ALBERTO	76	22/04/1994
44	BOLDINI	MARTINA	76	13/07/1994

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
45	CANTONI	GIULIA	76	16/05/1974
46	GUARDIANI	MARTA	76	16/04/1994
47	LIGAROTTI	GIANFRANCO KIM INNOCENTE	76	29/02/1976
48	MARCHESI	FABIO	76	12/11/1990
49	MENGOLI	MARIA CHIARA	76	21/01/1992
50	RONCONI	LUCIA	76	13/02/1994
51	SEVERI	ELEONORA	76	30/01/1994
52	STECCO	LORENZO MARIA	76	21/01/1994
53	TINELLA	ANGELA ILARIA	76	03/02/1982
54	TINELLA	VALERIA CHIARA	76	03/02/1982
55	VISCONTI	PATRIZIO	76	20/08/1990
56	VISMARA	FEDERICA	76	23/07/1994
57	ZUBANI	GIULIA	76	25/09/1994
58	BENEDETTO	CHRISTIAN	75	26/06/1994
59	BOIDO	GIOVANNI	75	05/12/1995
60	CALLONI	ALBERTO	75	07/08/1985
61	COMOLLI	SILVIA	75	16/06/1992
62	CUSUMANO	DAVIDE	75	14/07/1992
63	DI MAGRO	FRANCESCO	75	21/04/1993
64	FERRARI	ROBERTO	75	25/07/1994
65	GANDOLFO	ELEONORA	75	06/09/1993
66	GARDONI	FEDERICA	75	03/06/1994
67	MONTI	CECILIA	75	26/11/1991
68	OCCHIPINTI	FRANCESCO	75	23/02/1988
69	PAROLO	FEDERICO	75	19/08/1994
70	RODIGHERO	ELEONORA	75	08/10/1993
71	RUGARLI	GIULIA	75	30/10/1994
72	SANGALLI	FABIOLA	75	17/10/1992
73	SCARPELLINI	FEDERICA	75	24/03/1994
74	VALE'	ANDREA	75	22/02/1994
75	BARANZINI	FRANCESCO	74	08/07/1993
76	BERTINI	MARCO	74	07/10/1993
77	BRUCATO	ANDREINA	74	06/03/1989
78	CITELLA	FEDERICO	74	13/08/1994
79	COLOMBO	VALENTINA	74	26/04/1993
80	FACCHINI	ANNALISA	74	06/03/1984
81	FAGNANI	ALESSANDRA	74	08/07/1994
82	GARAVAGLIA	ELISA	74	13/07/1988
83	GATTA	ELISA	74	16/12/1995
84	GHIDINELLI	FEDERICO	74	02/02/1993
85	LAFRANCONI	MICHELE	74	01/08/1987
86	MORONI	LAURA	74	14/03/1994
87	PEZZOLA	ROBERTA	74	26/04/1988
88	PINCIAROLI	SAMUELE	74	24/04/1989

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
89	PIROMALLI	LUCA	74	07/10/1989
90	STROBIO	CATERINA	74	06/11/1992
91	TERRANOVA	CECILIA MARIA	74	04/06/1995
92	TRIBBIA	NICOLA	74	18/04/1995
93	ZERBINI	NICHOLAS	74	05/10/1993
94	ALBERTI	FEDERICA	73	15/04/1990
95	ARIOLI	GIACOMO	73	01/07/1992
96	BIAVA	ANNA	73	18/02/1985
97	CAMPAGNARI	MICHELE	73	23/11/1990
98	CANOSSA	ANDREA	73	10/05/1991
99	CORSANI	GIULIA	73	29/04/1990
100	DAGOBERTI	SARA	73	17/03/1994
101	DE SOUZA	MIRIAN VERONICA	73	27/06/1981
102	DONATONI	CLAUDIO	73	10/08/1995
103	FAZZINI	HELENE	73	12/04/1995
104	GRANATA	CHIARA	73	18/08/1994
105	LAZZERONI	MATTEO	73	18/08/1995
106	MANCA	FRANCESCO	73	19/03/1993
107	MATTAVELLI	LAURA	73	28/12/1977
108	MONTI	SILVIA	73	01/01/1995
109	SAKHANCHAK	INNA	73	14/03/1983
110	TESTA	VALERIA	73	29/09/1993
111	ZERBA PAGELLA	ANNA	73	29/12/1992
112	AMER	MYRIAM	72	26/01/1994
113	ANTONELLI	ANDREA	72	06/12/1967
114	BARBIERO	SIMONE	72	15/03/1995
115	BERTONI	FRANCESCA	72	04/05/1993
116	BONELLI	FRANCESCA	72	02/02/1983
117	BOTTA	MARTINA	72	04/08/1993
118	COLLEONI	CRISTINA	72	20/08/1993
119	DE-PIERI	FEDERICA	72	03/03/1990
120	FRATUS	DAVIDE	72	19/04/1994
121	GATTI	ELEONORA	72	15/04/1991
122	GNECCHI	LUCA	72	09/06/1994
123	GRADENIGO	PAOLO	72	27/02/1992
124	GRIMALDI	EMILIA	72	19/06/1994
125	IULIANO	ROBERTA	72	28/09/1995
126	MARCONI	MARTINA	72	10/11/1994
127	SANTOMENNA	FLORIANA	72	14/06/1994
128	SANTORO	DOMENICO	72	10/05/1980
129	SANTORO	FRANCESCO GIUSEPPE	72	28/05/1991
130	SERMISONI	MIRIAM	72	29/08/1995
131	ZANGA	CHIARA	72	29/11/1993
132	ABONDIO	ANDREA	71	23/01/1993

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
133	ADESSI	STEFANIA	71	04/11/1990
134	AVARELLO	FRANCESCO	71	16/06/1994
135	BACCANELLI	ALBA	71	15/08/1994
136	BOLIGNARI	IRENE	71	11/08/1982
137	BOZZO	SAMANTHA	71	10/07/1988
138	BRASCHI	VALENTINA	71	09/05/1988
139	BREVI	FEDERICO	71	23/07/1994
140	CONTI	ELENA	71	20/05/1987
141	GROSSETTI	CHIARA	71	15/01/1994
142	LAMBERTI	MARCO	71	03/04/1994
143	LARCINESE	LARA	71	28/06/1990
144	LOZZA	FILIPPO	71	05/09/1995
145	NARDINI	CHIARA	71	08/10/1995
146	NODARI	LAURA	71	04/01/1990
147	PAGANINI	MARGHERITA	71	14/06/1992
148	PALUMBO	ANTONIO	71	14/07/1990
149	PAVANI	SILVIA	71	20/11/1992
150	PEPE	ANNA LUCIA	71	24/07/1979
151	PICCINNI	VERONICA	71	29/11/1995
152	POZZARI	CHIARA	71	05/03/1991
153	REDAELLI	MARTINA	71	30/05/1994
154	TOFANI	FABIO	71	10/03/1994
155	VICENTINI	SARA	71	09/07/1991
156	YANCHUK	OKSANA	71	11/09/1972
157	ZANONI	ANDREA	71	30/11/1992
158	ARMELLINI	ANDREA	70	22/12/1977
159	BELLERI	LAURA	70	24/03/1986
160	BOSCO	SOFIA	70	15/03/1995
161	BOTTANI	ALESSANDRO	70	20/06/1985
162	BRUNI	ROSSELLA	70	25/10/1993
163	CABIATI	LORENZA	70	26/09/1977
164	CEBAN	MARGARITA	70	31/05/1969
165	CHIESA	ELISABETTA	70	25/04/1973
166	D'ANGELO	NICOLETTA	70	01/12/1995
167	DI BARTOLOMEO	SARA	70	04/04/1989
168	DI LETO	ELISABETTA	70	19/11/1992
169	FAUSTINELLI	CHIARA	70	02/04/1987
170	FRIALDI	GIULIA	70	21/04/1990
171	GHEZA	MIRIAM	70	28/06/1991
172	GORHOVSCHI	SVETLANA	70	15/06/1977
173	IZZO	ANTONIO	70	29/07/1981
174	LAGIOIA	ARIANNA	70	15/12/1993
175	LANDONI	VALENTINA	70	25/11/1992
176	LO MONACO	ALESSANDRA	70	08/08/1987

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
177	LUCIGNANO	GABRIELLA	70	17/09/1994
178	MAGRINI POLLONI	ALESSIA	70	21/11/1994
179	MAIOLI	CHIARA	70	06/01/1990
180	MANZARI	ANDREA	70	10/06/1992
181	PARINI	CHIARA MARIA	70	05/12/1982
182	PIRRI	FEDERICA	70	21/01/1994
183	PITTARI	KATIUSHA	70	07/08/1988
184	POZZI	ANGELO	70	11/07/1984
185	PUOPOLO	FRANCESCA	70	12/06/1990
186	RICCÒ	ALICE	70	28/08/1994
187	ROVELLO	GABRIELE	70	06/07/1995
188	SCARPA	LAURA	70	21/07/1994
189	SOZZI	CATERINA	70	04/05/1994
190	ZANELLA	MARTA	70	14/08/1994
191	BELLINO	SARA	69	25/01/1990
192	CAMPAGNA	FRANCESCA	69	20/06/1994
193	CAMPORA	RICCARDO ALBERTO	69	04/05/1990
194	CANUTI	VALENTINA	69	23/07/1991
195	CARPANI	ALESSIA	69	18/02/1994
196	CARRAI	PAOLA	69	08/07/1988
197	CASTIGLIONE	RAIMONDO	69	29/09/1994
198	FAGLIONI	LAURA	69	08/08/1983
199	FARANDA	MARTINA	69	23/10/1992
200	FIORI	GIULIA	69	05/04/1994
201	FONTANA	SILVIA	69	25/08/1986
202	GANCI	CARMEN GLORIA	69	27/07/1988
203	GATTI	JACOPO	69	06/06/1993
204	GENOVESE	CAMILLA	69	21/10/1996
205	GHEZZI	CLAUDIA	69	02/01/1976
206	GONZATO	PAOLO	69	23/08/1991
207	GRANZIERO	FEDERICA	69	04/06/1990
208	GULLÀ	GIANDOMENICO	69	08/03/1981
209	GUZZARDI	FABIO	69	10/08/1987
210	LA VILLA	ARIANNA	69	21/03/1994
211	LEGNANI	GIORGIA	69	28/12/1993
212	MANGLAVITE	MASSIMILIANO	69	19/02/1983
213	MOCA	DANIELE	69	21/11/1992
214	PICCINI	CHIARA	69	08/04/1988
215	REYES	ZULAY	69	31/03/1972
216	SPAZZADESCHI	ALBERTO	69	21/07/1986
217	VALLE	FRANCESCA	69	07/05/1988
218	VIGNONI	ANDREA	69	03/02/1986
219	VINCIGUERRA	SAVERIO FRANCESCO	69	07/06/1988
220	ZANOTTI	FRANCESCO	69	16/01/1990

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
221	BELOTTI	PAOLA	68	07/04/1993
222	BERBENNI	ALESSANDRA	68	14/11/1993
223	BOTTINI	MAURA	68	28/04/1981
224	BRANKOVIC	JELENA	68	31/01/1977
225	CASTOLDI	RICCARDO MARIA	68	30/12/1991
226	COLELLA	CAROLINA	68	04/04/1994
227	CORAPI	ROSANDREA	68	12/10/1994
228	COTILLI	GIULIA	68	28/06/1989
229	CRETU	OANA CRISTINA	68	07/09/1983
230	DRAGO	ALESSANDRA	68	30/04/1993
231	FRANZO'	RUDI	68	18/06/1982
232	GHISELLI	SIMONE	68	21/09/1976
233	GRANELLI	GIORGIA	68	04/04/1994
234	GUANZIROLI	CECILIA	68	29/07/1994
235	LA MONICA	KEVIN	68	29/07/1992
236	MAROCCHI	FEDERICO	68	02/01/1991
237	MIGLIORINI	ANDREA	68	24/01/1993
238	NESPOLI	ERIKA	68	09/04/1989
239	NICOLAI	ISOTTA	68	31/05/1989
240	NOTA	ALESSANDRO	68	04/09/1989
241	SAVINELLI	ANTONELLA	68	04/02/1985
242	SCAGNELLI	STEFANO	68	06/02/1993
243	STATUTO	ROBERTA	68	01/01/1995
244	TALLINI	MATTEO	68	07/03/1992
245	TAVASSOLI	MORTEZA	68	25/05/1987
246	TORCHIA	LUCA	68	05/07/1995
247	VIGOTTI	ELISA	68	27/11/1995
248	VIRGILIO	ROBERTA	68	18/04/1977
249	BARCELLA	STEFANIA	67	07/02/1991
250	BARTOLO	VALENTINA	67	10/09/1979
251	BIRNAZ	ELENA	67	19/08/1975
252	BORGESE	CLARA	67	25/10/1993
253	BORRONI	FULVIO	67	25/07/1985
254	BUCCINO	EUGENIA	67	16/05/1983
255	CALORO	ELENA	67	05/01/1995
256	CARRARA	LUCA	67	02/03/1993
257	COPPETA	GIOVANNI PAOLO	67	25/10/1978
258	CORBANI	ALICE VALENTINA	67	23/07/1977
259	COSSALTER	ERIKA	67	28/02/1980
260	DE LORENZI	ELENA	67	23/02/1989
261	DEL VICARIO	LUCIA	67	06/01/1995
262	FIORILLA	CLAUDIO	67	02/12/1990
263	GHIDINI	ALESSIA	67	21/04/1994
264	HYSENI	EMIRJANA	67	13/12/1985

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
265	LANCEROTTI	MARCO	67	15/01/1983
266	MARUCA	LAURA	67	02/04/1985
267	MEAZZA	FEDERICA	67	30/05/1990
268	MOLLICA	AURORA	67	16/02/1993
269	PATRINI	MICHELE	67	30/12/1989
270	PINI	STEFANIA	67	06/07/1979
271	RINALDI	GABRIELE	67	20/05/1993
272	ROMEO	DOMENICO	67	02/07/1994
273	ROTA	ALESSIO	67	21/08/1991
274	SPEZIA	ALESSANDRO	67	12/10/1994
275	TAVOLILLA	MATTEO	67	20/06/1994
276	TOMBA	ISABELLA	67	06/03/1993
277	ZUCCOTTI	GABRIELE	67	25/10/1987
278	AL KHANSA	HAMZE	66	14/10/1972
279	BLAS ANAYA	MELISSA ALEJANDRA	66	19/05/1989
280	BRAMBILLA	BIANCA	66	03/03/1994
281	CAPELLETTI	MIRKO	66	12/06/1990
282	COSTA	ISABELLA	66	27/08/1971
283	CURTI	FRANCESCA	66	14/07/1982
284	DONATI	MARTA	66	02/02/1981
285	FEDE	RICCARDO	66	22/11/1985
286	FILETTI	FILIPPO ALBERTO	66	21/08/1986
287	GHINGHIS	ROSTISLAV	66	02/01/1984
288	GILARDONI	ELISA	66	24/06/1980
289	GRECO	GIUSEPPE	66	13/09/1995
290	IATI'	FRANCESCO	66	02/03/1993
291	LORO	GIORGIA	66	13/07/1994
292	MAGGIO	ANNA	66	16/01/1995
293	MAGGIO	ARIANNA	66	14/05/1987
294	MITAJ	GJLYSHANE	66	30/09/1967
295	MOLTENI	VIRGINIA	66	04/11/1990
296	NDONGSON TAMENOU	THEODORE	66	25/11/1986
297	PARTENOPE	CLAUDIO	66	16/09/1993
298	PENZO	CHIARA	66	25/05/1984
299	SFERRAZZA PAPA	JACOPO	66	03/06/1993
300	SIGNORELLI	SERENA	66	24/11/1990
301	SOLDARINI	SARA	66	25/03/1988
302	TORNIELLI	SILVIA	66	17/05/1992
303	TSIONI	MYRSINI AMERISA	66	08/09/1979
304	ALGHISI	DEBORA	65	02/04/1988
305	BALDASSARRE	ELEONORA	65	20/01/1980
306	BELLO	ELENA	65	24/11/1990
307	BERNARDELLI	SILVIA LUISA	65	01/08/1983
308	BERNARDIN	ELENA	65	02/02/1980

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
309	CAMPUS	MARIA SELINA	65	08/03/1980
310	CHIODAROLI	MANUELA	65	26/10/1990
311	CLIMENKO	NATALIA	65	20/02/1989
312	COA	ANGELA ANDREA	65	15/07/1994
313	CUCCIA	ALESSANDRA	65	11/12/1992
314	D'ANGELO	NADIA	65	29/07/1993
315	DE FELICE	ROSA	65	31/01/1988
316	DE IUDICIBUS	FLAVIO	65	13/08/1982
317	FENINNO	GABRIELE	65	05/02/1992
318	FERILLI	ANGELO	65	03/12/1993
319	FERLA	FABIO	65	01/11/1980
320	GOLAH-EBUE	MAURA OKIOTOMARO	65	06/03/1994
321	GRANDI	ELISABETTA	65	02/05/1995
322	ISELLA	GIULIA	65	14/03/1994
323	LAGIOIA	GIANFRANCO	65	19/04/1981
324	LAURORA	NICOLA	65	13/09/1990
325	LEE	JI HYE	65	30/01/1988
326	LENSI	FEDERICO	65	13/07/1984
327	MAZZOLARI	MATTEO	65	23/12/1991
328	MORELLI	CHIARA	65	08/07/1995
329	OLDANI	PAOLO	65	26/08/1987
330	PLEBANI	LORENZO	65	02/11/1989
331	RICCARDI	ELENA	65	18/07/1979
332	RIGAMONTI	DAVID	65	26/03/1988
333	ROCA	ILARIA	65	03/10/1989
334	SANTORO	SIMONA	65	31/05/1995
335	SAVINELLI	MARIA	65	16/03/1989
336	SORDI	LAURA	65	03/10/1993
337	SURACE	ANTONINO	65	09/01/1993
338	TETTAMANZI	MATILDE	65	05/01/1995
339	BASCIALLA	CHIARA	64	18/11/1986
340	BENEDETTI	FRANCESCA	64	01/02/1994
341	BOULYGUINA	SVETLANA	64	14/02/1973
342	BRUNU	ELISA	64	22/08/1984
343	BULONE	FRANCESCO	64	13/08/1993
344	CARRARA	GIANLUCA	64	06/08/1994
345	CAVALLERI	FEDERICA	64	05/01/1993
346	CERETTI	ANDREA ANACLETO	64	31/08/1990
347	CHIARI	GIORGIA	64	01/12/1994
348	COCO	DANIELA	64	20/04/1985
349	CORONESE	DAVIDE ANTONIO	64	23/04/1993
350	FEDELI	MARIA PAOLA	64	11/05/1983
351	GAUDINO	IOLE	64	24/03/1991
352	GENELETTI	THELMA	64	11/03/1994

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
353	GEROLA	LEONIDA	64	25/06/1986
354	HIDA	DENISA	64	15/05/1991
355	MARTINUCCI	EDUARDO	64	27/02/1991
356	MAZZOCCHI	ANGELICA MARIA	64	30/06/1994
357	MONTALTO	CATERINA SOFIA	64	25/07/1979
358	MORMINO	FRANCESCO	64	30/10/1991
359	MRIKH	OXANA	64	04/10/1975
360	PERICO	ELEONORA	64	01/06/1992
361	PEZZOTTA	FEDERICO	64	11/04/1994
362	POLIZZI	MARIA LAURA	64	21/06/1983
363	ROVERSI	GIULIA	64	28/05/1995
364	SAVIOLA	ANDREA	64	22/02/1993
365	SIRIO	CARMELO	64	13/04/1986
366	TUKA	TOMI	64	31/03/1992
367	VALOTTI	FEDERICA	64	25/02/1994
368	WAFI	MOSTAFA	64	21/02/1987
369	ALBERTI	FEDERICA	63	07/10/1992
370	BENZI	ALBERTO	63	22/04/1987
371	BIANCONI	ALESSANDRO MARIA	63	29/12/1994
372	BOSCO	MARCO	63	03/04/1989
373	CAPUTO	MARIA	63	03/09/1992
374	CAVENAGHI	IVAN	63	10/03/1993
375	CICERO	ELISA	63	04/10/1995
376	CISLAGHI	JESSICA	63	10/11/1987
377	CIVATI	AURORA	63	10/09/1994
378	DE PASCALI	NICOLO'	63	10/03/1992
379	DI GIOVANNI	ALESSIO	63	04/03/1989
380	DIGRIGORIO	GIACOMO	63	11/05/1994
381	EUSEBIO	ALESSANDRO	63	25/12/1972
382	FIUMANÒ	DAVIDE	63	02/09/1990
383	FOLETTI	STEFANO	63	26/02/1987
384	GAREGNANI	ANNA	63	10/07/1994
385	GOTTI	GIORGIO	63	13/06/1989
386	IUDICA	GIOVANNA	63	17/07/1992
387	MACCARRONE	ELEONORA	63	25/02/1985
388	MANDARADONI	CRISTIAN	63	23/04/1990
389	MANFREDI	LETIZIA	63	04/08/1990
390	MARLETTA	ELEONORA	63	21/09/1991
391	MAURI	CHIARA MARIA	63	25/04/1978
392	MUDRONOVA'	ANNA	63	07/09/1977
393	PELIS	STEFANO	63	11/06/1991
394	SALA	GABRIELE	63	17/04/1994
395	SGROSSO	ROBERTO	63	29/09/1992
396	SISTI	ELISA	63	17/11/1980

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
397	VILLA	JACOPO	63	18/05/1991
398	VILLA	MARTINA	63	21/07/1993
399	VITALE	DELIA	63	23/11/1993
400	BACCA	ERIKA	62	03/05/1990
401	BIFFIGNANDI	LORENZO	62	06/03/1994
402	BRAMBATI	ANNA	62	06/10/1994
403	BROGLIA	GAIA	62	15/02/1988
404	CERUTTI	ELISA	62	24/04/1986
405	CIPOLLONE	ILARIA	62	18/01/1979
406	CITRONI	ALESSANDRA	62	22/01/1983
407	DE SANCTIS	PAOLO	62	09/07/1994
408	DRAMICANIN	NATALIA	62	25/11/1992
409	FISICHELLA	LAURA	62	03/10/1990
410	HUCI	GIANI CATALIN	62	24/03/1974
411	KULLA	ELONA	62	07/08/1984
412	MERLETTI	MICHELE	62	11/12/1989
413	NIZZA	ANGELICA FLORINDA	62	07/01/1985
414	PERRICONE	SIMONA	62	16/03/1993
415	SACRISTANI	LARA	62	27/03/1992
416	SALA	MARCO	62	08/07/1972
417	TESTI	ANNALISA	62	18/08/1981
418	WOMADJE POUADJAM	CARINE	62	13/08/1981
419	AL SUWAIDI	HAMDIA	61	10/02/1989
420	ALDE'	MANUEL	61	18/02/1992
421	AMBROSINO	ALESSIA	61	28/03/1993
422	ANDRONACO	RICCARDO	61	30/10/1973
423	BEBA	GRETA	61	10/10/1988
424	BELLOMO	MONIA	61	19/06/1989
425	CAMBIASO	EMANUELE	61	28/11/1988
426	CUEVAS NOVOA	SUSAN JAQUELINE	61	25/09/1980
427	D'AVANZO	GIOVANNA	61	21/01/1974
428	DE GIAMBATTISTA	LUCA	61	13/07/1987
429	FERLA	GIOVANNI	61	27/03/1974
430	FLOCCO	ALESSIA PAOLA	61	29/06/1989
431	FONTANA	DANILO ANDREA	61	02/07/1981
432	GOTTARDI	FEDERICA	61	17/02/1983
433	IAZZETTA	MIRCO	61	24/08/1985
434	MARIANI	DIEGO	61	16/07/1970
435	MAZZEI	PAOLO	61	19/03/1990
436	OSUCHOWSKI	ADAM	61	05/12/1983
437	PETRUCCI	ANGELA RITA	61	21/04/1984
438	VITALE	VALENTINA	61	23/10/1995
439	ABED	ASMAA OMAR MOHAMED MOUSTAFA ELASHMAWI	60	01/01/1991
440	COLLEONI	MATTEO	60	05/04/1995

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
441	GIALDI	LARISSA	60	16/01/1973
442	GUERRINI	DIEGO	60	19/04/1987
443	GUSTINELLI	LUCA	60	17/09/1993
444	KOCISKOVA	SONA	60	27/08/1992
445	MALNATI	SILVIA	60	08/05/1994
446	MARCHI	ALESSANDRO	60	20/05/1988
447	MARINO	CLAUDIA	60	20/02/1995
448	MATRONE	ANNA	60	05/10/1991
449	MOHAMED	NADIA	60	28/07/1991
450	MONTANI	ILENIA	60	08/10/1980
451	PALUDETTI	MARCO	60	23/02/1992
452	RICCI	IACOPO UGO SIMONE	60	05/03/1970
453	TABARA	RADU	60	05/09/1976
454	TURANO	RAFFAELE	60	06/08/1991
455	ZAGARIA	MARIAPIA	60	12/07/1986
456	BAZZANI	SARA	59	30/06/1993
457	BERNARDINELLI	MELISSA	59	15/05/1979
458	BRAVI	SHARON	59	31/07/1993
459	CALERI	CHIARA	59	17/11/1993
460	CAZACENCO	SVETLANA	59	22/06/1979
461	COZZI	YLENIA	59	22/06/1994
462	D AURIA	ALESSANDRA	59	09/09/1984
463	DI MATTEO	FEDERICA	59	30/06/1991
464	FERRARI	FEDERICA	59	31/10/1975
465	GHILARDI	CLAUDIA	59	11/12/1979
466	HIJAZI	MOHAMAD	59	26/05/1981
467	MOTTA	NOEMI	59	21/03/1992
468	ONORATI	LORENZA	59	03/12/1995
469	RANUCCI	GINO	59	13/06/1964
470	SAGLIO	SIMONE	59	03/10/1994
471	TOHOTCHEU DINGA	AURIELLE	59	05/01/1989
472	TORRE	MICHELANGELO GIACOMO MARIA	59	20/09/1995
473	VOCCIA	IRENE	59	24/01/1994
474	ALES	MARIA ELENA	58	11/08/1986
475	BIANCHI	ALESSIO	58	02/05/1989
476	BIANCHI	MARCO	58	19/05/1994
477	BOTTARINI	FEDERICA	58	02/09/1985
478	BRANCATO	MONICA	58	27/08/1984
479	CHEN	WEIZHI	58	03/04/1993
480	CHIOVARO	GABRIELE	58	12/05/1984
481	COCCA	GIORGIA	58	09/11/1971
482	DI MAGGIO	MARIA RITA	58	14/06/1975
483	GARATTINI	CARLO	58	05/08/1994
484	GAVERINA	SHARON	58	30/08/1994

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
485	LUCIANO	CLAUDIA	58	27/05/1995
486	MANFREDI	MATTEO	58	21/03/1991
487	MAUTHE	RICCARDO	58	04/06/1994
488	MEDEA	LUIGI	58	05/07/1987
489	NGOMBA	BERTRAND THIERRY	58	20/08/1987
490	NICOLETTI	BEATRICE	58	30/08/1995
491	NOVELLO	ROSELLA	58	25/08/1985
492	PANCIROLI	MARCO	58	21/02/1989
493	PISTOLATO	ROBERTA	58	23/05/1981
494	RAVELLI	PAOLO	58	04/08/1985
495	TRIVELLIZZI	ALFREDO MARIA	58	19/01/1996
496	TUDORAN	VALENTINA	58	18/04/1965
497	VECCHI	VITTORIO	58	11/10/1993
498	VITETTA	GIULIA	58	10/02/1994
499	DE ALBERTI	ALESSANDRA	57	03/02/1979
500	ELGEMEZY	MOHAMED MOHSEN MAHMOUD MOHAMED	57	21/01/1993
501	ERMOLLI	DANIELA GIULIA MARIA	57	16/06/1974
502	IACONA	GIUSEPPINA	57	28/11/1979
503	MARELLI	CHIARA	57	01/01/1980
504	OTTOLINI	ROBERTA	57	21/02/1979
505	PAPETTI	ANDREA	57	04/08/1992
506	PARISI	MARIAROSARIA	57	25/12/1988
507	PITAGORA	LOREDANA	57	22/12/1980
508	SLONGO	MONICA	57	31/08/1991
509	SORRENTINO	ANTONELLA	57	22/09/1984
510	STEFANINI	MARIA	57	12/12/1983
511	BUZZI	ANDREA	56	21/05/1990
512	CASTRONOVO	FRANCESCO MOSE'	56	07/06/1987
513	FIorentINO	FRANCESCO	56	29/05/1986
514	GERARDI	GIOVANNI	56	05/08/1995
515	GHEZZI	FRANCESCA MARIA	56	29/05/1990
516	MINELLA	DARIO	56	07/07/1982
517	PADELLI	MARTINA	56	22/07/1984
518	POLESE	MARCO	56	27/02/1971
519	SIMONELLI	MARTA	56	28/12/1983
520	SPERANDII	FABIO	56	17/02/1978
521	ANTONUCCIO	DANIELE	55	26/08/1987
522	BIFFI	ROBERTA	55	21/06/1995
523	COLLAZOS VIGIL	LISSETT LORENA IRIS	55	18/03/1982
524	DIFINO	MARGHERITA	55	02/12/1995
525	GALLAZZI	ANNA	55	10/02/1975
526	GHIDELLI	SIMONE	55	29/05/1987
527	GHILARDI	GHERARDO	55	25/05/1973
528	MACCORA	VITO EMANUELE	55	29/06/1979

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
529	MARTELLA	LOREDANA	55	20/01/1978
530	PASINI	LORENZA	55	06/09/1989
531	PASTORI	RICCARDO	55	06/05/1993
532	PELLEGRINO	RAFFAELE GIOVANNI	55	02/01/1988
533	VISHAJ	ROVENA	55	23/06/1990
534	ARSENI	MICHELE	54	29/09/1981
535	BOMBARI	MATTEO	54	26/09/1993
536	CAMMERA	FRANCESCA	54	30/01/1981
537	CARRAI	LIVIA	54	20/02/1986
538	CHINOTTI	FRANCESKA BRI ANNA	54	08/06/1992
539	GANUSHCHAK	SVITLANA	54	17/08/1962
540	LEONE	ANGELO EMANUELE	54	04/04/1985
541	MANETTA	MATTIA	54	30/07/1984
542	MODENESE	LUCA	54	08/07/1985
543	MURITTI	MATILDE MARIA	54	28/12/1995
544	PREDA	EMMA MARIA	54	12/01/1994
545	STOLER	TATIANA	54	30/09/1974
546	STRAMBA-BADIALE	MATTEO	54	26/03/1992
547	SYSOVITI	ELENI	54	14/08/1976
548	WIGNALL	JESSICA HELENE	54	13/12/1990
549	ALBERTI	ERIKA	53	29/12/1974
550	ANENA	CHIARA	53	01/10/1979
551	CASAMASSIMA	MARTA	53	12/07/1981
552	GANCIA	ANDREA	53	12/06/1986
553	GUDDEMI	ANNALISA	53	23/02/1989
554	JAAR	GEORGE	53	12/08/1992
555	LOPEZ	PIETRO	53	16/03/1990
556	MAMATALIEVA	DILFUZA	53	23/02/1972
557	PINDINELLO	IVANO	53	07/01/1977
558	PLAZZA	CHRISTIAN	53	12/03/1984
559	REITAN	DANIELE	53	23/07/1991
560	ROMANO	VALERIA	53	18/04/1989
561	STOMEIO	ANTONIO	53	18/05/1987
562	ALBERIO	LETIZIA	52	06/11/1995
563	D'ADDIEGO	AMEDEO	52	19/05/1991
564	MOROTTI	EUGENIO	52	17/03/1991
565	PAGOP	BORIS LANDRY	52	27/02/1982
566	PIZZASEGOLA	CHIARA	52	17/10/1980
567	GRILLO	SILVIA	51	17/02/1989
568	ITALIA	PAOLO	51	17/05/1986
569	LICCIARDELLO	LUCA GIOVANNI MARIA	51	05/04/1972
570	PAUDICE	CÉLINE	51	02/12/1992
571	AMORE	ILENIA DONATELLA RITA	50	14/05/1976
572	BEDRANE	MANEL	50	25/07/1979

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
573	D'AMICO	MARILENA	50	27/01/1983
574	GIORGINI	ANDREA	50	27/03/1991
575	PRIFTAJ	MARSELA	50	10/01/1974
576	ARENA	MADISLEYVIS	49	27/10/1976
577	BADALAMENTI	MARCO	49	29/08/1987
578	BIRRA	GISELLA	49	11/02/1980
579	FORNARO	ELIA	49	26/05/1983
580	KONTOGIANNI	PETROULA	49	25/12/1972
581	PREZIOSO	CATERINA	49	17/04/1994
582	AGOSTONI	FABIO	48	12/05/1989
583	CASTIGLIONI	VALENTINA	48	19/08/1986
584	DONADIO	ENRICO	48	09/09/1993
585	ELDESSOUKI	SUZAN SHAWKI MAHMOUD	48	22/02/1983
586	ABO BADER	KHALED	47	08/01/1981
587	DEL PRETE	LIDIA	47	14/11/1991
588	GNITEDEM ZUKA	FANY	47	17/07/1990
589	PUCCIO	ANTONINO	47	25/10/1978
590	SCARDINO	WALTER	47	29/10/1988
591	SULCE	GENTIAN	47	10/12/1981
592	GALLO CARRABBA	FEDERICO	46	29/12/1993
593	GROVA	FELICE	46	14/06/1988
594	BOGHEAN	MARIANA	45	01/02/1981
595	CASTELLI	FILIPPO	45	22/04/1995
596	MOROTTI	ALBERTO	45	17/03/1991
597	TAIANA	GIUSEPPE	45	09/08/1992
598	ANGHELOF	MIOARA	44	08/06/1978
599	MAREI	HASAN	44	23/11/1989
600	PRESTIA	MANUELA	44	18/05/1982
601	TAYOUN	PATRICK	44	26/06/1986
602	CULEA	NADEJDA	43	04/02/1985
603	DE SIMONE	CARMINE	43	11/04/1989
604	CHAMEDDIN	MAJED	42	15/11/1986
605	GANGEMI	DOROTHEA	41	23/04/1974
606	GALOYAN	AYKANUSH	39	21/01/1971
607	FERRARIO	LICIO	38	04/03/1988
608	GALLO CARRABBA	CALOGERO	38	29/12/1993
609	GONZALES DIAZ	ALVARO MARTIN	38	13/04/1981
610	CHRONOPOULOU	NIKOLETTA	35	02/07/1978
611	PETRALIA	MARGHERITA	32	14/06/1973
612	MISSIATO	GIADA	28	21/11/1994
613	MAGHINI	GIULIA	16	13/10/1989
614	BENZI	ROBERTO	0	15/02/1989
615	OLIVIERI	CHIARA	0	05/11/1993

Allegato 3

Concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale – Triennio 2020/2023 – Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare

GRADUATORIA GENERALE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Data di nascita
1	BENZI	AGNESE	87	18/12/1995
2	BRUNO	FEDERICO	83	06/08/1994
3	CASTIGLIONI	MICHELE	83	14/12/1993
4	BIANCHI	SOFIA	83	28/03/1992
5	RIPAMONTI	ANDREA	83	08/01/1982
6	SCHINETTI	ANNALISA	82	09/05/1995
7	BATISTA NEVES DE ALMEIDA	JULIANA MARIA	82	02/03/1977
8	DI GANGI	PIETRO	81	14/11/1984
9	SICHER	ELENA	80	01/04/1994
10	MEREU	GIOVANNA	80	18/07/1990
11	SARDINI	CHIARA	80	20/04/1990
12	MISANI	SERENA	79	20/01/1995
13	MANTOAN	GIORGIO	79	08/12/1994
14	CASSANI	LUCIA	79	13/06/1994
15	LUPINI	IRENE	79	17/05/1994
16	BAROVELLI	GIULIA	79	25/01/1994
17	DIGIUNI	GIULIA	79	18/05/1993
18	RAVASIO	PAOLO	79	17/12/1991
19	RUFFINI	STEFANO	79	17/10/1991
20	CASTELNOVO	FEDERICA	79	27/08/1991
21	CUPPONE	FABIO	79	09/02/1991
22	MONICO	MARIA CAMILLA	79	12/08/1989
23	REATO	SERENA	78	23/12/1995
24	VIGNATI	GIACOMO	78	16/10/1995
25	COCCHI	JACOPO	78	06/07/1995
26	DI STASIO	LUDOVICO	78	20/05/1995
27	RUBIS	SOFIA MARIA BARBARA	78	11/01/1995
28	BOTTO	VALENTINA ALICE	78	04/09/1994
29	PEDERSOLI	GLORIA	78	04/08/1994
30	GIOVANELLI	FRANCESCA	78	21/06/1994
31	BACCHI	ELENA	77	16/12/1995
32	STEFANI	ALESSANDRO	77	10/10/1995
33	GUAGLIARDO	GIADA	77	24/03/1995
34	CIBARELLI	ALESSANDRO	77	05/10/1994
35	BENZI	FEDERICO	77	31/08/1994
36	PENITENTI	FRANCESCO	77	09/05/1994
37	GHERARDI	ELEONORA	77	08/02/1994
38	BOLDRINI	SILVIA	77	23/10/1993
39	PIZZAMIGLIO	ANNA	77	26/10/1992
40	DE ROSA	LILIANA ITALIA	77	28/08/1992
41	GIUSTINIANI	ALESSANDRO	77	28/08/1992
42	ZUBANI	GIULIA	76	25/09/1994
43	VISMARA	FEDERICA	76	23/07/1994

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

44	BOLDINI	MARTINA	76	13/07/1994
45	BERGOMI	ALBERTO	76	22/04/1994
46	GUARDIANI	MARTA	76	16/04/1994
47	RONCONI	LUCIA	76	13/02/1994
48	SEVERI	ELEONORA	76	30/01/1994
49	STECCO	LORENZO MARIA	76	21/01/1994
50	MENGOLI	MARIA CHIARA	76	21/01/1992
51	MARCHESI	FABIO	76	12/11/1990
52	VISCONTI	PATRIZIO	76	20/08/1990
53	ARTIOLI	LAURA	76	11/12/1984
54	TINELLA	ANGELA ILARIA	76	03/02/1982
55	TINELLA	VALERIA CHIARA	76	03/02/1982
56	LIGAROTTI	GIANFRANCO KIM INNOCENTE	76	29/02/1976
57	CANTONI	GIULIA	76	16/05/1974
58	BOIDO	GIOVANNI	75	05/12/1995
59	RUGARLI	GIULIA	75	30/10/1994
60	PAROLO	FEDERICO	75	19/08/1994
61	FERRARI	ROBERTO	75	25/07/1994
62	BENEDETTO	CHRISTIAN	75	26/06/1994
63	GARDONI	FEDERICA	75	03/06/1994
64	SCARPELLINI	FEDERICA	75	24/03/1994
65	VALE'	ANDREA	75	22/02/1994
66	RODIGHERO	ELEONORA	75	08/10/1993
67	GANDOLFO	ELEONORA	75	06/09/1993
68	DI MAGRO	FRANCESCO	75	21/04/1993
69	SANGALLI	FABIOLA	75	17/10/1992
70	CUSUMANO	DAVIDE	75	14/07/1992
71	COMOLLI	SILVIA	75	16/06/1992
72	MONTI	CECILIA	75	26/11/1991
73	OCCHIPINTI	FRANCESCO	75	23/02/1988
74	CALLONI	ALBERTO	75	07/08/1985
75	GATTA	ELISA	74	16/12/1995
76	TERRANOVA	CECILIA MARIA	74	04/06/1995
77	TRIBBIA	NICOLA	74	18/04/1995
78	CITELLA	FEDERICO	74	13/08/1994
79	FAGNANI	ALESSANDRA	74	08/07/1994
80	MORONI	LAURA	74	14/03/1994
81	BERTINI	MARCO	74	07/10/1993
82	ZERBINI	NICHOLAS	74	05/10/1993
83	BARANZINI	FRANCESCO	74	08/07/1993
84	COLOMBO	VALENTINA	74	26/04/1993
85	GHIDINELLI	FEDERICO	74	02/02/1993
86	STROBIO	CATERINA	74	06/11/1992
87	PIROMALLI	LUCA	74	07/10/1989

88	PINCIAROLI	SAMUELE	74	24/04/1989
89	BRUCATO	ANDREINA	74	06/03/1989
90	GARAVAGLIA	ELISA	74	13/07/1988
91	PEZZOLA	ROBERTA	74	26/04/1988
92	LAFRANCONI	MICHELE	74	01/08/1987
93	FACCHINI	ANNALISA	74	06/03/1984
94	LAZZERONI	MATTEO	73	18/08/1995
95	DONATONI	CLAUDIO	73	10/08/1995
96	FAZZINI	HELENE	73	12/04/1995
97	MONTI	SILVIA	73	01/01/1995
98	GRANATA	CHIARA	73	18/08/1994
99	DAGOBERTI	SARA	73	17/03/1994
100	TESTA	VALERIA	73	29/09/1993
101	MANCA	FRANCESCO	73	19/03/1993
102	ZERBA PAGELLA	ANNA	73	29/12/1992
103	ARIOLI	GIACOMO	73	01/07/1992
104	CANOSSA	ANDREA	73	10/05/1991
105	CAMPAGNARI	MICHELE	73	23/11/1990
106	CORSANI	GIULIA	73	29/04/1990
107	ALBERTI	FEDERICA	73	15/04/1990
108	BIAVA	ANNA	73	18/02/1985
109	SAKHANCHAK	INNA	73	14/03/1983
110	DE SOUZA	MIRIAN VERONICA	73	27/06/1981
111	MATTAVELLI	LAURA	73	28/12/1977
112	IULIANO	ROBERTA	72	28/09/1995
113	SERMISONI	MIRIAM	72	29/08/1995
114	BARBIERO	SIMONE	72	15/03/1995
115	MARCONI	MARTINA	72	10/11/1994
116	GRIMALDI	EMILIA	72	19/06/1994
117	SANTOMENNA	FLORIANA	72	14/06/1994
118	GNECCHI	LUCA	72	09/06/1994
119	FRATUS	DAVIDE	72	19/04/1994
120	AMER	MYRIAM	72	26/01/1994
121	ZANGA	CHIARA	72	29/11/1993
122	COLLEONI	CRISTINA	72	20/08/1993
123	BOTTA	MARTINA	72	04/08/1993
124	BERTONI	FRANCESCA	72	04/05/1993
125	GRADENIGO	PAOLO	72	27/02/1992
126	SANTORO	FRANCESCO GIUSEPPE	72	28/05/1991
127	GATTI	ELEONORA	72	15/04/1991
128	DE-PIERI	FEDERICA	72	03/03/1990
129	BONELLI	FRANCESCA	72	02/02/1983
130	SANTORO	DOMENICO	72	10/05/1980
131	ANTONELLI	ANDREA	72	06/12/1967

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

132	PICCINNI	VERONICA	71	29/11/1995
133	NARDINI	CHIARA	71	08/10/1995
134	LOZZA	FILIPPO	71	05/09/1995
135	BACCANELLI	ALBA	71	15/08/1994
136	BREVI	FEDERICO	71	23/07/1994
137	AVARELLO	FRANCESCO	71	16/06/1994
138	REDAELLI	MARTINA	71	30/05/1994
139	LAMBERTI	MARCO	71	03/04/1994
140	TOFANI	FABIO	71	10/03/1994
141	GROSSETTI	CHIARA	71	15/01/1994
142	ABONDIO	ANDREA	71	23/01/1993
143	ZANONI	ANDREA	71	30/11/1992
144	PAVANI	SILVIA	71	20/11/1992
145	PAGANINI	MARGHERITA	71	14/06/1992
146	VICENTINI	SARA	71	09/07/1991
147	POZZARI	CHIARA	71	05/03/1991
148	ADESSI	STEFANIA	71	04/11/1990
149	PALUMBO	ANTONIO	71	14/07/1990
150	LARCINESE	LARA	71	28/06/1990
151	NODARI	LAURA	71	04/01/1990
152	BOZZO	SAMANTHA	71	10/07/1988
153	BRASCHI	VALENTINA	71	09/05/1988
154	CONTI	ELENA	71	20/05/1987
155	BOLIGNARI	IRENE	71	11/08/1982
156	PEPE	ANNA LUCIA	71	24/07/1979
157	YANCHUK	OKSANA	71	11/09/1972
158	D'ANGELO	NICOLETTA	70	01/12/1995
159	ROVELLO	GABRIELE	70	06/07/1995
160	BOSCO	SOFIA	70	15/03/1995
161	MAGRINI POLLONI	ALESSIA	70	21/11/1994
162	LUCIGNANO	GABRIELLA	70	17/09/1994
163	RICCÒ	ALICE	70	28/08/1994
164	ZANELLA	MARTA	70	14/08/1994
165	SCARPA	LAURA	70	21/07/1994
166	SOZZI	CATERINA	70	04/05/1994
167	PIRRI	FEDERICA	70	21/01/1994
168	LAGIOIA	ARIANNA	70	15/12/1993
169	BRUNI	ROSSELLA	70	25/10/1993
170	LANDONI	VALENTINA	70	25/11/1992
171	DI LETO	ELISABETTA	70	19/11/1992
172	MANZARI	ANDREA	70	10/06/1992
173	GHEZA	MIRIAM	70	28/06/1991
174	PUOPOLO	FRANCESCA	70	12/06/1990

D.d.u.o. 14 maggio 2021 - n. 6448

Direzione generale Welfare - Approvazione della graduatoria riservata, ex art. 12 comma 3 della legge 25 giugno 2019 n. 60, degli idonei e non idonei all'ammissione in sovrannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2020/2023

IL DIRIGENTE DELLA U.O. PERSONALE, PROFESSIONI
DEL SSR E SISTEMA UNIVERSITARIO

Visti:

- la Direttiva comunitaria 2001/19/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica la direttiva comunitaria 93/16/CE relativamente alla libera circolazione dei medici ed al reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;
- il decreto legislativo 17 agosto 1999 n. 368, modificato dal decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e, in particolare, l'art. 25, che stabilisce che le Regioni e le Province autonome emanino ogni anno, entro il 28 febbraio, i bandi di concorso per l'ammissione al «Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale», in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della Salute, per la disciplina unitaria del sistema;
- il decreto ministeriale del 7 marzo 2006 «Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in Medicina Generale» che definisce, tra l'altro, le modalità alle quali deve attenersi ciascuna Regione e Provincia autonoma relativamente a: durata del corso; organizzazione dei corsi; prova finale; assicurazione;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità» che al comma 6 dell'art. 17 bis (Sistema formativo per il servizio sociosanitario lombardo) istituisce l'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL), che ha tra le proprie finalità, elencate al successivo comma 7: «garantire la formazione specialistica obbligatoria non universitaria, prevista dalla normativa nazionale» e, in particolare il coordinamento e l'organizzazione del Corso di formazione specifica in Medicina generale;
- la legge 25 giugno 2019 n. 60 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 35 e s.m.i., recante misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria» e in particolare l'art. 12 comma 3 che dispone: «fino al 31 dicembre 2022, i laureati in Medicina e Chirurgia, abilitati all'esercizio professionale e già risultati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, che siano stati incaricati, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dall'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale per almeno 24 mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina generale, accedono al predetto corso, tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio. (...) Agli oneri derivanti dal presente comma, relativi alle ulteriori spese di organizzazione dei Corsi di formazione specifica di Medicina generale fino ad un massimo di 2 milioni di euro per ciascuno degli anni 2019, in relazione al corso 2019-2021, 2020, in relazione 2020-2022, e 2021, in relazione al corso 2021-2023, si provvede col vincolo di pari importo delle disponibilità finanziarie ordinarie, destinate al fabbisogno sanitario standard nazionale, cui concorre lo Stato, (...)»;

Richiamate:

- il decreto della Direzione Generale Welfare n. 10850 del 17 settembre 2020 «Approvazione del Bando di concorso pubblico per esami e dell'avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 della legge 25 giugno 2019 n. 60, al Concorso di formazione specifica in Medicina Generale - Triennio 2020/2023»;
- la d.g.r. n. XI/1421 del 25 marzo 2019 «Approvazione degli indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del Corso di formazione specifica in Medicina generale, definizione dei massimali dei costi e del numero massimo di medici da formare nel triennio 2018/2021»;
- la «Convenzione quadro tra la Giunta regionale della Lombardia e l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche del-

la Lombardia - Polis Lombardia» inserita nella Raccolta Convenzione e Contratti in data 9 gennaio 2019 n. 12378/RCC;

Richiamate le note di Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL) - Polis Lombardia:

- prof. n. el.2021.17527 del 5 maggio 2021 avente ad oggetto «Trasmissione a seguito di istruttoria della graduatoria provvisoria, per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 6 commi 1 e 2 dell'Allegato «B» del bando pubblicato sul BURL n. 39 del 23 settembre 2020 - Concorso pubblico per esami e dell'avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 della legge 25 giugno 2019 n. 60, al Corso di formazione specifica in Medicina generale - triennio 2020/2023» con la quale il Direttore dell'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL) ha comunicato gli esiti dell'istruttoria svolta sulle domande presentate e finalizzata all'inserimento nel corso di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2020/2023 del contingente assegnato a Regione Lombardia e pari a n. 143 posti, che ha evidenziato i seguenti risultati: n. 92 domande pervenute; n. 78 candidati idonei; n. 14 candidati non idonei; e allo stesso tempo ha inviato la documentazione relativa all'istruttoria sopra richiamata e in particolare:
 - il Verbale istruttoria;
 - l'Allegato 1 avente ad oggetto «Graduatoria generale dei candidati idonei in ordine di punteggio»;
 - l'Allegato 2 avente ad oggetto «Graduatoria generale dei candidati non idonei in ordine alfabetico, con motivazione della non idoneità»;

Ritenuto di:

- approvare la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei all'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale per il triennio 2020/2023, Allegato 1 «Graduatoria generale dei candidati idonei in ordine di punteggio» parte integrante del presente provvedimento;
- approvare l'elenco dei medici esclusi dalla graduatoria con relativa motivazione, proposto da AFSSL - Polis Lombardia, ai sensi dell'art. 12 comma 3 della legge 25 giugno 2019 n. 60, Allegato 2 «Graduatoria generale dei candidati non idonei in ordine alfabetico» parte integrante del presente provvedimento;
- disporre la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Direzione Generale Welfare: www.welfare.regione.lombardia.it;
- conservare agli atti della competente struttura della Direzione Generale Welfare tutta la documentazione trasmessa da AFSSL - Polis Lombardia inerente lo svolgimento delle varie fasi dell'istruttoria;
- trasmettere ad AFSSL - Polis Lombardia il presente decreto, per gli adempimenti di competenza;

Vista la l.r. 20/2008 «Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale», nonché tutti i Provvedimenti organizzativi della XI Legislatura, in particolare la d.g.r. n. XI/2830 del 10 febbraio 2020 «Il Provvedimento organizzativo 2020»;

DECRETA

1. Di approvare la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei all'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale per il triennio 2020/2023, Allegato 1 «Graduatoria generale dei candidati idonei in ordine di punteggio» parte integrante del presente provvedimento.
2. Di approvare l'elenco dei medici esclusi dalla graduatoria con relativa motivazione, proposto da AFSSL - Polis Lombardia, ai sensi dell'art. 12 comma 3 della legge 25 giugno 2019 n. 60, Allegato 2 «Graduatoria generale dei candidati non idonei in ordine alfabetico» parte integrante del presente provvedimento.
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Direzione Generale Welfare: www.welfare.regione.lombardia.it.
4. Di conservare agli atti della competente struttura della Direzione Generale Welfare tutta la documentazione trasmessa da AFSSL - Polis Lombardia inerente lo svolgimento delle varie fasi dell'istruttoria.
5. Di trasmettere ad AFSSL - Polis Lombardia il presente decreto, per gli adempimenti di competenza.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

6. Di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013.

Il dirigente
Paola Palmieri

_____ • _____

Allegato 1

Avviso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale triennio 2020/2023 della Regione Lombardia tramite graduatoria riservata, ex art. 12 comma 3 del D.lgs. n. 35/2019, convertito con legge n. 60/2019 – Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare.

GRADUATORIA GENERALE DEI CANDIDATI IDONEI IN ORDINE DI PUNTEGGIO

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	MANETTA	MATTIA	63,9
2	LICCIARDELLO	LUCA GIOVANNI MARIA	51
3	PRIFTAJ	MARSELA	47,6
4	LEONE	ANGELO EMANUELE	46,9
5	BOMBESI	EZIO	42,9
6	PIZZI	ALESSIA	41,5
7	TABARA	RADU	36
8	PATA	PATRIZIA	30
9	ITALIA	PAOLO	26,6
10	CHAMEDDIN	MAJED	26,2
11	PAGOP	BORIS LANDRY	24,6
12	CIAMPONE	DANIELE	23,4
13	GATTULLI	FEDERICA	22,4
14	CISLAGHI	JESSICA	21,4
15	RAYMKULOVA	OLGA	21,25
16	DE PARI	FEDERICA	20,2
17	SOGGIU	GIAN MARIO	18,4
18	PRESUTTO	PAOLA	18,1
19	MISINO	NADIA	17,6
20	BARUFFI	FRANCESCA	17
21	SORLINI	DANIELA	16
22	SULCE	GENTIAN	16
23	CARTARI	CRISTINA	15
24	CENAJ	VEZIKA	15
25	MAGNI	ALESSANDRO	13,4
26	WOMADJE POUADJAM	CARINE	13
27	CAZACENCO	SVETLANA	12,9
28	TOHOTCHEU DINGA	AURIELLE	12,4
29	CITTADINI	RENZO	12,3
30	CATTANI	JONATHAN	11,7
31	CAPRANI	CHANTAL	11,7
32	TUDORAN	VALENTINA	10,9
33	ANDRONACO	RICCARDO	10,5
34	TSIFIS	SOTIRIOS	10,4
35	BONAZZI	ALESSIA ELIANA	10,2
36	MANDARADONI	CRISTIAN	10,1
37	BEDRANE	MANEL	9,8
38	FEDE	RICCARDO	9,7

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
39	DE GIAMBATTISTA	LUCA	9,6
40	CORASANITI	LUCA	8,8
41	OVACHUK	MYROSLAVA	8,8
42	SPAZZADESCHI	ALBERTO	8,8
43	KAZARINOVA	IRINA	8,7
44	CANTALE	ROSARIO	8,6
45	COLOMBI	RAFFAELLA	8,6
46	MINELLA	DARIO	8,6
47	PEVERELLI	CRISTINA	8,5
48	WAFI	MOSTAFA	8,4
49	DONATI	MARTA	8,2
50	D AURIA	ALESSANDRA	8,2
51	MONTANI	ILENIA	8,1
52	CATALANO	ILENIA	8,05
53	COMOTTI	ELEONORA	7,9
54	GHISELLI	SIMONE	7,8
55	ALBERTI	FEDERICA	7,8
56	CABIATI	LORENZA	7,8
57	MAZZOLARI	MATTEO	7,8
58	TOGNI	CLAUDIA	7,6
59	CIOCLEA	EDUARD	7,6
60	MAESANI	MARTINO	7,4
61	BOGHEAN	MARIANA	7,2
62	MARCHICA	DANIELE	7
63	BELLINO	SARA	6,8
64	CAPELLETTI	MIRKO	6,4
65	BOLIGNARI	IRENE	6,4
66	MORETTI	ELISABETTA	6,3
67	KULLA	ELONA	6,2
68	NEGRINI	VALENTINA MARIA	6
69	DE BASTIANI	SARAH SONIA	5,6
70	CUEVAS NOVOA	SUSAN JAQUELINE	5,6
71	DE VIVO	GIANLUIGI	5,2
72	AMASH	HADE	5,2
73	DIVINO	TIZIANA	4,9
74	CAMPANELLA	GIOVANNI BATTISTA	4,8
75	GOTTI	GIORGIO	4,8
76	OCCHIPINTI	FRANCESCO	4,6

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
77	GIANZINI	MARIA AZZURRA	4
78	SOLOVYEVA	ELENA	3,65

— • —

Allegato 2

Avviso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale triennio 2020/2023 della Regione Lombardia tramite graduatoria riservata, ex art. 12 comma 3 del D.lgs. n. 35/2019, convertito con legge n. 60/2019 – Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare.

GRADUATORIA GENERALE DEI CANDIDATI NON IDONEI IN ORDINE ALFABETICO

N.	Cognome	Nome	Motivazione
1	ARKHANGEL- SKAIA	TAISHA MIKHAILOVNA	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
2	CORSANI	GIULIA	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
3	DEGONI	LUCA MARIO	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
4	ELGEMEZY	MOHAMED MOHSEN MAHMOUD MO- HAMED	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
5	GOROHOVSCHI	SVETLANA	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
6	MALLET ENOH	EBEN	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
7	OSUCHOWSKI	ADAM	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
8	PONTI	SILVIA	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
9	SAVINELLI	ANTONELLA	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
10	SCANZIANI	MONICA	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
11	SCHMIT	ELENA	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
12	SIRBU	SVETLANA	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e

N.	Cognome	Nome	Motivazione
13	STOLER	TATIANA	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e
14	VISHAJ	ROVENA	Non possiede il requisito dei 24 mesi di contratto, previsto dal bando all'art. 2 comma 2 lettera (e

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
Revoca del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente amministrativo per la s.c. gestione e sviluppo risorse umane pubblicato sul BURL n. 47 serie avvisi e concorsi del 21 novembre 2018

SI COMUNICA CHE,

con deliberazione AREU n. 387 del 27 novembre 2019, è stata disposta la revoca del concorso relativo all'oggetto (indetto con deliberazione AREU n. 288 del 2 ottobre 2018), pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia n. 47 Serie Avvisi concorsi del 21 novembre 2018.

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)
Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria giuridica C - categoria economica C1, profilo professionale assistente area amministrativa, famiglia professionale risorse umane

ERSAF ha pubblicato sul proprio sito (www.ersaf.lombardia.it)

- all'Albo Pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;
- nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi;
- nella sezione Lavorare in ERSAF - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi,

il testo integrale del seguente avviso pubblico di mobilità, comprensivo di fac-simile del modulo di domanda per la partecipazione.

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di

- **n. 1 posto nella categoria giuridica C - categoria economica C1, profilo professionale Assistente Area Amministrativa, famiglia professionale risorse umane.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità espresse al punto «Modalità e termini di presentazione delle domande» del bando, entro e non oltre il 21 giugno 2021.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI)
Avviso procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1
posto istruttore contabile (cat. C1 ufficio finanziario/tributario)
a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.
n. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la propria determinazione n. 69 del 10 maggio 2021 avente per oggetto: «*PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C 1 UFFICIO FINANZIARIO/TRIBUTARIO) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 - APPROVAZIONE AVVISO*»;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di

- **n. 1 posto Istruttore Direttivo Contabile (cat. C1 Ufficio Finanziario/Tributi)**

a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

SCADENZA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere presentate entro le **ore 10.30** del giorno **9 giugno 2021** all'Ufficio protocollo comunale, previo appuntamento telefonico 02/86894035 o trasmesse, entro lo stesso termine, per raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cassinetta di Lugagnano - Servizio Personale - Piazza G. Negri, n. 3 - 20081 Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI) - in tal caso, non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, bensì la data di ricevimento al protocollo dell'Ente - o tramite Posta Elettronica inviata al seguente indirizzo: comune.cassinettadilugagnano@pec.regione.lombardia.it.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Cassinetta di Lugagnano, diffuso tramite il sito internet del Comune. La documentazione è scaricabile dal sito www.comune.cassinettadilugagnano.mi.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio negli orari di apertura al pubblico (tel. 02/86894035 int. 203 - e.mail: gomaschi@comune.cassinettadilugagnano.mi.it).

Cassinetta di Lugagnano, 10 maggio 2021

Il responsabile area amministrativa
Cristina Gomaschi

Comune di Cormano (MI)
Avviso di mobilità esterna per la copertura di cinque posti di
collaboratore amministrativo - categoria B3

È indetto un avviso di mobilità tra enti per

- **cinque posti di Collaboratore Amministrativo, categoria B3,**

mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa categoria e profilo professionale, in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001.

Copia integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Cormano: www.comune.cormano.mi.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:
14 giugno 2021.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Cormano, Servizio Risorse Umane (tel. 02.66.324.223 / 279 / 211 - comune.cormano@comune.cormano.mi.it).

Il dirigente area servizi interni e finanze
Mariapaola Zanzotto

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Comune di Nerviano (MI)
Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto
di assistente sociale, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato
presso area servizi al cittadino - servizi sociali

Si comunica che sul sito internet del Comune di Nerviano - www.comune.nerviano.mi.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e all'Albo Pretorio è pubblicato il bando integrale in oggetto ed il modello di domanda.

La scadenza delle domande è fissata alle ore 17.15 del 3 giugno 2021.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0331/438963 - e-mail: personale@comune.nerviano.mi.it.

La responsabile area economico/finanziaria
Maria Cristina Cribioli

Unione lombarda dei Comuni Oltrepadani (PV)
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di
istruttore amministrativo - cat. C - a tempo pieno e determinato
per anni uno prorogabile

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di

- **un posto, a tempo pieno e determinato per anni uno prorogabile, di Istruttore Amministrativo - Cat. C.**

Scadenza presentazione delle domande: entro trenta giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il testo integrale del Bando e il relativo diario delle prove è pubblicato sul sito internet dell'Ente www.unionecomunioltrepadani.it nella sezione «Amministrazione trasparente», sottosezione «Bandi di concorso».

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio personale ai seguenti recapiti: Tel. 0383/78100 PEC: unionecomunioltrepadani@legalpec.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) di Bergamo, Lecco e Sondrio
Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, per prova scritta e colloquio, per la copertura di n.5 posti di profilo amministrativo di area B (CCNL Federcasa) con rapporto di lavoro a tempo determinato

L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Bergamo Lecco e Sondrio, ente pubblico di natura economica, rende noto che sono riaperti i termini dell'Avviso della selezione pubblica, per prova scritta e colloquio, per la copertura di

- **n. 5 posti di profilo amministrativo a tempo pieno e determinato** da destinare all'Area Utente (n. 4 per la sede aziendale di Bergamo e n. 1 per la sede di Sondrio)

approvato con determinazione del Direttore Generale n.450 del 18 dicembre 2020. Il nuovo termine è stabilito nelle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia - serie Avvisi e Concorsi.

Gli Avvisi di indizione e di riapertura termini sono pubblicati sul sito www.aler-bg-lc-so.it (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) unitamente al fac-simile della domanda.

Per informazioni: Elena Valsecchi - mail: elena.valsecchi@aler-bg-lc-so.it - tel. 0341 358314 dalle ore 9 alle ore 12,00 di ogni giorno lavorativo, sabato escluso.

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo di
collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario -
cat. D**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 285 del 26 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

- **n. 1 posto nel profilo di: Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario Cat. D.**

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ATS Brianza.

È garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e ss.mm.ii. pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Agenzia nell'ambito del proprio territorio, considerate le esigenze organizzative.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali per il personale del comparto.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative ed in particolare al d.p.r. n. 220/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.
- b) idoneità fisica alla mansione; sarà cura di questa Agenzia procedere, prima dell'immissione in servizio, alla verifica di detta idoneità.

Specifici:

- c) I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in Assistenza Sanitaria (classe di appartenenza L/SNT04 - Professioni Sanitarie della Prevenzione)

ovvero

Diploma Universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii.

ovvero

Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

- d) **Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Nel caso in cui il candidato non fosse in possesso dell'iscrizione all'Albo, lo stesso verrà ammesso con riserva e all'atto dell'eventuale assunzione dovrà, pena la non sottoscrizione del contratto, produrre certificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estre-

mi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

ESCLUSIONI

Non posso accedere alla presente procedura:

- i soggetti lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda di riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero provvedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**
<https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>.

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dallo stesso giorno di pubblicazione sul sito aziendale di ATS Brianza all'indirizzo www.ats-brianza.it, sezione concorsi, del presente avviso, e **verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• Collegarsi al sito internet: <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>.

• Cliccare su «**pagina di registrazione**» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

• Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• Cliccare l'icona «**iscritti**» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

• Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Precisazioni in merito alla compilazione della domanda

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione di valutazione.

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. ricevuta di versamento di € 10,00 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale «*Cognome e nome candidato - Concorso Pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario*» e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli Accademici e di Studio»);

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto

al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande nonché la **presentazione della domanda con la dicitura Fac-simile, comporterà la non ammissibilità al concorso.**

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **'Annulla domanda'** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20 gennaio 2006, n. 130; CdS VI, 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001 e quelle contenute nel presente bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi di cui al d.p.r. n. 220/2001. In particolare i titoli di carriera e i titoli accademici e di studio sono quelli indicati nell'art. 11 del d.p.r. n. 220/2001. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* si applicano i criteri di cui all'art. 11 dello stesso d.p.r..

I punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100, così ripartiti:**

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- prova scritta 30 punti;
- prova pratica 20 punti;
- prova orale 20 punti.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono complessivamente 30, così ripartiti:

- titoli di carriera 15 punti;
- titoli accademici e di studio 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici 2 punti;
- *curriculum* formativo e professionale 10 punti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. n. 220/2001 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA TEORICO PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: sugli argomenti della prova scritta oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale, elementi di informatica e verifica della conoscenza della lingua straniera inglese.

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 14/20.

La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it. **Tali pubblicazioni, ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220/2001, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.**

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.

La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Agenzia, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e vertente su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale www.ats-brianza.it, sezione concorsi, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario. La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Verrà data applicazione da quanto previsto dall'art. 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con legge 11 agosto 2014 n. 114.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati classificatisi nella prova preselettiva fra i primi 300. Verranno

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 300° candidato in graduatoria.

ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La nomina sarà conferita secondo la graduatoria di merito che sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame dall'apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata su sito di ATS Brianza, nella sezione concorsi.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo i vincitori in coerenza con la programmazione delle assunzioni.

L'Amministrazione, prima della nomina, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori del concorso secondo le norme vigenti. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore ai 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Agenzia, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative ed in modo particolare il d.p.r. n. 483/97, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it, nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy.

I candidati sono tenuti a prendere visione delle informative sopraindicate e in sede di compilazione della domanda on line dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è il dott. Donato Offredi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il direttore generale
Silvano Casazza

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a
tempo indeterminato di n.3 posti nel profilo di dirigente medico
- varie discipline - Sorteggio commissione esaminatrice**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 286 del 26 aprile 2021 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

• n. 3 posti nel profilo di Dirigente Medico, in possesso di una delle seguenti specializzazioni:

• Area Medica e delle Specialità Mediche

- Geriatria
- Medicina Interna

• Area di Sanità Pubblica

- Igiene degli alimenti e della nutrizione
- Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica
- Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro
- Organizzazione dei servizi sanitari di base
- Direzione medica di presidio ospedaliero

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ATS.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Area Sanità Triennale 2016-2018 del 19 dicembre 2019.

Ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e ss.mm.ii. vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Dirigente Medico in possesso di una delle specializzazioni sopra indicate, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo di dirigente medico con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. La molteplicità delle specializzazioni ammesse alla presente procedura risponde alle esigenze di flessibilità richieste nell'assolvimento delle funzioni istituzionali assicurate dai Dipartimenti dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza.

Il vincitore del presente concorso, in relazione alla specializzazione posseduta e al curriculum formativo e professionale posseduto, sarà assegnato presso l'articolazione aziendale e la sede ritenuta più opportuna, tenuto conto delle necessità aziendali, in aderenza alla disciplina di inquadramento del dirigente.

In caso di specializzazione che possa dare luogo all'inquadramento in più discipline, ovvero in caso di candidato in possesso di più specializzazioni ammissibili in relazione alla presente procedura, l'Amministrazione procederà all'inquadramento più funzionale rispetto alle esigenze aziendali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.
- b) idoneità fisica alla mansione; sarà cura di questa Agenzia procedere, prima dell'immissione in servizio, alla verifica di detta idoneità.

Specifici:

- c) Gli istanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso previsti dell'art. 1 del d.p.c.m. 25 gennaio 2008:

- **titolo di studio:**

- 1) Diploma di Laurea in «Medicina e Chirurgia»
- 2) Specializzazione in una delle discipline oggetto del bando o in discipline equipollenti od affini ai sensi del d.m. del 30 gennaio 1998 e del 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 (1 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 547 e 548, come modificata dal d.l. n. 35/2019, e dal d.l. n. 162/2019 «a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata».

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- 3) Iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi consente la partecipazione alle selezioni, fermo
- 4) restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

primo contratto collettivo. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dallo stesso giorno di pubblicazione sul sito aziendale di ATS Brianza all'indirizzo www.ats-brianza.it, sezione concorsi, del presente avviso, e **verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• Collegarsi al sito internet: <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>.

• Cliccare su «**pagina di registrazione**» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

• Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• Cliccare l'icona «**Iscriviti**» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

• Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiornare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non

si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Precisazioni in merito alla compilazione della domanda:

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso e della valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79;

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione di valutazione.

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ricevuta di versamento di € 10,00 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link: <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale «*Cognome e nome candidato - Concorso Pubblico per Dirigente Medico*» e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli Accademici e di Studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file

in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel formato. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO/AVVISO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non saranno accettate le domande con la dicitura fac simile.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «**Annulla domanda**» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO/AVVISO».

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accer-

tare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20 gennaio 2006, n. 130; CdS VI, 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Agenzia provvederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso.

La composizione della Commissione Esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

In particolare le prove d'esame verteranno:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione su una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale.

La Commissione Esaminatrice procederà, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche concorreranno a determinare il voto conseguito nella prova orale.

La valutazione dei titoli e le prove d'esame saranno effettuate secondo i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483. I punti a disposizione **sono complessivamente 100, così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale

La Commissione valuterà, secondo criteri preventivamente individuati, i **titoli** idonei secondo la ripartizione sottoriportata:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il *curriculum* formativo e professionale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito aziendale sopra riportato.

Tali pubblicazioni, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.

La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice formulerà le graduatorie di merito secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame.

A parità di punteggio nelle graduatorie finali o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della predette graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie del concorso resteranno in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

Le predette graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito di ATS Brianza, nella sezione concorsi.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo i vincitori in coerenza con la programmazione delle assunzioni.

L'Amministrazione, prima della nomina, sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore dell'avviso secondo le norme vigenti. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

L'assunzione a tempo indeterminato si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore ai 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Agenzia, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 67, c. 4 CCNL, del 17 dicembre 2020, III Sezione).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative ed in modo particolare il d.p.r. n. 483/97, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it, nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è il dott. Donato Offredi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il direttore generale
Silvano Casazza

Sorteaggio dei componenti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami elencato nel testo:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteaggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami sotto indicato, avverrà il giovedì successivo alla data della scadenza del bando, alle ore 10.00, presso la sala riunioni del Servizio Personale della sede legale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (ATS Brianza) - Viale Elvezia 2 - 20900 Monza.

In caso di giorno festivo, il sorteaggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteaggio verrà ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

• n. 3 posti di Dirigente Medico - Varie discipline.

Il direttore generale
Silvano Casazza

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Sorteggio dei componenti della commissione giudicatrice
del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di
dirigente delle professioni sanitarie - area della prevenzione**

Visto il d.p.c.m. 25 gennaio 2008 e in particolare l'art. 2 concernente la composizione della Commissione Esaminatrice, si notifica, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, sotto indicato, avranno luogo presso la sala riunioni del Servizio Personale della sede legale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (ATS Brianza) - Viale Elvezia 2 - 20900 Monza - a partire dal 30° giorno di pubblicazione sul BURL del presente avviso, alle ore 10.00.

La procedura di sorteggio verrà ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

- **n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area della Prevenzione.**

Il direttore generale
Silvano Casazza

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un
incarico quinquennale di direzione della struttura complessa
u.o.c. distretto di Cremona**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

• **un incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa u.o.c. distretto di Cremona**

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente Medico

Area: Area di Sanità Pubblica oppure Area Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: ricompresa nell'Area di Sanità Pubblica oppure nell'Area Medica e delle Specialità Mediche.

In attuazione del decreto n. 250 del 6 maggio 2021 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione **dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa UOC Distretto di Cremona**, afferente alla Direzione Generale presso la scrivente Agenzia.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale in forza dell'autorizzazione della Direzione Generale Welfare Regione Lombardia nota prot. G1.2020.0028757 del 6 agosto 2020, con le modalità e alle condizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990;
- le disposizioni di cui alla legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

L'Agenzia garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

Mission	Promuovere e presidiare la realizzazione della rete d'offerta territoriale atta ad assicurare la funzione di governo del percorso di presa in carico della persona nei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, attraverso l'interazione con tutti i soggetti erogatori e gli attori presenti sul territorio e assicurando la disponibilità di risorse sufficienti per garantire l'omogeneità dell'erogazione delle prestazioni distrettuali.
Principali Funzioni	- Contribuire, nel territorio di riferimento, a valutare i bisogni sanitari, sociosanitari e sociali della comunità e definire le caratteristiche qualitative e quantitative dei servizi necessari a soddisfare i bisogni assistenziali della popolazione di riferimento, anche al fine di garantire informazioni utili al governo della domanda e dell'offerta e per la programmazione delle attività;

Principali Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alla Cabina di Regia Integrata socio-sanitaria attivata dal Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali, anche al fine di risolvere le situazioni di criticità di natura socio-sanitaria riscontrate nel territorio di propria competenza; - Partecipare all'Assemblea Distrettuale dei Sindaci; - Coinvolgere, per i servizi di competenza, gli altri attori presenti sul territorio, con particolare riferimento al sistema sociale e del volontariato; - Favorire l'integrazione delle attività sanitarie, sociosanitarie e sociali svolte a livello del territorio di riferimento dall'ASST e dagli erogatori privati accreditati sia del sistema sanitario che socio-sanitario, dai MMG e PLS e dai Comuni; - Partecipare alle azioni di governo della domanda del territorio di propria competenza in collaborazione con i MMG, PLS, Medici di CA, monitorando il funzionamento delle AFT e favorire la costituzione delle UCCP; - Monitorare le attività dei MCA; - Monitorare le progettualità e le sperimentazioni delle Unità d'Offerta; - Contribuire a garantire le attività di informazione, educazione e orientamento all'utenza, nonché all'accoglienza e alla presa in carico delle persone fragili con problematiche complesse, prestando particolare attenzione alla famiglia e al suo contesto di vita; - Coordinare la realizzazione degli interventi di promozione della salute e la realizzazione delle campagne di screening; - Interagire con tutti i soggetti erogatori insistenti sul territorio di competenza, al fine di realizzare la rete d'offerta territoriale, anche attraverso il coinvolgimento per i servizi di competenza delle autonomie locali, delle assemblee dei sindaci dei piani di zona.
----------------------------	---

PROFILO SOGGETTIVO

Sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della UOC Distretto di Cremona, accanto ad un percorso formativo adeguato al ruolo richiesto e ai crediti formativi acquisiti, deve essere in possesso di conoscenze, competenze capacità per:

- analizzare la domanda e l'offerta di prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali del territorio di riferimento, in stretto raccordo con la Direzione Strategica nella identificazione di criticità e relative azioni di miglioramento;
- intessere rapporti dinamici con il territorio (Enti Locali, Uffici di Piano, ASST, erogatori di ambito sanitario, sociosanitario, sociali, associazioni...);
- operare in stretta relazione con altre articolazioni organizzative dell'Agenzia per perseguire il comune obiettivo della presa in carico della persona, in particolare cronica e fragile, e della continuità di cura in un percorso unitario e governato ad elevata integrazione sanitaria e sociale che vede al centro il paziente, in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali;
- coinvolgere, per i servizi di competenza, gli altri attori presenti sul territorio, con particolare riferimento al sistema sociale, alle ASST, agli erogatori privati accreditati, ai MMG, MCA e PLS;
- monitorare progettualità e le sperimentazioni di unità d'offerta nel territorio di afferenza;
- sviluppare la costruzione di sistemi di indicatori per monitoraggio delle attività;
- operare con una propensione alla revisione dei processi e delle procedure in relazione alle risposte da assicurare ai bisogni in evoluzione ed emergenti nella popolazione di riferimento;

- mettere in atto azioni di «ascolto» finalizzate al miglioramento continuo delle prestazioni;
- soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo di competenza;
- gestire e coordinare le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- gestire e coordinare gruppi di lavoro e di attività in équipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- programmare e organizzare managerialmente le risorse assegnate;
- affrontare le criticità in un'ottica di problem solving.

Possiede attitudini manageriali e relazionali adeguate per la gestione dell'équipe, perseguendo l'integrazione tra il personale medico, tecnico-sanitario e amministrativo e promuovendone la partecipazione, la consapevolezza e l'adozione di buone pratiche nello svolgimento delle attività.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) idoneità fisica piena e incondizionata rispetto al profilo professionale oggetto della selezione.

Si precisa che ai sensi della legge n. 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti Specifici

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una disciplina o disciplina equipollente, ricompresa nell'Area di Sanità Pubblica oppure nell'Area Medica e delle Specialità Mediche, e specializzazione nella disciplina relativa all'anzianità di servizio o in una disciplina equipollente ovvero

anzianità di servizio di 10 anni in una delle discipline ricomprese nell'Area di Sanità Pubblica oppure nell'Area Medica e delle Specialità Mediche.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997 e nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi del suddetto d.p.r., da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992; l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso

attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ATS della Val Padana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico. In caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 10,33 (non rimborsabili), **rif. punto 7**;
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- le pubblicazioni edite a stampa ritenute maggiormente attinenti e rilevanti rispetto all'Area e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Non saranno ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazioni di conformità all'originale;

- elenco dettagliato e numerato progressivamente in relazione a ciascuna delle corrispondenti pubblicazioni allegata alla domanda, di cui al precedente punto;
- **attestazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'art. 6 del d.p.r. n. 484/97, relativa alla specifica attività professionale svolta, in disciplina oggetto dell'avviso, dal candidato, nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale;**
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'UOC Gestione Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità, che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni**, le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle

competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ATS Val Padana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS Val Padana:

Sede territoriale di Mantova: Via dei Toscani, 1, 46100 Mantova, Palazzina 3, nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (continuato)

Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Telefono 0376 334534-0376 334533

Sede territoriale di Cremona: Via San Sebastiano, 14, 26100 Cremona, Edificio D, nei seguenti orari:

Lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 16.30

Martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Telefono 0372 497222

All'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale, su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;

- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (**domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF**) al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-valpadana.it, (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Agenzia considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda le **sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile¹ ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro le ore 12.00 del termine di scadenza del bando.

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

¹ Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, **in un unico file formato pdf**. La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB. Non sarà possibile gestire documenti di dimensione superiore.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it/pago-pa>, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizi.it/pe/home.html>, cercando l'ente ATS della Val Padana.

Alla sezione «altre tipologie di pagamento», selezionare «tassa di concorso».

Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.

Una volta completata la compilazione, cliccare su «aggiungi a carrello». Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle direttive regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ATS Val Padana e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima Area dell'incarico da conferire, sorteggiati dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa di cui all'art. 4, comma 1, d.l. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Esso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova e sarà effettuato il lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella sede sopra indicata ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue.

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'ente e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'Area di Sanità Pubblica in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza all'Area ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e *impact factor* delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nell'Area oggetto della selezione con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda (massimo punti 30).
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, ri-

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

spondenti al fabbisogno determinato dall'Agenda (massimo punti 30).

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, anche dal punto di vista organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficienza e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Sarà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Azienda>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice Disciplinare e Codice di Condotta>Codice di comportamento dell'ATS Val Padana - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190, del 6 novembre 2012, in tema di anticorruzione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, formula una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Agenzia almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle direttive regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la Relazione/Verbale della Commissione redatta in forma sintetica;
- l'atto di attribuzione dell'incarico;
- le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

12. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accerta-

mento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata fra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Agenzia.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Relativamente alla presente procedura l'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Agenzia si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, tel. 0376 334715-334712.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ATS Val Padana all'indirizzo internet www.ats-valpadana.it al link «Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso».

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
 Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli
 ed esami - per la copertura di n. 6 posti di collaboratore
 professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio
 biomedico - D**

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento n. 410 del 7 maggio 2021 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

- **n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - D),**

la cui graduatoria risulta essere la seguente:

1.	Bongiorni	Roberta	69,965/100
2.	Frosi	Irene	68,040/100
3.	Freti	Silvia	66,365/100
4.	Mazzola	Selene	66,190/100
5.	Morelli	Loriana	65,630/100
6.	Russo	Daniela	65,140/100
7.	Paolucci	Carmen Rosanna	64,080/100
8.	Danieli	Silvia	63,860/100
9.	Moscaritolo	Valeria	63,760/100
10.	Di Stefano	Daniela	63,130/100
11.	Marelli	Paola	62,590/100
12.	Delbarba	Miriam	62,260/100
13.	Fortunato	Gianmarco	62,165/100
14.	Bocchi	Matteo	62,150/100
15.	Lo Iacono	Annalisa	62,140/100
16.	Carlucci	Nicola	61,570/100
17.	Piva	Giulia	61,195/100
18.	Zumbè	Rossella	60,790/100
19.	Stinà	Serena	60,670/100
20.	Gelmini	Federico	60,240/100
21.	Buzzi	Alessandro	60,210/100
22.	Pirrone	Giovanna	60,170/100
23.	Castelletti	Sofia	59,990/100
24.	Campagna	Michela	59,925/100
25.	Ricaldi	Alessia	58,550/100
26.	Ranghetti	Lorenzo	58,295/100
27.	Riciputo	Beatrice	58,100/100
28.	Fazzone	Salvatore	57,490/100
29.	Bardina	Valentina	55,925/100
30.	Leone	Giuseppe	55,390/100
31.	Di Lauro	Anna	55,300/100
32.	Archetti	Maira	55,290/100
33.	Econimo	Daniela	54,670/100
34.	Tang	Michele Tien Dat	53,800/100
35.	Piccinelli	Roberto	52,570/100
36.	Cirulli	Beatrice	52,080/100
37.	Miglietta	Jacopo	51,600/100

Seriate, 7 maggio 2021

Il direttore generale
 Francesco Locati
 Il direttore amministrativo
 Gianluca Vecchi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a
tempo indeterminato di n. 3 dirigenti medici - disciplina:
radiodiagnostica**

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 492 del 6 maggio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 3 Dirigenti Medici -

Disciplina: Radiodiagnostica

(ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: radiodiagnostica).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge n. 145/18, così come modificato dal d.l. 30 aprile 2019 n. 35, convertito in legge 25 giugno 2019 n. 60, e successivamente dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specializzati alla data di scadenza del bando.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 6,20=, non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 00000001862, indicando la causale del versamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l.n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO
E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| • titoli di carriera | punti 10; |
| • titoli accademici e di studio | punti 3; |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| • curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regio-

lamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal progresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla Commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal d.p.r. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.assit-cremona.it - sezione «lavora con noi».

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'ASST - viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della Commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda secondo le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità operativa Risorse umane dell'ASST di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 11 maggio 2021

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

_____ • _____

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti

in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

— • —

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
 - e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
 - a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
 - d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Si avvisa che gli allegati non dovranno comunque mai superare i 50MB, in quanto in caso di invio di allegati di dimensioni superiori a 50MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all’annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all’Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line,**

con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: chirurgia generale

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 450 del 28 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

• **n. 1 Dirigente Medico -**

Disciplina: Chirurgia Generale

(ruolo Sanitario - profilo professionale: Medici - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina: Chirurgia Generale).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del d.leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge n. 145/18, così come modificato dal d.l. 30 aprile 2019 n. 35, convertito in legge 25 giugno 2019 n. 60, e successivamente dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI € 6,20=, non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862, indicando la causale del versamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

dato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

 RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO
E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| • titoli di carriera | punti 10; |
| • titoli accademici e di studio | punti 3; |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| • <i>curriculum</i> formativo e professionale | punti 4. |

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regio-

lamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla Commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal d.p.r. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.assl-cremona.it - sezione «lavora con noi».

 SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'ASST - viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della Commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza me-

dica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V.ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità operativa Risorse umane dell'ASST di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.asst-cremona.it>.

Cremona,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

— • —

ALLEGATO 1**INFORMATIVA PRIVACY**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno

essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

_____ • _____

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**" :

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
 - e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
 - a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
 - d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi. Si avvisa che gli allegati non dovranno comunque mai superare i 50MB, in quanto in caso di invio di allegati di dimensioni superiori a 50MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all’annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all’Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line,**

con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di
n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente
medico - disciplina: urologia**

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

• **Profilo professionale: Dirigente Medico -**

Disciplina: Urologia.

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti Specifici

Gli aspiranti devono possedere:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).

- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

- Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
- Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «Scriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 10,00 effettuato mediante:
 - c/c postale n. 10292225 oppure con Bonifico bancario;
 - codice IBAN IT03 A 05696 22900 000007777X57 - Banca Popolare di Sondrio.

N.B.: NEL MODULO DI VERSAMENTO DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE «Concorso Dirigente Medico UROLOGIA - nome e cognome del candidato» intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Servizio Tesoreria».

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;

b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta:

- i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura «sotto condizione» provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione Esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

- titoli di carriera:	max punti 10
- titoli accademici e di studio:	max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici:	max punti 3
- curriculum formativo e professionale:	max punti 4
- PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

- prova scritta:	max punti 30
- prova pratica:	max punti 30
- prova orale:	max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (tel. 0341.489055-422-056; email: personale.concorsi@asst-lecco.it).

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, UOC Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CONCORSO PUBBLICO

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di
n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente
medico - disciplina: ginecologia e ostetricia**

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

• Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

n. posti: 2

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti Specifici

Gli aspiranti devono possedere:

- a. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- b. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- c. ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d. SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
- f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
 L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale)

perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «Scriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 10,00 effettuato mediante:
 - c/c postale n. 10292225 oppure con Bonifico bancario;
 - codice IBAN IT03 A 05696 22900 00000777X57 - Banca Popolare di Sondrio

N.B.: NEL MODULO DI VERSAMENTO DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE «Concorso Dirigente Medico GINECOLOGIA E OSTETRICA - nome e cognome del candidato» intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Servizio Tesoreria».

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta:

- a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura «sotto condizione» provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:
 - titoli di carriera: max punti 10
 - titoli accademici e di studio: max punti 3
 - pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
 - curriculum formativo e professionale: max punti 4
- PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:
 - prova scritta: max punti 30
 - prova pratica: max punti 30
 - prova orale: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r.n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (tel. 0341.489055-422-056; mail personale.concorsi@asst-lecco.it).

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, UOC Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

— • —

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CONCORSO PUBBLICO

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di cardiologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di cardiologia dell'azienda

In esecuzione al decreto n. 569 del 28 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

• **n. 1 Dirigente Medico,**

Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Cardiologia,

a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Cardiologia dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1. Cittadinanza italiana,** salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
- 2. Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1. Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se **consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale;**
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021
**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE
CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Cardiologia, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Cardiologia dell'Azienda».
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda dispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.
- Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

• Titoli di carriera	punti 10
• Titoli accademici e di studio	punti 3
• Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
• Curriculum formativo e professionale	punti 4

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.assi-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

per delega del direttore generale
Il direttore amministrativo
Angela Pezzolla

_____ • _____

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n.1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

Isottoscritt.....nato a.....il
e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Cardiologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Cardiologia dell'Azienda, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha durata di n. _____ anni;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
Recapito telefonico: prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della
Marquesana**

Graduatorie di concorsi pubblici vari

Graduatorie in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **n. 1 Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Pediatria, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Pediatria dei presidi ospedalieri aziendali** (approvate con decreto n. 274 del 11 marzo 2021)

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	Crosa Marina	punti	88,960/100
2° classificato	Inferrera Ramona	punti	85,205/100
3° classificato	Tulone Anna	punti	79,570/100
4° classificato	Cagnoli Giulia Anna	punti	78,193/100
5° classificato	Lelii Mara	punti	78,050/100
6° classificato	Ciaccio Claudia	punti	77,896/100
7° classificato	Montanari Chiara	punti	76,760/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1° classificato	Di Pietro Giada Maria	punti	75,510/100
2° classificato	Caruso Federica	punti	71,440/100
3° classificato	Madini Barbara	punti	69,550/100

Graduatoria in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **n. 5 Coadiutori Amministrativi Senior - cat. B - livello economico Bs (di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) - (approvata con decreto n. 308 del 17 marzo 2021).**

1	classificato	D'ALESSANDRO GIOVANNA	59,500	/100
2	classificato	CAPUTO MARIA LAURA	57,985	/100
3	classificato	CONFALONIERI EMANUELE	57,720	/100
4	classificato	SIEGA ROBERTA	56,495	/100
5	classificato	MUSSOMECCI FRANCESCA	56,208	/100
6	classificato	DI MARCO MARIACRISTINA	55,670	/100
7	classificato	LAROCCA MARIACONCETTA	55,340	/100
8	classificato	BALA ERMIRA	54,906	/100
9	classificato	DI CARLO ELENA	54,824	/100
10	classificato	DI GIACOMO DANIELE	54,822	/100
11	classificato	ROSSI BLUMER STEFANO	54,629	/100
12	classificato	PAPADIA FRANCESCO	54,350	/100
13	classificato	TIBBERIO SIMONA	54,017	/100
14	classificato	LAMPERTICO MATTEO	53,800	/100
15	classificato	ROSATI BIAGIO	53,637	/100
16	classificato	BONAITI MARTA ASSUNTA	53,568	/100
17	classificato	FABBRI NICOLETTA	53,519	/100
18	classificato	ANGLANI SILVIA	53,374	/100
19	classificato	ARITON ELENA	53,300	/100
20	classificato	BERTI MARTINA	53,128	/100
21	classificato	SPADONI CRISTINA ANGELA	53,092	/100
22	classificato	BERTULETTI ALESSIO	52,733	/100
23	classificato	ALIPRANDI GIULIA	52,675	/100

24	classificato	MINOIA JESSICA	52,431	/100
25	classificato	BOREANI BARBARA	52,406	/100
26	classificato	COLLICA OSCAR	52,307	/100
27	classificato	CALANDRO KRISTINE	52,300	/100
28	classificato	APOSTOLICO VERONICA	52,265	/100
29	classificato	LETTIERI ROSETTA	52,190	/100
30	classificato	BELFIORE SALVATORE	51,946	/100
31	classificato	POLIMENO PIERLUIGI ANTONIO	51,850	/100
32	classificato	SACCO ANNALISA	51,800	/100
33	classificato	GARAU DANIELA	51,698	/100
34	classificato	VITALI GIADA	51,351	/100
35	classificato	UCCHEDDU DANIELE	51,263	/100
36	classificato	GIROMPINI FABIO SIMONE	51,200	/100
37	classificato	MOTTA ROBERTO	50,442	/100
38	classificato	BUONGIORNO IGNAZIO	50,340	/100
39	classificato	MIGLIANO DANIELE	50,100	/100
40	classificato	GARUFO ELISA MARIA BENEDETTA	50,043	/100
41	classificato	DI MARCO FRANCESCA	49,800	/100
42	classificato	MOHAMED IRENE	49,775	/100
43	classificato	ANDREOZZI ALFONSO	49,344	/100
44	classificato	MORABITO TEODORA	49,300	/100
45	classificato	CAFORIO GIUSEPPE	49,205	/100
46	classificato	MANGONI CINZIA	49,018	/100
47	classificato	DAMATO ANNA MARIA	49,008	/100
48	classificato	ARIOLDI BENEDETTA	48,900	/100
49	classificato	SOFFIENTINI BARBARA	48,846	/100
50	classificato	RAT ROXANA	48,811	/100
51	classificato	AIMI SCOZIA VALENTINA	48,713	/100
52	classificato	MILANI MELANIA ENRICA	48,514	/100
53	classificato	MICELLI ELENA	48,500	/100
54	classificato	MARCHESI FRANCESCA	48,476	/100
55	classificato	FERMO VERONICA	48,275	/100
56	classificato	TROVAMALA DANIELE	48,228	/100
57	classificato	MANNOCCHI EDOARDO	48,210	/100
58	classificato	MAFFEIS GABRIELE	48,077	/100
59	classificato	MONTIS SARA	48,021	/100
60	classificato	BLANDINI GIUSEPPE	47,860	/100
61	classificato	FADDA STEFANO	47,741	/100
62	classificato	NOLA ERICA (8 dicembre 1995)	47,600	/100
63	classificato	GRASSI ALBERTO (3 marzo 1995)	47,600	/100
64	classificato	PEDANO LORENA	47,465	/100
65	classificato	VETRANO SALVATORE	47,380	/100
66	classificato	MINICHINI ANGELA	47,166	/100
67	classificato	FASONE FRANCESCA MARIA (21 luglio 1998)	46,800	/100
68	classificato	CORALLO FRANCESCO ALBERTO (1 gennaio 1987)	46,800	/100
69	classificato	VERALDI LUCIA (1 gennaio 1963)	46,800	/100

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

70	classificato	IAPICHELLO ANGELA	46,739	/100
71	classificato	GAMBADORO EMANUELA	46,709	/100
72	classificato	MONGUZZI GAIA	46,300	/100
73	classificato	LOIACONO FRANCESCA CLARA LETIZIA	46,273	/100
74	classificato	MELFA GIOVANNI	46,126	/100
75	classificato	FIORI PAOLA	46,109	/100
76	classificato	ETZI MARTINA CHIARA	46,002	/100
77	classificato	BRUNO NICOLETTA	45,626	/100
78	classificato	PEDATELLA ALESSIA (5 settembre 2000)	45,300	/100
79	classificato	CAGLIONI PIETRO (25 settembre 1998)	45,300	/100
80	classificato	DE MAIO JACOPO MAURO (29 agosto 1997)	45,300	/100
81	classificato	CASIRATI FEDERICO (9 maggio 1988)	45,300	/100
82	classificato	IURILLI ERIKA	45,128	/100
83	classificato	GAZZOLA FRANCESCA	44,800	/100
84	classificato	BOLZAN ANTONIA	44,621	/100
85	classificato	GRAMEGNA GIULIA	44,599	/100
86	classificato	MOCCI SONIA	44,333	/100
87	classificato	MICELLI LUDOVICO	44,320	/100
88	classificato	IMPERIALE SABRINA	44,172	/100
89	classificato	BOLIS YLENIA	43,900	/100
90	classificato	CAMPIONI DIEGO	43,800	/100
91	classificato	DI MAURO GRAZIA MARIA	43,665	/100
92	classificato	PIEROPAN MAURO	43,600	/100
93	classificato	FAMA' JENNIFER	43,508	/100
94	classificato	CONSIGLIO GIADA (3 marzo 1999)	43,300	/100
95	classificato	CONTI DANILO (13 marzo 1995)	43,300	/100
96	classificato	CASSANELLI BARBARA	43,043	/100
97	classificato	FIORANI LUIGI	42,680	/100
98	classificato	LATORRACA ALESSIA	42,363	/100
99	classificato	GRILLI GIULIA	42,320	/100
100	classificato	BRUSCHI SOPHIA	42,300	/100

Graduatorie in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina di Ortopedia e Traumatologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Ortopedia e Traumatologia dei presidi ospedalieri aziendali** (approvate con decreto n. 459 del 8 aprile 2021).

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	Monteleone Michele A.G.	punti	90,000/100
2° classificato	Bellomo Salvatore	punti	89,995/100
3° classificato	Legrenzi Simona	punti	77,390/100
4° classificato	Gattuso Giuseppe Andrea	punti	74,090/100
5° classificato	Cerati Matteo	punti	70,500/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1° classificato	Taverniti Francesco	punti	71,450/100
2° classificato	Placenza Emanuele	punti	71,200/100
3° classificato	Ferrari Marta Claudia	punti	67,540/100
4° classificato	Scaltrito Liborio	punti	65,530/100
5° classificato	Colaiuda Federico	punti	60,200/100

Graduatorie in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **n. 1 Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Medicina Interna, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina generale dei presidi ospedalieri aziendali** (approvate con decreto n. 621 del 6 maggio 2021).

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	Cacco Silvia	punti	79,495/100
2° classificato	Zaccarelli Eleonora	punti	77,876/100
3° classificato	Fares Roberta	punti	70,500/100
4° classificato	Di Pede Patricia	punti	69,745/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1° classificato	Ferrari Sara	punti	69,600/100
2° classificato	Garolfi Matteo	punti	66,575/100

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Lorena Ferrari

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui
all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario
della dirigenza amministrativa**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 264 del 27 aprile 2021 ha disposto di emettere avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato di

• **n. 3 posti di Dirigente Amministrativo.**

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, previsto dalla tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione della Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e nn. 1/2018 e 2/2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15, del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso codesta ASST (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, che può essere stata approvata anche da Amministrazioni Pubbliche diverse dalla ASST dei Sette Laghi, ovvero prevista anche da una normativa di legge;
- c) di aver maturato entro la data della scadenza del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso codesta Azienda anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire alla Struttura Complessa Risorse Umane della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione **entro le ore 12,00 di 2021.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con l. 183/2011 al d.p.r. 445/2000 ss.mm.ii. nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando *esclusivamente* la modulistica allegata al presente bando.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle di-

chiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione non saranno presi in considerazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di graduatorie per ogni profilo professionale e disciplina oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso:

- La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso questa Azienda.
- La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso questa Azienda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di n. 3,0 punti per anno.
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del SSN verrà valutato in ragione di n. 1,5 punti per anno.
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di n. 1,5 punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valutato in ragione di n. 0,75 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valutati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997.
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/94.
9. I servizi prestati prima dell'1 gennaio 2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Sette Laghi e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017 e s.m.i.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente alla eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278058-393826 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «bandi di concorso».

Varese, 6 maggio 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Rebora

----- • -----

ASST dei Sette Laghi
Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Lagh
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

_____ (cognome)

_____ (nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ Codice Fiscale _____

e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____ pec _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale della Dirigenza Amministrativa ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:
_____ conseguito presso _____ il _____
_____ conseguito presso _____ il _____
5. di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in disciplina di _____
presso _____ il _____
con durata legale del corso di studio di anni _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)

- di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di _____ presso _____ il _____ (anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____) con durata legale del corso di studio di anni _____
- di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di _____ presso _____ il _____ (anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
- di essere in possesso del diploma di Specializzazione non conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 e/o D. Lgs. n. 368/99 in disciplina di _____ presso _____ il _____ (anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
6. di essere iscritto all'ordine di _____ al n. _____ dal _____
7. di essere abilitato all'esercizio della professione
8. di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/8/2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso codesta ASST;
9. di essere stato assunto a tempo determinato nel profilo da stabilizzare, attingendo ad una graduatoria di concorso o avviso pubblico per titoli e/o colloquio;
10. di aver maturato presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili (collaborazioni coordinate e continuative e libero professionale) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso:
- ▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____
- dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- 0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con contratto di lavoro flessibile: _____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____
- dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- 0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con contratto di lavoro flessibile: _____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____
- dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- 0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

con contratto di lavoro flessibile:

_____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

► denominazione Ente _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____ disciplina _____

dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

0 tempo pieno
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

con contratto di lavoro flessibile:

_____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

11. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nello stesso profilo oggetto della stabilizzazione;

12. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a priorità di assunzione:

0 di essere stato in servizio alla data del 22.6.2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso codesta ASST;

0 essere in servizio alla data di pubblicazione del bando (_____) presso codesta Azienda nel profilo oggetto della stabilizzazione;

13. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

14. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

15. di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigente _____;

16. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

via/piazza _____ n. _____ cap _____
 Città _____ Prov. _____ Tel n. _____

17. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

_____, li _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 medico dirigente - disciplina neuropsichiatria infantile**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

Con decreto n. ____ del xx/xx/2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

• n. 1 Medico Dirigente**Disciplina Neuropsichiatria Infantile**

(Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Neuropsichiatria Infantile).

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Giorno xx mese xxxx

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del xx/xx/xxxx.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).

Il personale già dipendente di ruolo del SSN nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5-bis (disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del Servizio Sanitario Nazionale) della legge n. 8 del 28 febbraio 2020 si precisa che «A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando».

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

1) La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59
DI GIORNO XX MESE 2021

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato alla ASST degli Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Medico Dirigente disciplina Neuropsichiatria Infantile» all'IBAN IT 06W0538711224000042695780c/o BPER Banca s.p.a.;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestatato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992

E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

**RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO,
VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE**

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

• **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

• **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.

In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalivicili.it, nella sezione «Albo Pretorio» - «Concorsi (bandi)» - «Comunicazione date di espletamento concorsi».

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di

procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis d.lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 19 dicembre 2019 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicili.it - «Albo Pretorio» - «Concorsi (bandi)» - «Archivio Bandi e Concorsi Scaduti» ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'ASST Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia - Tel. 0303995965. Brescia,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

_____ • _____

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>;

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.

Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si

tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonerazione alla preselezione;

le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in

modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 medico dirigente - disciplina medicina interna

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con decreto n. 511 del 11 maggio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

• **n. 1 Medico Dirigente**

Disciplina Medicina Interna

(Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Medicina Interna).

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Giorno xx mese xxxx

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del xx/xx/xxxx.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).

Il personale già dipendente di ruolo del SSN nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5-bis (disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del Servizio Sanitario Nazionale) della legge n. 8 del 28 febbraio 2020 si precisa che «A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando».

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

1) La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59
DI GIORNO XX MESE 2021**

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato alla ASST degli Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Medico Dirigente disciplina Medicina Interna - Nome e Cognome» all'IBAN IT 06W0538711224000042695780 c/o BPER Banca s.p.a.;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO,
VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

• **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

• **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.

In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it, nella sezione «Albo Pretorio» - «Concorsi (bandi)» - «Comunicazione date di espletamento concorsi».

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis d.lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 19 dicembre 2019 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - «Albo Pretorio» - «Concorsi (bandi)» - «Archivio Bandi e Concorsi Scaduti» ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'ASST Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia - Tel. 0303995965.

Brescia,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

_____ • _____

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>;

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.

Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riprotare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle

domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina oftalmologia

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 307 del 7 maggio 2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

• **n. 1 posto di Dirigente Medico**

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Disciplina Oftalmologia.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

– familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

– cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestio-**

ne Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno: _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/ avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle

pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

• Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **«Invia l'iscrizione»** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.assf-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.assf-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003,
N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi).

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina interna

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 305 del 7 maggio 2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 4 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Medicina Interna.**

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

– familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro; che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

– cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le AO diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le

modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio **non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità \geq 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di **«Anagrafica»** ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **«STAMPA DOMANDA»**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **«RICHIEDI ASSISTENZA»** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi**.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - **effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi).

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a
tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area
della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina
trasfusionale

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 304 del 7 maggio 2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

• **n. 1 posto di Dirigente Medico -**

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -
disciplina: Medicina Trasfusionale.

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro; che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le mo-

dalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore **23:59** del giorno: _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio **non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

• Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - **effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata,

a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003,
N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico -
disciplina: chirurgia vascolare

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 1429 del 6 maggio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

• **n. 1 posto di Dirigente Medico -**

Disciplina: Chirurgia Vascolare.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001 s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso USL o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dei commi 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizione-concorsi.it>.

- Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;

- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

- Per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso «**Salva**»;

- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;**

- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»);

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*»;
- Cliccare su «**Conferma ed invio**».
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su «**Conferma ed invio**», cliccare la funzione «**Stampa domanda**» presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona «annulla» a lato del concorso.

Nota bene Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).

3. ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata, con firma autografa, per esteso e leggibile, e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO. _____

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi *tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (UBI Banca Popolare Commercio e Industria - Fil. MI Ospedale Maggiore codice IBAN: IT 74X0306909 416100000300001 o mediante il bollettino di C/C postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - Via Francesco Sforza n. 28 20122 Milano - indicando come causale: «Tassa concorso pubblico».*
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa)

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo PEC - saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC)** personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it.

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che nel

caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,
- il mancato pagamento della tassa concorsuale,
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accetterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed Esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta, nonché sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione

«Lavora con noi». **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, **complessivamente, a 100 punti così ripartiti:**

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta;
- b) 24 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei **titoli**, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | 10 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 2 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 15 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 5 punti. |

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita a sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato d.lgs. n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/ Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal Gd.p.r. 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 6 maggio 2021

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 75/2017 del personale precario del comparto

AVVISO PUBBLICO

PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20
 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO
 DEL COMPARTO

Profilo professionale	NUMERO POSTI
Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. BS)	1
Operatore Socio Sanitario (Cat.BS)	20

La Fondazione IRCCS si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2021, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e nn. 1 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA
 PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del d.p.r. 445/2000), quanto segue:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Università/Istituto presso la/il quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente) con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione ove previsto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004**);
- tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi libero professionali);
- i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
- il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione IRCCS per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

TERMINE DI PRESENTAZIONE
DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà prevenire, secondo le modalità sopra precisate, alla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza 28 - Milano entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità
- 2) autocertificazione a' sensi del d.p.r. 445/200 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (**compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs.75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs.75/2017) nel profilo presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;

6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico all'indirizzo: www.policlinico.mi.it e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2021, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017 e s.m.i.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal Gd.p.r. 679/2016.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 6 maggio 2021

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Amministrazione
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui di cui all'art.20 del D.LGS. 75/2017 del personale precario del Comparto per la copertura di: n.....post..di.....(indicare profilo)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di essere residente a Via
- Tel..... e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....;
ovvero:
di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
(in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati.....);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ◇ Diploma di conseguito presso.....
in data con voti.....;

per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza /equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto da presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

- di essere iscritto all'Albo Professionale..... della Provincia di dal..... con il n. (ove esistente);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione obbligatoria di leva di cui alla legge n. 226/2004**):
- di essere in possesso **di tutti i seguenti requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura e precisamente:
 - di risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
 - essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

- aver maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a) presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico o presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.
- di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) così come specificato nell'allegata dichiarazione;
- di aver diritto a riserva, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi:
- che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.L.vo 30/06/2003, n. 196.

Data,

Firma (*)
(non autenticata)

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

_____ . _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RELATIVA AI SERVIZI

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....
il.....residente in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs 75/2017 del Personale precario del Comparto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

di aver prestato servizio presso (1)
con sede in
Via/P.zza.....Tel.....
come segue:

- quale (2)Cat.....
- con contratto di lavoro (3).....
- a tempo pieno 100% a tempo parziale.....% (indicare percentuale)
- dal.....al.....

- di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal.....al.....
per i motivi.....

- indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....

- altro.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

(1) indicare l'Azienda/Amministrazione

(2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina

(3) indicare tipologia del contratto di lavoro: determinato/indeterminato/flessibile(indicare co.co.co/libero professionale)

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui
all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza
medica**

DIRIGENZA MEDICA

PROFILO E DISCIPLINA	NUMERO POSTI
Dirigente Medico - disciplina: Nefrologia	1

La Fondazione IRCCS si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricomprese nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2021, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina, ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immersione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione

è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA
PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del d.p.r. 445/2000), quanto segue:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- i titoli di studio posseduti (Diploma di Laurea e Specializzazione ove presente) con l'indicazione dell'Università presso la quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza /equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto da presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- iscrizione al relativo Albo Professionale con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione, ove previsto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004**);
- tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, attività libero professionali);
- i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
- il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione IRCCS per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotografica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sottoindicato.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC)** personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

**TERMINE DI PRESENTAZIONE
DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà prevenire, secondo le modalità sopra precisate, alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza 28 - Milano entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo _____

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità
- 2) autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/200 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (**compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione**).

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del **22 giugno 2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r.n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r.n. 487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi» e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2021, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017 e s.m.i..

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal G.d.p.r. 679/2016.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 6 maggio 2021

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

All'Amministrazione
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui di cui all'art.20 del D.LGS. 75/2017 del personale della Dirigenza Medica per la copertura di: n.....post.di.....(indicare profilo e disciplina)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a ail
 - di essere residente ain Via
telefono.....e-mail.....
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....;
ovvero:
di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
(in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati.....);
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ◇ Diploma di Laurea in.....(classe.....)
conseguito presso..... in datacon voti.....;
 - ◇ Diploma di Specializzazione in.....conseguito presso.....in data.....con voti.....
a' sensi del D.L.vo 257/91 della durata di anni.....
- per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza /equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto da presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale.....
della Provincia di dal..... con il n. (ove esistente);
 - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione obbligatoria di leva di cui alla legge n. 226/2004**):
 - di essere in possesso **di tutti i seguenti requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura e precisamente:
 - di risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data

prima indicata);

- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a) presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico o presso diverse amministrazioni del SSN.
- di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) così come specificato nell'allegata dichiarazione;
- di aver diritto a riserva, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi:
- che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.L.vo 30/06/2003, n. 196.

Data,

Firma (*)
(non autenticata)

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

_____ . _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RELATIVA AI SERVIZI

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....
il.....residente in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs 75/2017 del Personale della Dirigenza Sanitaria consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso (1)
con sede in
Via/P.zza.....Tel.....
come segue:

- quale (2)disciplina:.....
- con contratto di lavoro (3).....
- a tempo pieno 100% a tempo parziale.....% (indicare percentuale)
- dal.....al.....

- di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal.....al.....
per i motivi.....

- indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....

- altro.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

(1) indicare l'Azienda/Amministrazione

(2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina

(3) indicare tipologia del contratto di lavoro: determinato/indeterminato/flessibile(indicare co.co.co/libero professionale)

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Farmacie Comunali Corsichesi s.p.a.
Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 farmacista collaboratore, livello 1° CCNL ASSOFARM

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di

- **n. 2 Farmacisti Collaboratore.**

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia e Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM-13-Farmacia e Farmacia Industriale.

L'avviso integrale ed i moduli per la presentazione delle domande sono disponibili sul sito web istituzionale delle Farmacie Comunali Corsichesi s.p.a. <http://www.farmacorsichesi.it> - sezione Bandi di Concorso.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
19 giugno 2021.

Il direttore
Luigi Chiesa

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Bergamo**Decreto n. 2 del 17 febbraio 2021 proc. 60094 - Tangenziale Ovest di Caravaggio. Decreto di nulla osta allo svincolo dell'indennità d'esproprio depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI

Vista l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio ed occupazione da parte della Società Quadri Automobili s.p.a. con sede a Caravaggio in via Treviglio snc - C.F. e P.IVA n. 02996160160, proprietaria per la quota di 1/1 del/dei mappale/i n. 9553 - 9554 - 2297 - 2296 fg 9 siti in Comune di Caravaggio, interessato/i dall'esproprio/occupazione necessario per l'opera in oggetto;

Vista la richiesta dal parte della sopra citata Società di emettere il decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo dell'indennità di esproprio dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio di aree, site nel comune di Caravaggio, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

Visti i decreti n. 1 e 2 del 21 febbraio 2013 di occupazione e d'indennità provvisoria, emessi dal Dirigente dell'allora Settore Viabilità e Trasporti della Provincia di Bergamo, nei quali viene proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare/asservire ed occupare;

Richiamata la delibera della Commissione Provinciale Espropri n. 2 del 19 marzo 2014 di determinazione delle indennità definitive d'esproprio, sulla base della quale il valore dell'indennità per porzione dei mappali n. 9553 - 9554 - 2297 - 2296 fg. 9 siti in Comune di Caravaggio era corrispondente a complessivi € 26.548,65, in funzione della superficie inizialmente prevista;

Richiamata l'ordinanza n. 17 del 19 settembre 2014 di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo, dell'indennità provvisoria d'esproprio e occupazione;

Dato atto che, in seguito al frazionamento delle aree, la superficie effettivamente interessata dall'opera è risultata inferiore a quella inizialmente occupata ed inoltre i mappali n. 9553 - 9554 non sono stati interessati dall'esproprio;

Preso atto che l'indennità di esproprio effettiva risulta essere pari a € 15.847,50;

Considerato che si rende necessaria l'emissione del decreto di Nulla Osta allo svincolo da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo della somma di € 15.847,50 (diconsi euro quindicimilaottocentoquarantasette/50), quale parte della somma di € 26.548,65 dalla medesima ricevuta in deposito per l'esproprio e l'occupazione di aree, site nel comune di Caravaggio, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

Visto il deposito amministrativo costituito in data 14 novembre 2014 prot. n. 41739 n. nazionale 1247311 e n. provinciale 93337, rilasciato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo, intestato alla Società Quadri Automobili s.p.a., attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 26.548,65, costituito dalla Provincia di Bergamo in esecuzione della suindicata ordinanza;

Considerato che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte del proprietario delle aree interessate;

Dato atto che non esistono diritti reali di terzi sui beni in questione e non vi è stata opposizione di terzi;

Verificato che non occorre assoggettare a ritenuta d'imposta l'indennità oggetto del presente svincolo per gli effetti dell'art. 35 del d.p.r. 327/2001 in quanto l'indennità deve essere corrisposta a un'impresa commerciale;

Visto l'art. 26 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001;

DECRETA

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svincolare la somma € 15.847,50 (diconsi euro quindicimilaottocentoquarantasette/50), integrata dagli eventuali interessi maturati, a favore del/della sotto indicato/a proprietario/a:

- Società Quadri Automobili s.p.a. con sede a Caravaggio in via Treviglio snc - C.F. e P.IVA n. 02996160160;

la somma deve essere accreditata secondo le modalità indicate dal/dalla proprietario/a medesimo/a.

La somma di cui sopra è da prelevarsi dal deposito amministrativo costituito dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dell'opera in oggetto.

L'incaricato di posizione organizzativa
Daniele Sari

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Provincia di Bergamo**Decreto n. 3 del 23 marzo 2021 proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - lotto I - stralcio I - tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI

Vista l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio ed occupazione - così come stabilita dalla Commissione Provinciale Espropri - da parte della signora Tacchi Paola nata a Bergamo il 24 maggio 1965 e residente in via Alla Chiesa n. 2 Carobbio degli Angeli C.F. TCCPLA65E64A794P, proprietaria per la quota di 1/6 del/dei mappale/i n. 821 (a seguito di frazionamento nn. 2205 ex 821/b e 2206 ex 821/c) in Comune di Valbrembo, interessato/i dall'esproprio/occupazione necessario per l'opera in oggetto;

Vista l'istanza pervenuta al prot. prov. al n. 0011556.24-02-2021 con la quale la signora Tacchi Paola nata a Bergamo il 24 maggio 1965, chiede l'emissione del decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza dell'indennità di esproprio/occupazione (in funzione alla quota di proprietà di 1/6) dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio/occupazione di aree, site nel Comune di Valbrembo, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

Visto il decreto n. 3/2013 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria emesso dall'allora Settore Viabilità Pianificazione Territoriale e Trasporti - Servizio Espropri - dalla Provincia di Bergamo, nel quale veniva proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare/occupare;

Vista la delibera della Commissione Provinciale Espropri di Bergamo n. 6 del 16 giugno 2014 con la quale è stata determinata l'indennità definitiva d'esproprio;

Richiamata la richiesta di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità definitiva d'esproprio/occupazione relativa a parte dei proprietari del mappale n. 821 sito in Comune di Valbrembo;

Visto il deposito amministrativo n. 1356652, n. nazionale 1356652 e n. provinciale 617791, del 16 dicembre 2020 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 235.698,95 costituito dalla Provincia di Bergamo a favore dei proprietari del mappale n. 821 in Comune di Valbrembo che non avevano formalmente accettato l'indennizzo e presentato la relativa documentazione;

Dato atto che il deposito amministrativo di cui sopra è relativo all'importo di € 235.698,95, corrispondente a 5/6 dell'indennità totale riferita all'immobile in questione;

Considerato che il deposito di cui trattasi, per la quota di € 47.139,79, non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte della signora Tacchi Paola e la trasmissione della documentazione comprovante la proprietà;

Preso atto che:

- non ci sono state opposizioni di terzi;
- la Provincia di Bergamo dichiara di avere acquisito agli atti la dichiarazione del proprietario in cui si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio;
- sui beni in questione non risultano trascrizioni e iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

Visto l'art. 26 comma 6 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001;

Verificato che occorre assoggettare a ritenuta d'imposta per gli effetti dell'art. 35 del d.p.r. 327/2001 le indennità oggetto del presente svincolo, trattandosi di aree valutate come edificate/edificabili;

Visto l'art. 26 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001

DECRETA

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svincolare la somma € 47.139,79 (diconsi quarantasettemilacentotrentanove/79), integrata dagli eventuali interessi maturati, a favore del/della sotto indicato/a proprietario/a:

- Tacchi Paola nata a Bergamo il 24 maggio 1965 e residente in via Alla Chiesa n.2 Carobbio degli Angeli (BG) C.F.TCCPLA65E64A794P;

la somma deve essere accreditata secondo le modalità indicate dal/dalla proprietario/a medesimo/a.

La somma di cui sopra è da prelevarsi dal deposito amministrativo costituito dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio/occupazione degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dell'opera «Tangenziale Sud di Bergamo - Lotto I - Stralcio I - Tratto II da Treviolo a Paladina».

L'incaricato di posizione organizzativa
Daniele Sari

Provincia di Bergamo**Decreto n. 4 del 23 marzo 2021 proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - lotto I - stralcio I - tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI

Vista l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio ed occupazione - così come stabilita dalla Commissione Provinciale Espropri - da parte del signor Tacchi Giacomo nato a Bergamo il 26 marzo 1968 e residente in Via Francesco Baracca, 5 Bergamo (BG) C.F. TCCGCM68C26A794U proprietario per la quota di 1/6 dell/dei mappale/i n. 821 (a seguito di frazionamento nn. 2205 ex 821/b e 2206 ex 821/c) in Comune di Valbrembo, interessato/i dall'esproprio/occupazione necessario per l'opera in oggetto;

Vista l'istanza pervenuta al prot. prov. al n. 0011554.24-02-2021 con la quale il signor Tacchi Giacomo nato a Bergamo il 26 marzo 1968, chiede l'emissione del decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza dell'indennità di esproprio/occupazione (in funzione alla quota di proprietà di 1/6) dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio/occupazione di aree, site nel comune di Valbrembo, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

Visto il decreto n. 3/2013 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria emesso dall'allora Settore Viabilità Pianificazione Territoriale e Trasporti - Servizio Espropri - dalla Provincia di Bergamo, nel quale veniva proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare/occupare;

Vista la delibera della Commissione Provinciale Espropri di Bergamo n. 6 del 16 giugno 2014 con la quale è stata determinata l'indennità definitiva d'esproprio;

Richiamata la richiesta di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità definitiva d'esproprio/occupazione relativa a parte dei proprietari del mappale n. 821 sito in Comune di Valbrembo;

Visto il deposito amministrativo n. 1356652, n. nazionale 1356652 e n. provinciale 617791, del 16 dicembre 2020 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 235.698,95 costituito dalla Provincia di Bergamo a favore dei proprietari del mappale n. 821 in Comune di Valbrembo che non avevano formalmente accettato l'indennizzo e presentato la relativa documentazione;

Preso atto che il signor Tacchi Giacomo è residente in Via Francesco Baracca, 5 Bergamo e non in via San Giovanni, 4, come invece riportato nel citato deposito amministrativo;

Dato atto che il deposito amministrativo di cui sopra è relativo all'importo di € 235.698,95, corrispondente a 5/6 dell'indennità totale riferita all'immobile in questione;

Considerato che il deposito di cui trattasi, per la quota di € 47.139,79, non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte del signor Tacchi Giacomo e la trasmissione della documentazione comprovante la proprietà;

Preso atto che:

- non ci sono state opposizioni di terzi;
- la Provincia di Bergamo dichiara di avere acquisito agli atti la dichiarazione del proprietario in cui si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio;
- sui beni in questione non risultano trascrizioni e iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

Visto l'art. 26 comma 6 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001;

Verificato che occorre assoggettare a ritenuta d'imposta per gli effetti dell'art. 35 del d.p.r. 327/2001 le indennità oggetto del presente svincolo, trattandosi di aree valutate come edificate/edificabili;

Visto l'art. 26 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001

DECRETA

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svincolare la somma € 47.139,79 (dicansi quarantasettemilacentotrentanove/79), integrata dagli eventuali interessi maturati, a favore del/della sotto indicato/a proprietario/a:

- Tacchi Giacomo nato a Bergamo il 26 marzo 1968 e residente in Via Francesco Baracca, 5 Bergamo (BG) C.F. TCCGCM-68C26A794U;

la somma deve essere accreditata secondo le modalità indicate dal/dalla proprietario/a medesimo/a.

La somma di cui sopra è da prelevarsi dal deposito amministrativo costituito dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio/occupazione degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dell'opera «Tangenziale Sud di Bergamo - Lotto I - Stralcio I - Tratto II da Treviolo a Paladina».

L'incaricato di posizione organizzativa
Daniele Sari

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Provincia di Bergamo

Decreto n. 5 del 23 marzo 2021 proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - lotto I - stralcio I - tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI

Vista l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio ed occupazione - così come stabilita dalla Commissione Provinciale Espropri - da parte del signor Tacchi Carlo nato a Bergamo il 5 gennaio 1966 e residente in via Monte Cornagera, 19 Bergamo C.F.TCCCR-L66A05A794I proprietario per la quota di 1/6 del/dei mappale/i n. 821 (a seguito di frazionamento nn. 2205 ex 821/b e 2206 ex 821/c) in Comune di Valbrembo, interessato/i dall'esproprio/occupazione necessario per l'opera in oggetto;

Vista l'istanza pervenuta al prot. prov. al n. 0011552.24-02-2021 con la quale il signor Tacchi Carlo nato a Bergamo il 5 gennaio 1966, chiede l'emissione del decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza dell'indennità di esproprio/occupazione (in funzione della quota di proprietà di 1/6) dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio/occupazione di aree, site nel comune di Valbrembo, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

Visto il decreto n. 3/2013 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria emesso dall'allora Settore Viabilità Pianificazione Territoriale e Trasporti - Servizio Espropri - dalla Provincia di Bergamo, nel quale veniva proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare/occupare;

Vista la delibera della Commissione Provinciale Espropri di Bergamo n. 6 del 16 giugno 2014 con la quale è stata determinata l'indennità definitiva d'esproprio;

Richiamata la richiesta di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità definitiva d'esproprio/occupazione relativa a parte dei proprietari del mappale n. 821 sito in Comune di Valbrembo;

Visto il deposito amministrativo n. 1356652, n. nazionale 1356652 e n. provinciale 617791, del 16 dicembre 2020 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 235.698,95 costituito dalla Provincia di Bergamo a favore dei proprietari del mappale n. 821 in Comune di Valbrembo che non avevano formalmente accettato l'indennizzo e presentato la relativa documentazione;

Dato atto che il deposito amministrativo di cui sopra è relativo all'importo di € 235.698,95, corrispondente a 5/6 dell'indennità totale riferita all'immobile in questione;

Considerato che il deposito di cui trattasi, per la quota di € 47.139,79, non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte del signor Tacchi Carlo e la trasmissione della documentazione comprovante la proprietà;

Preso atto che:

- non ci sono state opposizioni di terzi;
- la Provincia di Bergamo dichiara di avere acquisito agli atti la dichiarazione del proprietario in cui si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio;
- sui beni in questione non risultano trascrizioni e iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

Visto l'art. 26 comma 6 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001;

Verificato che occorre assoggettare a ritenuta d'imposta per gli effetti dell'art. 35 del d.p.r. 327/2001 le indennità oggetto del presente svincolo, trattandosi di aree valutate come edificate/edificabili;

Visto l'art. 26 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001

DECRETA

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svincolare la somma € 47.139,79 (diconsi quarantasettemilacentotrentanove/79), integrata dagli eventuali interessi maturati, a favore del/della sotto indicato/a proprietario/a:

- Tacchi Carlo nato a Bergamo il 5 gennaio 1966 e residente in via Monte Cornagera, 19 Bergamo C.F.TCCCR-L66A05A794I;

la somma deve essere accreditata secondo le modalità indicate dal/dalla proprietario/a medesimo/a.

La somma di cui sopra è da prelevarsi dal deposito amministrativo costituito dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio/occupazione degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dell'opera «Tangenziale Sud di Bergamo - Lotto I - Stralcio I - Tratto II da Treviolo a Paladina».

L'incaricato di posizione organizzativa
Daniele Sari

Provincia di Bergamo**Decreto n. 6 del 23 marzo 2021 proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - lotto I - stralcio I - tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza****L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI**

Vista l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio ed occupazione - così come stabilita dalla Commissione Provinciale Espropri - da parte del signor Tacchi Giuseppe nato a Bergamo il 13 luglio 1962 e residente in via Francesco Baracca, 18 Bergamo C.F.TCCGP-P62L13A794F proprietario per la quota di 1/6 del/dei mappale/i n. 821 (a seguito di frazionamento nn. 2205 ex 821 /b e 2206 ex 821 /c) in Comune di Valbrembo, interessato/i dall'esproprio/occupazione necessario per l'opera in oggetto;

Vista l'istanza pervenuta al prot. prov. al n. 0011550.24-02-2021 con la quale il signor Tacchi Giuseppe nato a Bergamo il 13 luglio 1962, chiede l'emissione del decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza dell'indennità di esproprio/occupazione (in funzione alla quota di proprietà di 1/6) dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio/occupazione di aree, site nel comune di Valbrembo, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

Visto il decreto n. 3/2013 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria emesso dall'allora Settore Viabilità Pianificazione Territoriale e Trasporti - Servizio Espropri - dalla Provincia di Bergamo, nel quale veniva proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare/occupare;

Vista la delibera della Commissione Provinciale Espropri di Bergamo n. 6 del 16 giugno 2014 con la quale è stata determinata l'indennità definitiva d'esproprio;

Richiamata la richiesta di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità definitiva d'esproprio/occupazione relativa a parte dei proprietari del mappale n. 821 sito in Comune di Valbrembo;

Visto il deposito amministrativo n. 1356652, n. nazionale 1356652 e n. provinciale 617791, del 16 dicembre 2020 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 235.698,95 costituito dalla Provincia di Bergamo a favore dei proprietari del mappale n. 821 in Comune di Valbrembo che non avevano formalmente accettato l'indennizzo e presentato la relativa documentazione;

Dato atto che il deposito amministrativo di cui sopra è relativo all'importo di € 235.698,95, corrispondente a 5/6 dell'indennità totale riferita all'immobile in questione;

Considerato che il deposito di cui trattasi, per la quota di € 47.139,79, non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte del signor Tacchi Giuseppe e la trasmissione della documentazione comprovante la proprietà;

Preso atto che:

- non ci sono state opposizioni di terzi;
- la Provincia di Bergamo dichiara di avere acquisito agli atti la dichiarazione del proprietario in cui si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio;
- sui beni in questione non risultano trascrizioni e iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

Visto l'art. 26 comma 6 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001;

Verificato che occorre assoggettare a ritenuta d'imposta per gli effetti dell'art. 35 del d.p.r. 327/2001 le indennità oggetto del presente svincolo, trattandosi di aree valutate come edificate/edificabili;

Visto l'art. 26 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001

DECRETA

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svincolare la somma € 47.139,79 (diconsi quarantasettemilacentotrentanove/79), integrata dagli eventuali interessi maturati, a favore del/della sotto indicato/a proprietario/a:

- Tacchi Giuseppe nato a Bergamo il 13 luglio 1962 e residente in via Francesco Baracca, 18 Bergamo C.F.TCCGPP62L13A794F;

la somma deve essere accreditata secondo le modalità indicate dal/dalla proprietario/a medesimo/a.

La somma di cui sopra è da prelevarsi dal deposito amministrativo costituito dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio/occupazione degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dell'opera «Tangenziale Sud di Bergamo - Lotto I - Stralcio I - Tratto II da Treviolo a Paladina».

L'incaricato di posizione organizzativa
Daniele Sari

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Città Metropolitana di Milano

Decreto di integrazione alla dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ex delibera CIPE n. 35 del 10 agosto 2016 per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P.ex S.S. 415 «Paullese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B nei comuni di Mediglia, Pantigliate, Paullo, Settala, Zelo Buon Persico per i mappali fg. 5 nn. 64 e 97 in Mediglia e fg. 18 n. 1042 in Settala (proprietà Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico), mappale fg. 19 n. 193 in Settala (proprietà Auto Cora s.r.l.) e mappale fg. 19 n. 34 sub 14 in Settala (proprietà Immobiliare Malù s.r.l.)

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamati i seguenti atti:

- delibera n. 149 del 2 dicembre 2005, G.U. n. 247/2006, con cui il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'intervento «Riqualifica viabilità ex S.S. 415 Paullese - Potenziamento della tratta Peschiera Borromeo - Spino d'Adda (escluso ponte sull'Adda)»;
- deliberazione della Giunta provinciale R.G. n. 543/2013 del 20 dicembre 2013 di approvazione del progetto definitivo per l'appalto integrato concernente la realizzazione della «Riqualifica e potenziamento della S.P.ex S.S. 415 «Paullese» 2° lotto - 1° stralcio da SP.39 «Cerca» alla progr. Km. 12+746 (intersezione con TEEM);
- nota R.G. n. 187562 in data 22 luglio 2015 con cui Città Metropolitana di Milano ha richiesto a Regione Lombardia una nuova autorizzazione paesaggistica per il lotto 1 - tratte A e B ai sensi dell'art. 146, commi 2 e 4, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- decreto n. 1605 in data 8 marzo 2016 con cui la Direzione generale Ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione Lombardia, ha espresso autorizzazione paesaggistica favorevole senza ulteriori nuove prescrizioni;
- delibera n. 35/2016 del 10 agosto 2016, G.U.R.I. n. 6 del 9 gennaio 2017, con cui il CIPE ha riapprovato il progetto definitivo relativo al «1° Lotto - I stralcio, tratte A e B» ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità fissando delle raccomandazioni per la redazione del progetto esecutivo riportate nel suo «Allegato 1» relative alle mutate situazioni idrologiche - idrauliche della zona a nord della Paullese;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale R.G. 7204 del 22 ottobre 2020 di approvazione del progetto esecutivo e del relativo quadro economico per i lavori di riqualifica e potenziamento della S.P. EX S.S. 415 «Paullese» - 2° Lotto - 1° Stralcio tratto «A» da S.P. 39 «Cerca» alla progr. Km. 12+476 (Intersezione TEEM) rilasciata dal Settore Strade, Viabilità e Sicurezza Stradale di questa Amministrazione, con cui si è preso atto che la quasi totalità degli adeguamenti introdotti nel Progetto esecutivo scaturiscono dalle prescrizioni di carattere ambientale «Acque superficiali e sotterranee», che sono state analizzate e condivise con Regione Lombardia, tramite Il Consorzio Muzza, a seguito della criticità della situazione idrologica nelle aree a nord della Paullese nella zona di Settala;

Accertato che tali adeguamenti ricomprendono anche una modifica del tracciato originario riguardante aree non inserite nel piano particellare di esproprio originario ed in particolare:

- uno spostamento della «bretella» di arroccamento in corrispondenza dell'intersezione con la S.P.39 «Cerca» con stralcio di alcune aree previste nel progetto definitivo e tale da intercettare quali nuove superfici interessate dai lavori in oggetto i mappali fg. 5 nn. 64 - 97 in Mediglia e fg. 18 n. 1042 in Settala di proprietà Fondazione Irccs Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico
- una migliore definizione di un accesso alle attività produttive / commerciali in comune di Settala con interessamento di parte dei mappali fg. 19 n. 193 in Settala di proprietà Auto Cora s.r.l. e del mappale fg. 19 n. 34 sub 14 in Settala di proprietà Immobiliare Malù s.r.l.,

Richiamato l'art. 16 c. 14 del T.U. Espropri d.p.r. 327/2001 che recita «Qualora nel corso dei lavori si manifesti la necessità o l'opportunità di espropriare altri terreni o altri edifici, attingi a quelli già espropriati, con atto motivato autorità espropriante integra il provvedimento con cui è stato approvato il progetto ai fini della dichiarazione di pubblica utilità»;

Accertato che:

- la Ditta proprietaria Fondazione Irccs Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico con sede in Milano, ha prodotto nota in data 25 luglio 2019 prot. Città Metropolitana di Milano n. 177592/2019 di cessione bonaria dei sopraccitati beni espropriandi unitamente all'accettazione dell'indennità di espropriazione con i parametri stabiliti dalla Commissione Espropri;
- le Ditte proprietarie Auto Cora s.r.l. e Immobiliare Malù s.r.l. hanno a loro volta sottoscritto l'accettazione per la cessione dei beni interessati dai lavori in oggetto a prezzo convenzionato rispettivamente con note in data 18 giugno 2019 prot. Città Metropolitana di Milano 143968/2019 e in data 17 giugno 2019 prot. Città Metropolitana di Milano 142927/2019;

Atteso che per tali motivi le sopraccitate ditte risultano essere edotte relativamente all'interessamento di tali aree da parte del nuovo tracciato e che di conseguenza non risulta necessario provvedere a dar luogo alle pubblicazioni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 comma 4 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564»;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

Fermo restando quanto disposto con delibera n. 35/2016 del 10 agosto 2016, G.U.R.I. n. 6 del 9 gennaio 2017, con cui il CIPE ha riapprovato il progetto definitivo relativo al «Il Lotto - I stralci, tratte A e B» ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità fissando delle raccomandazioni per la redazione del progetto esecutivo riportate nel suo «Allegato 1» relative alle mutate situazioni idrologiche - idrauliche della zona a nord della Paullese, si integra con il presente atto la pubblica utilità delle opere in oggetto, come da planimetrie allegate (*omissis*) e costituenti parte integrante del presente decreto, per la parte da intendersi quale variante in corso d'opera riferita ai seguenti immobili:

- mappali fg. 5 nn. 64 - 97 in Mediglia e fg. 18 n. 1042 in Settala di proprietà Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico
- mappale fg. 19 n. 193 in Settala di proprietà Auto Cora s.r.l.
- mappale fg. 19 n. 34 sub 14 in Settala di proprietà Immobiliare Malù s.r.l.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Comuni

Comune di Arese (MI)

Estratto determinazione n. 19/2021/4° «Apertura di depositi amministrativi presso MEF-Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza)» per ordine di deposito n. 1361765 e n. 1361766 delle indennità definitive connesse al procedimento espropriativo per pubblica utilità per la realizzazione degli interventi sul sistema viario di attraversamento denominato lotto 4: rotatoria via Aldo Moro, via Allende, via per Passirana in comune di Arese

IL COMUNE DI ARESE

AVVISA

che con determinazione n. 19/2021/4° del 24 marzo 2021 del responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Arese si è disposto, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 327/2001 e s.m.i., alla Cassa Depositi e Prestiti presso il MEF - Ragioneria territoriale dello stato di Milano/Monza e Brianza, i depositi a garanzia di integrazione dell'indennità definitiva di esproprio, per la quota parte di 1/3 di proprietà del bene immobile della sig.ra R. A. L., come di seguito definito:

- Deposito n. 1361765 del 20 aprile 2021 di € 630,00 in riferimento al bene catastale:
 - N.C.T. del Comune di Arese (Cod. A389) - Provincia di Milano - Foglio 2 - Particella 1183 (ex.32) proprietà per 1/3, quota superficie da espropriare mq. 90 (integrazione del dep. 1349502 del 19 marzo 2020)
- Deposito n. 1361766 del 20 aprile 2021 di € 28,00 in riferimento al bene catastale:
 - N.C.T. del Comune di Arese (Cod. A389) - Provincia di Milano - Foglio 2 - Particella 1185 (ex.51) - proprietà per 1/3, quota superficie da espropriare mq. 4 (integrazione del dep. 1349503 del 8 aprile 2020)

Il presente provvedimento per estratto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del d.p.r. 327/2001, e diverrà esecutivo decorsi 30 giorni da tale formalità, se non siano state prodotte opposizioni da parte di terzi per l'ammontare dell'indennità espropriativa.

Il responsabile del procedimento
Annapaola Menotti

Altri

Autovia Padana s.p.a.

Prot. 1819/U - Autostrada A21 - Tronco Piacenza-Cremona-Brescia, diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J12000040007 - CIG 4239104B46. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari - Lotti III e IV. Ordine di deposito dell'indennità di acquisizione sanante ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 s.m.i. ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Proprietà intestataria catastale Tomasoni Domenico e Tomasoni Giuseppe (NPP. 1 Azzano Mella)

Premesso che:

- la Società di Progetto Autovia Padana s.p.a. (d'ora in avanti indicata come «Autovia Padana») è subentrata ad Autostrade Centro Padane s.p.a. nella progettazione, costruzione e gestione dell'Autostrada A21 - Piacenza - Cremona - Brescia, diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) in forza della Convenzione di Concessione sottoscritta in data 31 maggio 2017 con il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (oggi Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - MIMS);
- nell'ambito degli obblighi convenzionali, Autovia Padana deve, tra l'altro, terminare la costruzione - già a suo tempo avviata e poi interrotta a causa dello scadere della precedente concessione - del Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4) il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari (d'ora in avanti indicato come «Opera»), rientrando nell'ambito del 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla legge n. 443 del 21 dicembre 2001, e alla deliberazione CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001 e localizzato nella Regione Lombardia, Provincia di Brescia;
- Autovia Padana, in conformità all'art. 6 comma 8 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., è stata delegata dal Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in forza di quanto stabilito art. 22.1 della Convenzione di Concessione sottoscritta in data 31 maggio 2017, a compiere le operazioni previste nel richiamato d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e all'esercizio dei poteri espropriativi;
- in data 13 febbraio 2020, con lettera prot. n. 728/U, la Scrivente ha comunicato ex art. 7 della legge 241/1990 ai Proprietari risultanti dai registri catastali Tomasoni Domenico e Tomasoni Giuseppe, l'avvio del procedimento, finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà dei terreni contraddistinti al npp. 1 di Azzano Mella (come sotto meglio precisato) ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i. per l'utilizzazione di un bene per scopi di pubblico interesse, comprendente l'offerta dell'indennità di acquisizione sanante;
- in data 1 aprile 2021, con lettera prot. n. 1279/U, la Scrivente ha comunicato l'integrazione dell'offerta di cui al precedente punto, a seguito dell'aggiornamento dell'indennizzo per l'occupazione senza titolo, quest'ultimo calcolato fino al 30 giugno 2021 anziché fino al 1° febbraio 2020;
- dato atto che in relazione alla spettanza dell'indennità, è in essere un contenzioso tra i Soggetti che si ritengono legittimati a ricevere la stessa e che comunque l'indennità offerta non è stata accettata dai Proprietari risultanti dai registri catastali, la Scrivente deve procedere al deposito dell'indennità offerta presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa Depositi e Prestiti);
- ritenuto pertanto di ordinare, ai sensi di legge, il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato competente (già Cassa Depositi e Prestiti), in favore dei Proprietari risultanti dai registri catastali, Tomasoni Domenico e Tomasoni Giuseppe, delle somme offerte;
- rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., del provvedimento di ordine di deposito delle indennità di espropriazione ovvero di acquisizione è data immediata notizia al terzo che risulti titolare di un diritto ed è curata la pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale o nel Bollettino Ufficiale della Regione in cui si trova il bene;
- ricordato che, ai sensi del combinato disposto dei commi 1, 7 e 8 dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., l'efficacia dell'ordine di deposito dell'indennità è subordinata alla decorrenza del termine di trenta giorni dalla pubblicazione, in estratto, del relativo avviso sul BUR, di cui all'art. 26, comma 8 del citato d.p.r.;
- visto il d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di ordinare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., il deposito dell'indennità di acquisizione sanante ex art. 42 bis del d.p.r. 327/2001, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Territoriale dello Stato competente (già Cassa Depositi e Prestiti), per complessivi Euro 3.545.256,11, a favore della seguente proprietà intestataria:
 - TOMASONI DOMENICO nato a Castione della Presolana (BG) il 22 agosto 1946 c.f. TMSDNC46M22C324T proprietario catastale per 1/2 e TOMASONI GIUSEPPE nato a Castione della Presolana (BG) il 4 agosto 1930 c.f. TMSGPP30M04C324M proprietario catastale per 1/2 degli immobili distinti all'Agenzia dell'Entrate-Ufficio Territorio di Brescia, comune di Azzano Mella, al:
 - foglio 1: mappali n. 13 di mq. 2560, n. 30 di mq. 7413, n. 41 di mq. 10265, e n. 33 di mq. 4267 e al
 - foglio 2: mappali n. 133 di mq. 1142, n. 136 di mq. 903, n. 45 di mq. 240, n. 46 di mq. 640, n. 49 di mq. 1370, n. 50 di mq. 930, n. 102 di mq. 38420, n. 105 di mq. 845, n. 154 di mq. 683, n. 156 di mq. 26721, n. 200 di mq. 1820, n. 142 di mq. 166, n. 140 di mq. 42861, n. 196 di mq. 515, n. 198 di mq. 127, n. 100 di mq. 35880, n. 103 di mq. 3080, n. 55 di mq. 19185, n. 56 di mq. 9620, n. 57 di mq. 500, n. 65 di mq. 260, n. 138 di mq. 10465;
 - foglio 5: mappale n. 99 di mq. 10548;
- 3) di dare atto, in particolare, che il presente provvedimento avrà efficacia, ai sensi dell'art. 26, comma 8 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., decorsi trenta giorni dall'adempimento relativo alla pubblicazione sul BUR dello stesso, come prescritto dall'art. 26, comma 7 del medesimo decreto;
- 4) di dare corso alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia dell'avviso in estratto del presente ordine di deposito, secondo quanto prescritto dall'art. 26 del citato decreto;
- 5) di dare atto che i terreni assoggettati a procedura, non essendo ricadenti all'interno delle zonizzazioni indicate al comma 1 dell'art. 35 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., non soggiacciono alla ritenuta fiscale prevista al citato articolo.

Cremona, 11 maggio 2021

Autovia Padana s.p.a.
direttore tecnico - Francesco D'Ambra

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Autovia Padana s.p.a.

Prof. 1820/U - Autostrada A21 - Tronco Piacenza-Cremona-Brescia, diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J12000040007 - CIG 4239104B46. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari - Lotti I e II. Pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regione Lombardia dell'avvenuto deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza dell'indennità di occupazione d'urgenza riguardante i signori Mora Giulia, Mora Marialuisa, Mora Giuseppe, Mora Luigi Angelo

Premesso che:

- la Società di Progetto Autovia Padana s.p.a. (d'ora in avanti indicata come «Autovia Padana») è subentrata ad Autostrade Centro Padane s.p.a. nella progettazione, costruzione e gestione dell'Autostrada A21 - Piacenza - Cremona - Brescia, diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) in forza della Convenzione di Concessione sottoscritta con il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (oggi Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - MIMS) in data 31 maggio 2017;
- nell'ambito degli obblighi convenzionali, Autovia Padana deve, tra l'altro, terminare la costruzione - già a suo tempo avviata e poi interrotta a causa dello scadere della precedente concessione - del Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4) il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari (d'ora in avanti indicato come «Opera»), rientrando nell'ambito del 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla legge n. 443 del 21 dicembre 2001, e alla deliberazione CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001 e localizzato nella Regione Lombardia, Provincia di Brescia;
- Autovia Padana, in conformità all'art. 6 comma 8 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., è stata delegata dal Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in forza di quanto stabilito art. 22.1 della Convenzione di Concessione sottoscritta in data 31 maggio 2017, a compiere le operazioni previste nel richiamato d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e all'esercizio dei poteri espropriativi;
- dato atto che con ordinanza del 24 maggio 2017 ex art. 702 ter c.p.c. di accoglimento totale del Ricorso contraddistinto con RG n. 14429/2116 del Tribunale Civile di Brescia, è stata stabilita l'indennità di occupazione d'urgenza spettante a favore dei signori Aradori Martina (de cuius), Mora Giulia, Mora Marialuisa, Mora Giuseppe, Mora Luigi Angelo e che la successiva sentenza della Corte d'Appello di Brescia, Sezione Prima Civile, n. 233/2020 del 20 febbraio 2020 relativa al Ricorso contraddistinto con RG n. 1367/2017, passata in giudicato, ha rigettato sia l'appello principale che l'appello incidentale, confermando quindi i conteggi relativi all'indennità di occupazione d'urgenza effettuati dalla CPE di Brescia e condannando il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Autostrade Centro Padane, in solido fra loro, a pagare l'indennità di occupazione d'urgenza rimborsare agli appellanti le spese di grado;
- dato atto che la signora Aradori Martina è deceduta in data 6 settembre 2019 lasciando unici eredi, in parti uguali, i figli Mora Giulia, Mora Marialuisa, Mora Giuseppe, Mora Luigi Angelo;
- preso atto, inoltre, che Autostrade Centro Padane s.p.a., in esecuzione della sentenza sopra riportata, ha provveduto in data 29 marzo 2021 a costituire, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, numero 4 (quattro) depositi definitivi dell'importo di 10.626,95 euro ciascuno a favore dei signori Mora Giulia, Mora Marialuisa, Mora Giuseppe, Mora Luigi Angelo;
- vista l'istanza pervenuta alla Scrivente, prof. 2385/E del 20 aprile 2021, da parte dell'avv. Enzo Lino Barilà, per conto dei soggetti sopra menzionati, con la quale si richiede ad Autovia Padana s.p.a. di provvedere all'emissione del provvedimento necessario allo svincolo delle somme depositate;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del d.p.r. 327/2001, prima di poter emettere il provvedimento di svincolo delle indennità depositate occorre dare immediata notizia al terzo che risulti titolare di un diritto ed è curata la pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale o nel Bollettino Ufficiale della Regione in cui si trova il bene;
- ricordato che, ai sensi del combinato disposto dei commi 1, 7 e 8 dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001, l'efficacia della presente è subordinata alla decorrenza del termine di trenta giorni dalla pubblicazione, in estratto, del relativo avviso sul BUR, di cui all'art. 26, comma 8 del citato d.p.r.;
- visto il d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di pubblicare nel competente Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., gli avvenuti depositi dell'indennità di occupazione d'urgenza, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, effettuati da Autostrade Centro Padane s.p.a. a favore dei seguenti nominativi:
 - MORA GIULIA nata a Brescia (BS) il 26 dicembre 1959 c.f. MROGLI59T66B157O, deposito definitivo n. nazionale 1360513 n. provinciale 618211 costituito il 29 marzo 2021 dell'importo di 10.626,95 euro;
 - MORA GIUSEPPE nato a Brescia (BS) il 2 febbraio 1966 c.f. MROGPP66B02B157P, deposito definitivo n. nazionale 1360518 n. provinciale 618215 costituito il 29 marzo 2021 dell'importo di 10.626,95 euro;
 - MORA LUIGI ANGELO nato a Brescia (BS) il 23 aprile 1962 c.f. MROLNG62D23B157J, deposito definitivo n. nazionale 1360519 n. provinciale 618216 costituito il 29 marzo 2021 dell'importo di 10.626,95 euro;
 - MORA MARIAROSA nata a Rovato (BS) il 14 novembre 1969 c.f. MROMRS69S54H598A, deposito definitivo n. nazionale 1360515 n. provinciale 618213 costituito il 29 marzo 2021 dell'importo di 10.626,95 euro;gli immobili interessati dall'occupazione d'urgenza sono distinti all'Agenzia dell'Entrate-Ufficio Territorio di Brescia, comune di Cazzago San Martino, al foglio 37 mappali nn. 671 (ex 319) e 673 (ex 323);
- 3) di dare atto, in particolare, che il presente provvedimento avrà efficacia, ai sensi dell'art. 26, comma 8 del d.p.r. 327/2001, decorsi trenta giorni dall'adempimento relativo alla pubblicazione sul BUR dello stesso, prescritto dall'art. 26, comma 7 del d.p.r. 327/2001;
- 4) di dare corso alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia dell'avviso in estratto del presente provvedimento, secondo quanto prescritto dall'art. 26 del decreto citato;
- 5) di dare atto che i terreni assoggettati a procedura, non essendo ricadenti all'interno delle zonizzazioni indicate al comma 1 dell'art. 35 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., non soggiacciono alla ritenuta fiscale prevista al citato articolo.

Cremona, 11 maggio 2021

Autovia Padana s.p.a.
direttore tecnico - Francesco D'Ambra

Ferrovienord s.p.a. - Milano**Prot. n. 0003926 del 6 maggio 2021 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 14 e 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

dispone, ai sensi dell'art. 20 comma 14 e 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001, il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Servizio Depositi Definitivi, dell'indennità provvisoria di espropriazione sottoindicata, determinata ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. 327/2001, comprensiva dell'indennità di occupazione ai sensi dell'art. 22-bis comma 5, a seguito della mancata condivisione della stessa da parte della seguente ditta, ricadente nel Comune di Turate:

- N.P. 16: Castiglioni Laura, nata a Locate Varesino (CO) il 13 maggio 1935, C.F. CST LRA 35E53 E638A; fg. 13 log. 9 mappale 7557, indennità €. 155,00;

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Marco Mariani

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Tangenziale Est Esterna di Milano

Ordinanza n. 1671 del 10 maggio 2021 - Ordinanza di pagamento delle indennità definitive di espropriazione Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011. Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud (CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C). Espropriazione per causa di pubblica utilità (d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Lotto B - Comune di Truccazzano - Opera AJ01 - NP2 / foglio 12 mappali 425-426 (ex 129). Ditta proprietaria: VIN.PE. s.p.a.

LA SOCIETÀ TANGENZIALE ESTERNA S.P.A.,

con sede legale in Viale della Liberazione, 18, in Milano, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e esercizio del Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud e opere connesse;

Vista la Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL s.p.a. e la Società Tangenziale Esterna s.p.a., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e esercizio del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud e opere connesse;

Vista la delibera CIPE n. 51 del 3 agosto 2011, la registrazione alla Corte dei Conti del 24 febbraio 2012 e la successiva pubblicazione sulla GURI del 3 marzo 2012, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 d.lgs. 163/2006 e dell'art. 12 d.p.r. 327/2001, il Progetto Definitivo del predetto Collegamento autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità;

Vista la delega CAL n. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012 con la quale sono stati affidati, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 327/2001, i poteri espropriativi a Tangenziale Esterna s.p.a.;

Considerato che in data 11 giugno 2012 tra la Società Tangenziale Esterna s.p.a. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona (AL) Strada Statale per Alessandria 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Milano n. 07546080966, è stato sottoscritto il Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;

Visti i provvedimenti con i quali l'Autorità Espropriante ha disposto l'occupazione degli immobili oggetto della procedura espropriativa e offerto le indennità provvisorie;

Considerato che la proprietà non ha accettato le indennità offerte e che le stesse sono state depositate presso la Direzione Territoriale di Milano del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Vista la avvenuta approvazione del tipo di frazionamento che ha individuato le aree oggetto di esproprio e la avvenuta emanazione dei provvedimenti che hanno comportato l'espropriazione e/o l'asservimento delle aree oggetto della procedura;

Considerato che ai sensi dell'art. 21, comma 10, d.p.r. n. 327/2011 e s.m.i., Tangenziale Esterna s.p.a. ha richiesto alla Commissione Provinciale Espropri di competenza, prevista dall'art. 41 del medesimo d.p.r., la determinazione delle indennità di espropriazione;

Visto il provvedimento n. 9/2020 del 24 novembre 2020 con il quale la Commissione Provinciale Espropri della Città Metropolitana di Milano ha determinato le indennità di espropriazione; Considerato che il su citato provvedimento è stato notificato alla ditta proprietaria che ha formalmente espresso accettazione delle indennità di espropriazione determinate;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dalla ditta proprietaria e la documentazione comprovante la titolarità del diritto di proprietà e l'assenza di iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli relativamente agli immobili di cui trattasi;

ORDINA

1) il pagamento della somma di € 34.383,33 oltre IVA se dovuta a favore di VIN.PE. s.p.a. pari al 100% dell'indennità di espropriazione irrevocabilmente condivisa mediante:

- a) Lo svincolo delle indennità depositate il 11 marzo 2015 con polizza n. naz. 1255340 / n. prov. 608116 per un importo pari a € 12.955,99;
- b) il pagamento diretto della restante parte della indennità concordata, al netto dell'importo di cui alla lettera A, per un importo pari ad € 21.427,34.

2) la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.;

PRECISA

che sarà emessa ordinanza di svincolo della somma depositata ed effettuato il pagamento diretto di cui al precedente punto 1 divenuto esecutivo il presente provvedimento ai sensi del comma 8 dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii..

Milano, 10 maggio 2021

Il responsabile delle attività espropriative
Luciano Anello

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di concessione in sanatoria e variate sostanziale presentata dalla l'azienda agricola Campo dei Fiori di Sassi Gianfranco e Marco s.s. con sede legale a Mozzanica (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso igienico sanitario per bagni/servizi igienici della struttura aziendale, zootecnico per abbeveraggio animali e lavaggio sala mungitura

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che l'Azienda Agricola Campo dei Fiori di Sassi Gianfranco e Marco s.s. (C.F. e PIVA 02431990163) con prof. prov. n.32367 del 23 giugno 2020 ha presentato istanza intesa ad ottenere la concessione in sanatoria di n. 1 pozzo (Pozzo 2) ad uso igienico sanitario per bagni/servizi igienici della struttura aziendale, zootecnico per abbeveraggio animali e lavaggio sala mungitura, sito su mappale n. 4975 fg. 9 in Comune di Mozzanica per la portata massima di 3,15 l/s e contestuale variante sostanziale della domanda di derivazione preferenziale in istruttoria per il rilascio di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo (Pozzo 1) ad uso zootecnico sito su mappale n. 4975 fg. 9 in Comune di Mozzanica portata massima 2,50 l/s. per una portata totale massima complessiva di 5,75 l/s.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessioni in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 2 pozzi ubicati in comune di Caravaggio (BG), in capo alla società agricola Luigi Defendi s.s. (Pratiche n. 007/19 - ID BG03093942019 e n. 008/19 - ID BG03093952019)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 989 del 5 maggio 2021 sono state rilasciate alla Società Agricola Luigi Defendi s.s. le concessioni in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 2 pozzi ubicati in comune di Caravaggio (BG).

Tali concessioni sono state assentite per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 5 maggio 2021, subordinatamente alle condizioni contenute nei corrispettivi Atti Unilaterali d'Obbligo/Disciplinari di Concessione n. 1620 e n. 1621 del 12 aprile 2021.

Bergamo, 10 maggio 2021

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico e igienico-sanitario da n. 1 pozzo ubicato in comune di Fontanella (BG), in capo alla società agricola Mazzoleni Rosanna di Teli Gianfranco e Alessio s.s. (Pratiche n. 009/14 - ID BG03103502020)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 991 del 5 maggio 2021 è stata rilasciata alla società agricola Mazzoleni Rosanna di Teli Gianfranco e Alessio s.s. la concessione in sanatoria per la derivazione di ac-

que sotterranee ad uso zootecnico e igienico-sanitario da n. 1 pozzo ubicato in comune di Fontanella (BG).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dalla data del 1 gennaio 2007, subordinatamente alle condizioni contenute nell'atto unilaterale d'obbligo/disciplinare di concessione n. 1623 del 12 aprile 2021.

Bergamo, 10 maggio 2021

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico-sanitario da n. 1 pozzo ubicato in comune di Palosco (BG) in capo alla società FRModa s.r.l. (Pratica n. 018/21, ID BG03104992021)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Bertoli Luigi, in qualità di legale rappresentante della Società FRModa s.r.l., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3104992021, protocollata agli atti provinciali al n. 24566 in data 23 aprile 2021, intesa ad ottenere la concessione in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee a uso igienico-sanitario da n. 1 pozzo ubicato sul mappale di proprietà n. 439, foglio n. 9 del Comune censuario di Palosco, per una portata media di 0,0127 l/s (fabbisogno idrico annuale di 400 m³) e massima di 1 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Palosco, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 10 maggio 2021

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Arzago d'Adda (BG) in capo alla società Di.Far.Co. Real Estate di Cesare D'Acquisto & C. s.n.c. (Pratica n. 021/21, ID BG03105052021)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Di.Far.Co. Real Estate di Cesare D'Acquisto & C. s.n.c. ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3105052021, protocollata agli atti provinciali al n. 27087 in data 5 maggio 2021, intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 3472, foglio n. 9 del Comune censuario di Arzago d'Adda, per una portata media di 7,5 l/s e massima di 8,3 l/s (fabbisogno idrico annuale di 237.000 m³).

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Arzago d'Adda, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 11 maggio 2021

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche -
Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso
antincendio da n. 1 pozzo ubicato in comune di Calvenzano
(BG), in capo alla società Neri s.r.l. (Pratica n. 035/18 - ID
BG03092652018)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 992 del 5 maggio 2021 è stata rilasciata alla Società Neri s.r.l. la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Calvenzano (BG).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 5 maggio 2021 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'atto unilaterale d'obbligo/disciplinare di concessione n. 1622 del 12 aprile 2021. Bergamo, 10 maggio 2021

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Gandino (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 4 del 8 marzo 2021 è stato definitivamente approvato variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gandino, 19 maggio 2021

Francesco Carrara

Comune di Gandino (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 8 marzo 2021 è stato definitivamente approvato variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gandino, 19 maggio 2021

Francesco Carrara

Comune di Sovere (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti la variante particolare al piano di governo del
territorio (PGT) intervenuta a seguito di approvazione piano
attuativo produttivo in variante al piano di governo del
territorio (PGT) denominato «At-E1» promosso dalle società 3R
Evolution s.r.l. (ex ditta Sover Polimeri Termoplastici Industriali
s.r.l.) ed Ansa Termoplastici s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 14 del 1 aprile 2021 è stata definitivamente approvato il Piano Attuativo Produttivo in Variante al PGT Denominato «At-E1» Promosso dalle Società 3R Evolution s.r.l. (ex ditta Sover Polimeri Termoplastici Industriali s.r.l.) ed Ansa Termoplastici s.r.l.;

- gli atti costituenti la variante al PGT predetta sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale e sul sito web dell'ente (Se-

zione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio) per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Sovere, 19 maggio 2021

Il responsabile del settore tecnico
Luca Bassanesi

Comune di Treviglio (MI) Capofila dell'Ambito Territoriale di
Treviglio
Estratto avviso pubblico per l'assegnazione delle unità
abitative destinate a servizi abitativi pubblici disponibili
nell'ambito territoriale di Treviglio (l.r. n. 16/16 - r.r. n. 4/2017 -
d.g.r.n. 4177/2020)

AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale 65 di Treviglio localizzate nei comuni di: Arcene, Brignano Gera d'Adda, Calvenzano, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Lurano, Misano di Gera d'Adda Pognano, Spirano, Treviglio

e di proprietà dei Comuni di Arcene, Calvenzano, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Lurano, Misano di Gera d'Adda, Pognano, Spirano, Treviglio e di ALER Bergamo - Lecco - Sondrio localizzate nei comuni facenti parte dell'Ambito.

PERIODO DI APERTURA E CHIUSURA DELL'AVVISO
dal 17 maggio 2021 ore 10 - al 2 luglio 2021 ore 12

1. INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

1.1 Ai sensi dell'art. 8 del regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i. e della d.g.r.n. 4177 del 30 dicembre 2020 è indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative disponibili destinate ai servizi abitativi pubblici.

1.2 Le unità abitative di cui al presente avviso pubblico si distinguono in:

- a) Numero **49** unità abitative immediatamente assegnabili:
- n. 1 ubicata e di proprietà del Comune di Arcene;
 - n. 7 ubicate e di proprietà del Comune di Calvenzano;
 - n. 1 ubicata e di proprietà del Comune di Caravaggio;
 - n. 1 ubicata e di proprietà del Comune di Casirate d'Adda;
 - n. 1 ubicata e di proprietà del Comune di Castel Rozzone;
 - n. 4 ubicate e di proprietà del Comune di Fara Gera d'Adda;
 - n. 2 ubicate e di proprietà del Comune di Lurano;
 - n. 1 ubicata e di proprietà del Comune di Misano di Gera d'Adda;
 - n. 4 ubicate e di proprietà del Comune di Pognano;
 - n. 4 ubicate e di proprietà del Comune di Spirano;
 - n. 2 ubicate e di proprietà del Comune di Treviglio;
 - n. 21 di proprietà dell'ALER di Bergamo - Lecco - Sondrio ed ubicate: n. 1 nel comune di Brignano Gera d'Adda, n. 4 nel comune di Caravaggio, n. 5 nel comune di Spirano e n. 11 nel comune di Treviglio.
- b) Numero **10** unità abitative nello stato di fatto non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione, ai sensi dell'articolo 10 del regolamento regionale n. 4 del 4 agosto 2017 e s.m.i.: n. 9 ubicate e di proprietà del Comune di Treviglio e n. 1 ubicata e di proprietà del Comune di Lurano.

1.3 Le unità abitative di cui al presente avviso **sono pubblicate nella piattaforma informatica regionale** con l'indicazione, per ciascuna di esse, dei seguenti elementi:

- a) ente proprietario
- b) zona o frazione o municipio;
- c) superficie utile residenziale;
- d) numero dei vani e fotografie dell'unità abitativa e, ove possibile, dello stabile;
- e) piano;
- f) presenza di ascensore;

- g) presenza di barriere architettoniche;
- h) tipologia di riscaldamento;
- i) stima delle spese per i servizi;
- l) numero di domande presentate.

1.4 Per le unità abitative di cui al punto 1.2 lettera b) sono inoltre indicate:

- a) l'elenco degli interventi e i costi stimati per la loro realizzazione;
- b) le condizioni e i tempi entro i quali devono essere eseguiti i lavori prima della stipula del contratto di locazione;
- c) le modalità di verifica degli interventi da parte degli enti proprietari;
- d) le modalità di rendicontazione delle spese sostenute;
- e) il numero di mensilità di scomputo dal canone di locazione delle spese sostenute dall'assegnatario, nel rispetto del limite massimo di 8.000,00 euro iva inclusa, da scomputare dai canoni di locazione per un periodo massimo pari a 36 mensilità.

1.5 I cittadini interessati a partecipare all'avviso possono prendere visione dell'avviso pubblico sui siti istituzionali degli enti proprietari e gestori e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 La domanda può essere presentata per un'unità abitativa adeguata localizzata nel Comune di residenza del richiedente o anche nel Comune in cui il richiedente presta attività lavorativa, secondo quanto indicato all'articolo 9, comma 2, del regolamento regionale n. 4 del 4 agosto 2017 e s.m.i. Nel caso in cui non siano presenti unità abitative adeguate nel comune di residenza e nel comune di svolgimento dell'attività lavorativa, la domanda può essere presentata per un'unità abitativa adeguata, localizzata in un altro comune appartenente allo stesso piano di zona del comune di residenza o del comune di svolgimento dell'attività lavorativa del richiedente.

2.2 I nuclei familiari in condizioni di indigenza possono presentare domanda per gli alloggi localizzati nel Comune di residenza, secondo quanto indicato all'articolo 9 comma 2 bis del regolamento regionale n. 4 del 4 agosto 2017 e s.m.i.. Se nel comune di residenza non vi sono unità abitative, o se presenti, queste non sono adeguate alle caratteristiche e alla composizione del nucleo familiare, il nucleo familiare in condizione di indigenza può presentare domanda nel comune di svolgimento dell'attività lavorativa o in un terzo comune a scelta nell'ambito territoriale di riferimento, a condizione che siano comuni con una popolazione superiore a 5.000 abitanti.

2.3 Nella domanda possono essere indicate sino ad un massimo di cinque unità abitative, anche appartenenti a diversi enti proprietari, adeguate alla composizione del nucleo familiare del richiedente. In caso di indicazione di due o più unità abitative, deve essere indicato anche il relativo ordine di preferenza. In sede di assegnazione, ai fini dell'integrazione sociale di cui all'articolo 23, comma 6 della l.r. 16/2016, spetta comunque a ciascun proprietario la valutazione dell'unità abitativa da assegnare.

2.4 La domanda può essere presentata esclusivamente in modalità digitale utilizzando la piattaforma informatica regionale raggiungibile al link di seguito indicato: <https://www.serviziabitativi.servizir.it/serviziabitativi/>

Per accedere al modulo di presentazione della domanda, predisposto ed informatizzato nella piattaforma informatica regionale, è necessario che il richiedente abbia provveduto alla registrazione, nella predetta piattaforma informatica regionale, dei dati anagrafici propri e dei componenti il relativo nucleo familiare, secondo le modalità ivi previste.

2.5 Terminata la procedura di registrazione, il richiedente prende visione, attraverso la piattaforma informatica regionale, delle unità abitative disponibili adeguate alle caratteristiche del proprio nucleo familiare, ai sensi di quanto previsto al punto 2.3.

2.6 A conclusione dell'inserimento della domanda, la piattaforma informatica regionale attribuisce un protocollo elettronico e rilascia al richiedente copia della domanda, con l'indicazione del punteggio conseguito (SBAR Indicatore della situazione di bisogno abitativo regionale) e degli elementi che hanno concorso alla sua determinazione, nonché della categoria sociale di appartenenza e dall'eventuale condizione di indigenza. Il protocollo elettronico fa fede della data e dell'ora dell'avvenuta trasmissione.

2.7 Ai sensi dell'articolo 9, comma 8, del regolamento regionale n. 4 del 4 agosto 2017 e s.m.i., il richiedente è supportato nella presentazione della domanda da un apposito servizio fornito per tutti i cittadini residenti nei comuni facenti parte dell'Ambito di Treviglio (Arcene, Arzago d'Adda, Brignano Gera d'Adda, Calvenzano, Canonica d'Adda, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Forno San Giovanni, Lurano, Misano di Gera d'Adda, Mozzanica, Pagazzano, Pognano, Pontirolo Nuovo, Spirano, Treviglio), ferma restando la responsabilità del medesimo richiedente in ordine alle dichiarazioni dallo stesso rese.

Il servizio di supporto è costituito da personale dedicato che informa ed assiste il richiedente nella compilazione e nella trasmissione informatica della domanda secondo le modalità di seguito indicate:

MODALITÀ ASSISTENZA COMPILAZIONE DOMANDE	
ALER BERGAMO LECCO SONDRIO	Ufficio Assegnazione Alloggi - via Mazzini, 32/a - Bergamo - 035259595 int. 4 Presenza visione avviso pubblico: Lunedì 9.00 -12.00 - Martedì 9.00 - 12.00 e 14.30 - 16.30 Mercoledì 9.00 - 12.45 - Venerdì 9.00 - 12.00 Servizio di assistenza fornito ai cittadini per la compilazione della domanda: Solo su appuntamento telefonico al numero 035/259595 int. 4 negli orari sopra indicati.
Comune di Arcene	Su appuntamento contattando il numero 035.4199216 o inviando un email al seguente indirizzo: valentina.cali@comune.arcene.bg.it I cittadini possono chiamare dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30.
Comune di Arzago d'Adda	Presso i servizi sociali: Telefono: 0363/87822, int. 29; E-mail: servsociali@comune.arzago.bg.it Orari di Apertura al Pubblico: Martedì: dalle ore 09:00 alle 13:00 Giovedì: dalle ore 09:00 alle 13:00, dalle ore 13:30 alle 15:30
Comune di Brignano Gera d'Adda	Per informazioni e per fissare un appuntamento contattare l'assistente sociale al numero 0363815011 int. 6 nei giorni lunedì dalle 9.30 alle 12.30 e il giovedì dalle 9.30 alle 12.30 oppure contattare l'assistente sociale alla mail assistente.sociale@comune.brignano.bg.it
Comune di Calvenzano	Su appuntamento: scrivere una mail a: assistentesociale@comunecalvenzano.net oppure telefonare il venerdì mattina al n. 0363860716 (Sig.ra Roberta).
Comune di Canonica d'Adda	Su appuntamento da concordare telefonicamente chiamando il lunedì 8.30-13.00 / 14.00-18.30, il mercoledì 8.30-13.00 / 14.00-17.30 e il giovedì 8.30-13.00 / 14.00-18.30. al n. 029094016 int. 8 - email servizi.sociali@comune.canonicadadda.bg.it
Comune di Caravaggio	Presso Ufficio Servizi Sociali del Comune previa prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, ai seguenti recapiti: tel: 0363/356242 - 0363/356213; e-mail: giorgio.arrigoni@comune.caravaggio.bg.it
Comune di Casirate d'Adda	Su appuntamento, da fissare chiamando nei giorni di lunedì 9-12, martedì 9-12, mercoledì 9-14, venerdì 9-13 Recapiti telefonici: 0363326688 int. 6, ufficio dell'assistente sociale Mail: assistente.sociale@comune.casirate.bg.it L'assistenza per l'inserimento pratiche verrà fornita solo il martedì dalle 9 alle 12
Comune di Castel Rozzone	Su appuntamento, da fissare via telefono negli orari di servizio o via email Recapiti telefonici: 0363/381490 int. 7 Email: assistentesociale@comune.castelrozzone.bg.it Orari: martedì dalle 9:00 alle 12:30

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Comune di Fara Gera d'Adda	Mercoledì dalle 10 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00 previo appuntamento, telefonando al numero 0363688624/28 - mail sociali@comune.farageradadda.bg.it - via Longobardica 15/A
Comune di Fornovo San Giovanni	Recapito telefonico da contattare: Assistente Sociale tel. 0363 57666 int. 6 Indirizzo mail: assistente.sociale@comune.fornovosan-giovanni.bg.it Modalità d'accesso: apertura sportello il martedì dalle 14.00 alle 17.00 previa prenotazione La prenotazione può essere effettuata contattando l'ufficio dell'Assistente Sociale il martedì dalle 9.30 alle 17.00 e il giovedì dalle 9.30 alle 15.00
Comune di Lurano	Su appuntamento da fissare via telefono o via mail Recapiti telefonici: 035/800024 interno 6 - cellulare 366/8247746; Email: assistentesociale@comune.lurano.bg.it Orari: Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30
Comune di Misano di Gera d'Adda	Su appuntamento telefonando allo 0363.849290 oppure al 353/4059741. Lo sportello di supporto al cittadino è aperto dalle 9.30 alle 12.30 il giovedì mattina.
Comune di Mozzanica	Su appuntamento. Per prenotare chiamare il num. 0363 324834 oppure scrivere a ufficio.servizisociali@comune.mozzanica.bg.it nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 9:00 alle 12:00
Comune di Pagazzano	Su appuntamento da concordare telefonicamente chiamando il martedì 10.00-12.00 / 14.00-15.00 e il venerdì 10.00-12.00.
Comune di Pognano	Contattare l'assistente sociale nei giorni martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 al numero 035/4829003 int. 4 per fissare un appuntamento per la compilazione della domanda oppure inoltrare una mail con richiesta di appuntamento all'indirizzo: assistentesociale@comune.pognano.bg.it Gli appuntamenti saranno fissati il lunedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30 presso l'ufficio dell'assistente sociale.
Comune di Pontirolo Nuovo	Previo appuntamento con i servizi sociali tel. 0363.332818 oppure tramite mail: assistente.sociale@comune.pontirolonuovo.bg.it
Comune di Spirano	Su appuntamento: amministrativo.sociale@comune.spirano.bg.it Telefonare al 035/48719905 nei giorni di: lunedì 14:30/17:30, martedì 9:30/12:30 - 14:30/17:30, giovedì 9:30/12:30 il servizio di inserimento domande sarà svolto nei seguenti giorni: martedì 9:30/12:30 - 14:30/17:30; giovedì 9:30/12:30
Comune di Treviglio	Informazioni ed Assistenza telefonica contattando il numero 331/6822796 nei giorni di lunedì ore 9:00/13:00 e giovedì ore 14:00/18:00 Servizio di Assistenza nella compilazione delle domande, esclusivamente per oggettive necessità, solo su appuntamento telefonico al numero, giorni ed orari sopra indicati oppure tramite mail: bandoalloggi@comune.treviglio.bg.it

3. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i nuclei familiari che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti e condizioni indicati nei punti che seguono:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea ovvero condizione di stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo) o di stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di permesso di soggiorno

almeno biennale e che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 40, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), ovvero di stranieri che, in base alla normativa statale, beneficiano di un trattamento uguale a quello riservato ai cittadini italiani ai fini dell'accesso ai servizi abitativi pubblici comunque denominati;

- b) residenza anagrafica o svolgimento di attività lavorativa nella Regione Lombardia alla data di presentazione della domanda;
- c) indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato con i criteri stabiliti dalla normativa statale di riferimento non superiore ad euro 16.000 e valori patrimoniali, mobiliari ed immobiliari, del medesimo nucleo familiare determinati come di seguito indicato:
- 1) per i nuclei familiari composti da un solo componente la soglia patrimoniale è determinata nel valore di euro 22.000,00;
 - 2) per i nuclei familiari con due o più componenti, la soglia patrimoniale è determinata nel valore di euro 16.000,00 + (euro 5.000,00 x il Parametro della Scala di Equivalenza [PSE]).
- d) assenza di titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare, ubicati nel territorio italiano o all'estero. È da considerarsi adeguato l'alloggio con una superficie utile almeno pari ai valori indicati nella seguente tabella:

superficie utile in mq*	Componenti nucleo familiare
45	1-2
60	3-4
75	5-6
95	7 o più

* per superficie utile si intende la superficie calpestabile dell'alloggio esclusa qualsiasi superficie accessoria

- e) assenza di precedenti assegnazioni di alloggi sociali destinati a servizi abitativi pubblici per i quali, nei precedenti cinque anni, è stata dichiarata la decadenza o è stato disposto l'annullamento, con conseguente risoluzione del contratto di locazione;
- f) assenza di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di alloggi di servizi abitativi pubblici per morosità colpevole, in relazione al pagamento del canone di locazione ovvero al rimborso delle spese. Trascorsi cinque anni dalla dichiarazione di decadenza dall'assegnazione, la domanda è ammissibile a condizione che il debito sia stato estinto;
- g) assenza di eventi di occupazione abusiva di alloggio o di unità immobiliare ad uso non residenziale o di spazi pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni; trascorsi cinque anni dalla cessazione dell'occupazione abusiva la domanda è ammissibile a condizione che l'eventuale debito derivante dai danneggiamenti prodotti durante il periodo di occupazione o nelle fasi di sgombero sia stato estinto;
- h) non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio precedentemente assegnato o sue pertinenze in locazione;
- i) assenza di precedente assegnazione, in proprietà, di alloggio realizzato con contributo pubblico o finanziamento agevolato in qualunque forma, concesso dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia perito senza dare luogo al risarcimento del danno;

3.2 I requisiti di cui al comma 5.1. devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quanto previsto dalle lettere d), e), f), g), h) ed i), del medesimo comma, anche dagli altri componenti il nucleo familiare del richiedente, alla data di presentazione della domanda, nonché al momento dell'assegnazione. I suddetti requisiti devono permanere in costanza di rapporto, fatto salvo quanto stabilito in ordine al limite ISEE per la permanenza e ai limiti dei valori patrimoniali mobiliari ed immobiliari.

3.3 Ai sensi dell'articolo 22, comma 4, della l.r. 16/2016, ai fini del rispetto del requisito di cui alla lettera d), del comma 5.1, nel caso di coniugi legalmente separati o divorziati in condizioni

di disagio economico che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, sono obbligati al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli e non sono assegnatari o comunque non hanno la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli, anche se di proprietà dei medesimi coniugi o ex coniugi, non viene considerato il diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento relativo alla casa coniugale in cui risiedono i figli.

4. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

4.1 Le graduatorie, distinte per ente proprietario e riferite a ciascun territorio comunale sono formate ordinando le domande dei nuclei familiari, secondo il punteggio decrescente dell'indicatore della situazione di bisogno abitativo (ISBAR).

4.2 Nel caso di domande con pari punteggio dell'indicatore della situazione di bisogno abitativo (ISBAR), la posizione in graduatoria è determinata in base ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) maggiore durata del periodo di residenza sul territorio comunale dove è collocata l'unità abitativa;
- b) maggiore durata del periodo di residenza sul territorio regionale;
- c) punteggio della condizione di disagio familiare più elevato;
- d) punteggio della condizione di disagio abitativo più elevato;
- e) punteggio della condizione di disagio economico più elevato.

4.3 Nel caso in cui il nucleo familiare indichi più unità abitative, anche di proprietari differenti, localizzate nei comuni di residenza o lavoro, riferiti allo stesso ambito territoriale (Piano di Zona di cui all'art. 18 della l.r. 12 marzo 2008, n. 3), presenta una sola domanda. Se le unità abitative sono localizzate in ambiti territoriali diversi il nucleo familiare presenta due domande.

4.4 Entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, gli enti proprietari delle unità abitative di cui al relativo avviso pubblico, ciascuno per le proprie unità abitative, tramite la piattaforma informatica regionale, formano e approvano le graduatorie provvisorie, di rispettiva competenza, distinte per territorio comunale.

4.5 In ciascuna delle graduatorie per ogni domanda è riportato il punteggio dell'indicatore della situazione di bisogno abitativo (ISBAR) e le preferenze espresse in ordine alle unità abitative disponibili, l'indicazione dell'appartenenza ai nuclei familiari in condizioni di indigenza.

4.6 Le graduatorie provvisorie sono pubblicate immediatamente nella piattaforma informatica regionale, all'albo pretorio del Comune, per le unità abitative di proprietà comunale, e nei siti istituzionali degli enti proprietari.

4.7 Avverso le graduatorie provvisorie il richiedente può, entro 15 giorni dalla loro pubblicazione all'albo pretorio del comune o sui siti istituzionali delle ALER, presentare all'ente proprietario la richiesta di rettifica del punteggio per il riconoscimento dell'invalidità civile, che sia stata conseguita all'esito di un procedimento avviato prima della scadenza del termine di presentazione della domanda di assegnazione.

4.8 L'Ente proprietario decide sull'istanza di rettifica del punteggio mediante provvedimento espresso, entro quindici giorni dalla relativa presentazione. Decorso tale termine, in mancanza di un provvedimento espresso dell'Ente proprietario, l'istanza si intende accolta e le graduatorie provvisorie diventano definitive.

4.9 In assenza di presentazione di istanze di rettifica del punteggio, le graduatorie provvisorie diventano definitive decorsi quindici giorni dalla data della loro pubblicazione.

4.10 Le graduatorie definitive sono pubblicate, nei successivi cinque giorni, nella piattaforma informatica regionale, all'albo pretorio del Comune, per le unità abitative di proprietà comunale, e nei siti istituzionali degli enti proprietari.

Treviglio, 12 maggio 2021

Il dirigente direzione servizi al cittadino
Giovanni Vinciguerra

Comune di Villongo (BG)

Avviso di deposito atti della delibera n. 7 del 3 maggio 2021 avente per oggetto «varianti e rettifiche al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio» in comune di Villongo ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con proprio atto n. 7 del 3 maggio 2021, ha adottato la delibera di «Varianti e rettifiche al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio» in comune di Villongo;

AVVISA INOLTRE

che la predetta deliberazione, con tutti gli allegati è depositata presso l'Ufficio di Segreteria comunale, in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi e continuativi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Durante il periodo di deposito e nei trenta giorni successivi, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi potrà presentare le proprie osservazioni.

Villongo, 19 maggio 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Crevena Santina

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante non sostanziale (incremento portata media e variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente ad uso industriale, scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree verdi e antincendio nel comune censuario di San Zeno Naviglio (BS), presentata dalla ditta Agricar s.p.a. (Pratica n. 64 Variante - fald. 9039)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta AGRICAR s.p.a. con sede a San Zeno Naviglio (BS), Via Volta n. 1 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 10513 del 25 gennaio 2021 intesa ad acquisire l'autorizzazione a variante non sostanziale (incremento portata media e variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente ad uso industriale, scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree verdi e antincendio nel Comune censuario di San Zeno Naviglio (BS), fg. 2, mapp. 417;

- portata media derivata 2,4734 l/s e massima di 4,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 78.000 m³;
- profondità del pozzo 50 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -44 m a -49 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di San Zeno Naviglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 10 maggio 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante nuovo pozzo ubicato nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) assentita alla ditta PEA società agricola ad uso irriguo (Pratica n. 1566 - codice faldone n. 10727 - BS03161922019)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Pea Società Agricola con sede in comune di Verolavecchia (BS), Cascina Ronchi n. 17, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1194 del 30 marzo 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Quinzano d'Oglio (BS), foglio n. 21 mappale n. 223 ad uso irriguo.

- portata media derivata 5,40 l/s e massima di 25,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 85.400 m³;
- profondità del pozzo 61,00 m;
- diametro colonna definitiva 250 mm;
- filtri da -41,00 m e -45,00 m, tra -52,00 m e -54,00 m, tra -56,00 e -60,00 m.

Brescia, 12 maggio 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Sostenibilità Ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Leno (BS) presentata dall'azienda agricola Antonioli società agricola ad uso zootecnico e potabile (Pratica n. 2071 - fald. 10888)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante dell'Az. Agr. Antonioli Soc. Agricola con sede a Leno (BS), Cascina Caselle ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 146423 del 6 ottobre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Leno (BS) fg. 50 mapp. 13 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 0,0817 l/s e massima di 2,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 2.577,20 m³;
- profondità del pozzo 110 m;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -96 m a -100 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Leno (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 12 maggio 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Offlaga (BS) presentata dalla società Scaglia Domenico e Figli s.s. agricola ad uso potabile e zootecnico (Pratica n. 2101 - fald. 10918)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della società Scaglia Domenico e figli S.s. agricola con sede a Offlaga (BS), Cascina San Faustino n.9 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 1527 del 7 gennaio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Offlaga (BS) fg. 4 mapp. 43 ad uso potabile e zootecnico.

- portata media derivata 0,5106 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 16.103,80 m³;
- profondità del pozzo 60 m;
- diametro colonna definitiva 101 mm;
- filtri da -55 m a -60_ m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Offlaga (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 12 maggio 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Capriano del Colle (BS) presentata dal signor Podestà Giorgio ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive. (Pratica n. 2113 - fald. 6030)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante del sig. Podestà Giorgio con sede a Capriano del Colle (BS), Via Chiesa n. 46/A ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre

1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 14752 del 29 gennaio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Capriano del Colle (BS) fg. 3 mapp. 147 ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive.

- portata media derivata 0,1386 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 4.370 m³;
- profondità del pozzo 30 m;
- diametro perforazione 165 mm;
- diametro colonna definitiva 101 mm;
- filtri da -12 m a -18 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Capriano del Colle (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 12 maggio 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla ditta Percallo Giovanni ad uso potabile e zootecnico (Pratica n. 2122 - fald. 10934)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Percallo Giovanni con sede a Montichiari (BS), Via Mantovana Vecchia n. 22 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 43010 del 17 marzo 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Montichiari (BS) fg. 114 mapp. 196 ad uso potabile e zootecnico.

- portata media derivata 0,2134 l/s e massima di 2,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 6.729,50 m³;
- profondità del pozzo 48 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -35 m a -38 m e da -42 m a -45 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montichiari (BS), af-

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

finché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 maggio 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

**Comune di Adro (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 29 marzo 2021 è stato definitivamente approvato variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Adro, 19 maggio 2021

Cosimo Caputo

**Comune di Bione (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 7 ottobre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bione, 19 maggio 2021

Marco Alioni

**Comune di Caino (BS)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la terza variante al piano dei servizi e delle regole del piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 2 aprile 2021 è stata adottata la seconda variante al piano dei Servizi e delle regole del piano di governo del territorio (PGT);

Tutti gli atti sono depositati presso la segreteria comunale, negli orari di apertura al pubblico, per 30 giorni, dal 19 maggio 2021 al 18 giugno 2021 per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse che potrà presentare osservazioni nei successivi 30 giorni, dal 19 giugno 2021 fino alle ore 12.30 del 19 luglio 2021, se in formato cartaceo, in triplice copia, a mano presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico, o

mediante servizio postale, se in formato digitale, tramite posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.caino.bs.it.

Gli elaborati che compongono il piano in argomento sono pubblicati sul sito del Comune di Caino (www.comune.caino.bs.it) e sul sito della Regione Lombardia <https://www.sivas.servizirl.it/sivas/#/login/schedaProcedimento?idProcedimento=2&idPiano=118541>

Caino, 12 maggio 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Jean Pierre Freda

**Comune di Gardone Riviera (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE

– con delibera di Consiglio comunale n. 24 del 15 ottobre 2020 è stato definitivamente approvato variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gardone Riviera, 19 maggio 2021

Frigerio Giacomo

Provincia di Como

Comune di Carugo (CO)

Adozione della variante puntuale al piano delle regole per l'adeguamento dello strumento urbanistico comunale, a rettifica dell'attribuzione della classificazione delle aree allagabili da parte del P.G.R.A., a zona con pericolo elevato (H4) nel comparto tra via Piave, via Isonzo e via per Gattedo

SI RENDE NOTO

– che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n.12/2005, il Consiglio comunale con deliberazione n. 8 del 3 maggio 2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge, ha adottato gli atti costituenti la Variante Puntuale al Piano delle Regole del vigente al PGT indicata in oggetto, comprensiva dei suoi allegati;

– che la deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati sono depositati per 30 (trenta) giorni consecutivi in libera visione al pubblico presso la Segreteria del Comune di Carugo in Via Cadorna, 3 - 22060 Carugo (CO) dal 19 maggio 2021 al 18 giugno 2021, negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento al n. 031/758193 int. 9;

– che durante il periodo di deposito chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti e, nei successivi trenta giorni, potranno essere presentate osservazioni od opposizioni scritte, da depositarsi presso il Protocollo Generale del Comune di Carugo a mano, tramite posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.carugo.co.it, tramite posta elettronica ordinaria: info@comune.carugo.co.it, oppure tramite raccomandata postale;

– al fine di facilitare la consultazione degli elaborati è altresì pubblicata sul sito del Comune di Carugo (www.comune.carugo.co.it) tutta la documentazione;

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio, su un quotidiano a diffusione locale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Carugo, 19 maggio 2021

Il responsabile dell'area urbanistica/edilizia
Claudio Marelli

Comune di Carugo (CO)

Adozione della variante puntuale al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) in merito alle dotazioni minime di parcheggi privati pertinenziali e alla cessione di aree per servizi pubblici e di interesse pubblico - articolo 13 della l. r. n. 12/2005 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

– che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n.12/2005, il Consiglio comunale con deliberazione n. 9 del 3 maggio 2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge, ha adottato gli atti costituenti la Variante Puntuale al Piano dei Servizi del vigente al PGT indicata in oggetto, comprensiva dei suoi allegati;

– che la deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati sono depositati per 30 (trenta) giorni consecutivi in libera visione al pubblico presso la Segreteria del Comune di Carugo in Via Cadorna, 3 - 22060 Carugo (CO) dal 19 maggio 2021 al 18 giugno 2021, negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento al n. 031/758193 int. 9;

– che durante il periodo di deposito chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti e, nei successivi trenta giorni, potranno essere presentate osservazioni od opposizioni scritte, da depositarsi presso il Protocollo Generale del Comune di Carugo a mano, tramite posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.carugo.co.it, tramite posta elettronica ordinaria: info@comune.carugo.co.it, oppure tramite raccomandata postale;

– al fine di facilitare la consultazione degli elaborati è altresì pubblicata sul sito del Comune di Carugo (www.comune.carugo.co.it) tutta la documentazione;

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio, su un quotidiano a diffusione locale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Carugo, 19 maggio 2021

Il responsabile dell'area urbanistica/edilizia
Claudio Marelli

Comune di Turate (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Turate, 19 maggio 2021

Angelo Sabbadin

Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio - Gravedona ed Uniti (CO)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione del piano di indirizzo forestale (PIF) della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio - ambito territoriale ex C.M. Alto Lario Occidentale unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS)

Vista la l.r. 5 dicembre 2008 n. 31;

Vista la d.g.r. 8/7728 del 24 luglio 2008;

Vista la Direttiva comunitaria 2001/42/CE (G.U. 21 luglio 2001 n. 197);

Vista la l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

Vista la d.c.r. VIII/351 del 13 marzo 2007 e la d.g.r. VIII/6420 del 27 dicembre 2007;

Viste le d.g.r. VIII/7110 del 18 aprile 2008, n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009 e n. VIII/761 del 10 novembre 2010;

Visto il d.lgs. 152/2006, «Norme in materia ambientale», Titolo II, come modificato dal d.lgs. n. 4/2008 e dal d.lgs. 128/2010;

SI RENDE NOTO CHE

la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio con delibera di Giunta esecutiva n. 19 del 1 marzo 2021 ha avviato il procedimento di redazione del Piano di Indirizzo Forestale (PIF) della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio - ambito territoriale ex C.M. Alto Lario Occidentale unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS).

Il Piano di Indirizzo Forestale è soggetto al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), come previsto ai punti 4.2 e 4.3 dell'allegato A degli indirizzi generali per la valutazione ambientale strategica;

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente www.cmvallilarioceresio.it, all'albo pretorio dei Comuni della Comunità Montana interessati, sul BURL, sul sito web SIVAS di Regione Lombardia e per estratto su un quotidiano a diffusione locale.

Gravedona ed Uniti, maggio 2021

L'autorità procedente
Manzi Raffaele

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Provincia di Cremona

Avviso di rettifica - Provincia di Cremona

Domanda di variante, con subentro, della concessione rilasciata con d.d.s.a.n. 872 del 30 settembre 2008 per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo sito in comune di Crotta d'Adda. Società agricola Gruppo Ciemme s.s. pubblicato nel BURL n. 11 Serie Avvisi e Concorsi del 17 marzo 2021

A parziale rettifica dell'avviso pubblicato sul BURL n. 11 del 17 marzo 2021 si informa che la Società Agricola Gruppo C-EMME s.s. al prof. n. 7564 del 8 febbraio 2021 ha presentato una domanda, integrata in data 1 marzo 2021 con prof. n. 12867 e successivo prof. n. 27618 del 30 aprile 2021, intesa ad ottenere la concessione per derivare medi moduli 0,2349 (23,49 l/s), pari a un volume stagionale di 371'459,52 m³, di acqua pubblica superficiale da un pozzo sito in Comune di Crotta d'Adda, sul mappale 140 del Fg. 8 (coordinate WGS84-UTM32N: 565723 - 5000555) da utilizzare per irrigare 49.85.54 ettari di terreno posti nel comune di Crotta d'Adda.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

I termini per la presentazione delle domande in concorrenza sono formalmente scaduti il 16 aprile 2021.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Crotta d'Adda, 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dal Comune di Persico Dosimo intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso innaffiamento aree verdi e sportive in comune di Persico Dosimo

Il Comune di Persico Dosimo in data 17 marzo 2021 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in Comune di Persico Dosimo, posto sul mapp. 115 del fg. 9, nella misura di medi moduli 0,00174 per uso innaffiamento aree verdi e sportive e di massimi moduli 0,0333.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Persico Dosimo 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Multigest di Cimbari Josè intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico, igienico, potabile, innaffiamento aree verdi e altro uso in comune di Grontardo

L'impresa individuale Multigest di Cimbari Josè in data 31 marzo 2021 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in Comune di Grontardo, posto sul mapp. 26 del fg. 5, nella misura di medi moduli 0,0042 (0,42 l/s - 13.243,2 m³/anno) per uso zootecnico, medi moduli 0,00005 (0,005 l/s - 146 m³/anno) per uso igienico, medi moduli 0,00002 (0,002 l/s - 73 m³/anno) per uso potabile, medi moduli 0,000008 (0,0008 l/s - 24 m³/anno) per uso innaffiamento aree verdi e medi moduli 0,000005 (0,0005 l/s - 14,5 m³/anno) per altro uso (disinfezione automezzi), pari a massimi moduli 0,0417.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Grontardo 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Rilascio della concessione per la derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Casalmorano (cod. IT03GWBISSMPAO) - Signori Galli Giacomo, Stanga Laura, Galli Giuseppina e Galli Nicoletta

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 297 del 22 aprile 2021 è stata rilasciata la concessione ai signori Galli Giacomo, Stanga Laura, Galli Giuseppina e Galli Nicoletta di derivare mod. 0,0477 (4,77 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 75'408 m³ di acqua pubblica per uso irriguo di 9.84.40 ha di terreno da un pozzo in comune di Casalmorano.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Lecco

Comune di Bosisio Parini (LC)

Verifica di assoggettabilità alla VAS istanza SUAP in variante al piano di governo del territorio (PGT) presentata in data 25 luglio 2020 prof. 5397 dalla società Medialario s.r.l. per realizzazione di impianto per la costruzione di moduli uffici per il Telescopio Athena (torre Asphea) - Avviso di deposito e convocazione conferenza di verifica di assoggettabilità

Relativamente all'istanza presentata, in data 25 luglio 2020 con prof. 5397, dalla Società Medialario s.r.l. per la costruzione di moduli uffici per il telescopio Athena (torre Asphea) in variante al PGT, istanza ai sensi ex art. 8 del d.p.r. 160/2010 e s.m. ed i., relativa all'area sita in via Pascolo meglio identificata catastalmente dal mappale n. 3372;

SI RENDE NOTO CHE

- è stato avviato, ai sensi dell'art. 7 e seguenti della l. 241/90 e s.m. ed i., il procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS;
- gli elaborati relativi sono depositati presso:
 - l'Ufficio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia del Comune di Bosisio Parini;
 - il Sistema informativo lombardo della valutazione ambientale di piani e programmi (SIVAS): <https://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/>;
 - il sito istituzionale del Comune di Bosisio Parini: <http://www.comune.bosisioparini.lc.it/> cliccando sull'icona «PG.T.» e selezionando successivamente «Piani Attuativi e varianti SUAP»;
- chiunque ne abbia interesse, anche a tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte nel termine perentorio di trenta giorni dalla data del presente avviso (entro il 5 giugno 2021).

Detti suggerimenti e proposte dovranno pervenire tramite:

- raccomandata con il servizio postale o raccomandata a mano indirizzata a: Ufficio Pianificazione Urbanistica del Comune di Bosisio Parini, Piazza Parini, 1 - 23842 - Bosisio Parini (LC);
- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: suap-lagodipusia-no@halleypec.it.

SI COMUNICA ALTRESÌ CHE

è convocata la conferenza di verifica di assoggettabilità al giorno 16 giugno 2021 alle ore 10.00 presso il Centro Studi Giuseppe Parini, sito in via Andrea Appiani n. 10 a Bosisio Parini.

L'autorità Procedente

individuata nella pubblica amministrazione in persona di Domenico Carratta, responsabile del servizio pianificazione urbanistica ed edilizia e responsabile del procedimento del P/P

L'Autorità competente per la VAS

individuata nella pubblica amministrazione in persona di di Alberto Locatelli, responsabile dell'istruttoria paesaggistica

Comune di Dorio (LC)

Approvazione accordo di programma in variante al piano dei servizi del PGT vigente, ai sensi dell'art. 34 del TUEL, per la realizzazione degli interventi di completamento itinerario «in bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico - «Percorso Legnoncino»

Si avvisa che con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 30 marzo 2021 è stato approvato Accordo di Programma in variante al Piano dei Servizi del PGT vigente, ai sensi dell'art. 34 del TUEL, per la realizzazione degli «Interventi di completamento itinerario «in bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico - «percorso Legnoncino», con la partecipazione dei Comuni di Colico, Dorio, Sueglio e della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, con nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella figura del Responsabile del Settore Tecnico della Comunità Montana.

L'accordo è pubblicato sul sito del Comune di Dorio ed è depositato presso la sua sede per la libera consultazione del pubblico.

Dorio, 19 maggio 2021

Il sindaco
Massimo Vergani

Comune di Dorio (LC)

Avviso di adozione di variante ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e ss.mm. e ii., agli atti del PGT (piano dei servizi) per l'inserimento dell'opera «percorso Legnoncino: opere di completamento itinerario «in bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico»

IL SINDACO

Visto l'art. 13 della legge regionale n. 12/2005 per il governo del territorio e ss.mm. e ii. ed i criteri attuativi;

RENDE NOTO

con deliberazione del Consiglio comunale di Dorio n. 5 del 30 marzo 2021 ad oggetto: «Accordo di programma tra la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera e i Comuni di Valvarrone, Colico, Dorio, Sueglio, per la realizzazione degli interventi di completamento itinerario «In bici tra Lago e Monti» nel Comune di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico - «Percorso Legnoncino». Approvazione schema e adozione variante al Piano dei servizi del PGT vigente.

- la suddetta deliberazione, esecutiva nelle forme di legge e comprensiva degli allegati, sarà depositata presso la Sede Municipale di Via Piave, 10, 23824 Dorio LC - (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00) e sul sito internet www.comune.dorio.lc.it, per TRENTA giorni consecutivi decorrenti dalla pubblicazione (il giorno 19 maggio 2021) del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, affinché chiunque possa prenderne liberamente visione;

- chiunque può presentare osservazioni agli atti depositati, entro il termine perentorio (ore 12:00 del giorno 17 luglio 2021) di TRENTA giorni consecutivi successivi dalla scadenza del periodo di deposito, le osservazioni che pervenissero successivamente non saranno considerate. Le osservazioni devono essere presentate alla Sede Municipale di Via Piave, 10, 23824 Dorio LC - Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), in duplice copia nei formati A4 e/o A3 compresi gli allegati, ovvero con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.dorio@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto «Osservazione alla variante agli atti del PGT (piano dei servizi) per l'inserimento dell'opera «percorso Legnoncino: opere di completamento itinerario «in bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico»;

- gli atti adottati sono informatizzati per cui non saranno fornite copie cartacee. È possibile ottenere copia degli atti depositati direttamente dal sito internet sopraindicato a titolo gratuito o presso l'ufficio tecnico del Comune di Dorio (su memoria USB dell'utente o su CD) previo pagamento di costi e diritti.

Il sindaco
Massimo Vergani

Comune di Valvarrone (LC)

Avviso di adozione di variante ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e ss.mm. e ii., agli atti del PGT (piano dei servizi) per l'inserimento dell'opera «percorso Legnoncino: opere di completamento itinerario «in bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico»

IL SINDACO

Visto l'art. 13 della legge regionale n. 12/2005 per il governo del territorio e ss.mm. e ii. ed i criteri attuativi;

RENDE NOTO

- con deliberazione del Consiglio comunale di Valvarrone n. 5 del 5 marzo 2021 ad oggetto: «Accordo di programma tra la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera e i Comuni di Valvarrone, Colico, Dorio, Sueglio, per la realizzazione degli interventi di completamento itinerario «In bici tra Lago e Monti» nel comune di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico - «Percorso Legnoncino». Approvazione schema e adozione variante al Piano dei servizi del PGT vigente.

- la suddetta deliberazione, esecutiva nelle forme di legge e comprensiva degli allegati, sarà depositata presso la Sede Municipale di via Roma - Loc. Introzzo, 6 - (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00) e sul sito internet www.comune.valvarrone.lc.it, per TRENTA giorni consecutivi decorrenti dalla pubblicazione (il giorno 19 maggio 2021) del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, affinché chiunque possa prenderne liberamente visione;

- chiunque può presentare osservazioni agli atti depositati, entro il termine perentorio (ore 24:00 del giorno 18 luglio 2021) di TRENTA giorni consecutivi successivi dalla scadenza del periodo di deposito, le osservazioni che pervenissero successivamente

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

non saranno considerate. Le osservazioni devono essere presentate alla Sede Municipale di via Roma - Loc. Introzzo, 6 - Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), in duplice copia nei formati A4 e/o A3 compresi gli allegati, ovvero con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.valvarrone@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto «Osservazione alla variante agli atti del PGT (piano dei servizi) per l'inserimento dell'opera «percorso Legnoncino: opere di completamento itinerario «in bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico»;

– gli atti adottati sono informatizzati per cui non saranno fornite copie cartacee. È possibile ottenere copia degli atti depositati direttamente dal sito internet sopraindicato a titolo gratuito o presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Valvarrone (su memoria USB dell'utente o su CD) previo pagamento di costi e diritti.

Prot. n. 2469

Valvarrone, 11 maggio 2021

Il sindaco

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta C.L.A.I.P.A.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 2 aprile 2021 prot. Provincia n. 19187, La Ditta C.L.A.I.P.A., con sede in comune di Mantova (MN), Via Roma n. 34, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso igienico, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 20 mp. 232, del Comune di Gonzaga (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,0003 e massima istantanea pari a l/s 2,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta Transfilm s.n.c.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

In data 30 giugno 2020 prot. Provincia n. 30783, il Sig. Viola Cesarino, legale rappresentante della Ditta Transfilm snc, con sede

legale in comune di Castel Goffredo (MN), via Pascoli 3, ha presentato istanza di rinnovo con subentro concessione di piccole derivazioni di acque sotterranee, di n. 2 pozzi ad uso antincendio e igienico sanitario, ubicati al fg. 33 mapp. 876 del Comune di Castel Goffredo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- pozzo antincendio:
- portata media giornaliera 0,01 l/s e massima istantanea pari a 20,0 l/s;
- volume annuo derivato 120 m³;
- pozzo igienico sanitario:
- portata media giornaliera 0,02 l/s e massima istantanea pari a 1,00 l/s;
- volume annuo derivato 300 m³

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 11 maggio 2021

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio del rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella, alla ditta Pietropoli Giovanni

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 8372 del 11 febbraio 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/543 del 10 maggio 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stato assentito alla ditta Pietropoli Giovanni, avente sede in Strada Quistello n. 23 in comune di Roverbella (MN), il rinnovo della concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale 127 del foglio 10 del Comune di Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0047 (litri/sec. 0,47) nel periodo estivo e pari a moduli 0,0003 (litri/sec. 0,03) nel periodo invernale;
- portata massima istantanea pari a moduli 0,25 (litri/sec. 25,00).

Mantova, 11 maggio 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta Zerbinati Oscar per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 45532 del 18 settembre 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/542 del 10 maggio 2021, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, alla ditta Zerbinati Oscar, avente sede legale in Via Ludovico Ariosto n. 32 in comune di Sermide e Felonica (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 58 del foglio n. 52 del Comune di Sermide e Felonica (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0119 (litri/sec. 1,19) nel periodo estivo e pari a moduli 0,0021 (litri/sec. 0,21) nel periodo invernale;
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0167 (litri/sec. 1,67).

Mantova, 11 maggio 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Comune di Poggio Rusco (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 18 marzo 2021 è stato definitivamente approvato Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Poggio Rusco, 19 maggio 2021

Raffaella Vincenzi

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Arconate, presentata da CAP Holding s.p.a.

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago- 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 61538 del 14 aprile 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 25 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 7; mapp. 495 nel Comune di Arconate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso Potabile pubblico sito in comune di Pessano con Bornago, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 49560 del 24 marzo 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s ad uso Potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 4: mapp. 1120 nel Comune di Pessano con Bornago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento.
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Buccinasco, presentata da L'Artigiana Lavanderia e Stireria dei F.lli Pedersoli

Il richiedente L'Artigiana Lavanderia e Stireria dei F.lli Pedersoli, con sede in comune di Buccinasco - 20090 (MI), Via Della Resistenza, 54 ha presentato istanza Protocollo n. 61253 del 14 aprile 2021 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 13; mapp. 127 nel Comune di Buccinasco.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte con-

tenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario ed innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in piazza Aspromonte 13, nel comune di Milano, rilasciata alla società Bluestone Aspromonte s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Bluestone Aspromonte s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Giuseppe Revere, 16, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3766 del 10 maggio 2021 avente durata dal 10 maggio 2021 al 9 maggio 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2.58 l/s e portata massima complessiva di 9 l/s, accatastato come foglio 274; mapp. 349 e 368 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali, ad uso irriguo, sulla Roggia Bercera, nel comune di Milano, rilasciata al Consorzio Cavo Biraghi

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Consorzio Cavo Biraghi, con sede in comune di Pavia - 27100 (PV), Via Alzaia, 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3674 del 6 maggio 2021 avente durata dal 6 maggio 2021 al 5 maggio 2061, per uso irriguo sulla Roggia Bercera, nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione in sanatoria a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Pessano con Bornago, presentata da CAP Holding s.p.a.

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 49527 del 24 marzo 2021 intesa ad ottenere la concessione in sanatoria di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 4; mapp. 119 nel Comune di Pessano con Bornago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Cassano d'Adda, presentata da Agricola Pallavicina s.r.l.

Il richiedente Agricola Pallavicina s.r.l., con sede in comune di Treviglio - 24047 (BG), Via Milano 74 ha presentato istanza Protocollo n. 32030 del 24 febbraio 2021 intesa ad ottenere la concessione

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

sione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 12 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 30 Mapp 525 nel Comune di Cassano d'Adda.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Buccinasco 50, nel comune di Milano, rilasciata alla società Montalbano s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Montalbano s.r.l., con sede in comune di Vimercate - 20871 (MB), Via Alessandro Manzoni 14,, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3864 del 12 maggio 2021 avente durata dal 12 maggio 2021 al 11 maggio 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1.5 l/s e portata massima complessiva di 5.5 l/s, accatastato come foglio 594; mapp. 8 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via VIII Maggio 4, nel comune di Senago, rilasciata alla società C.T.S. Tre s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente C.T.S. Tre s.r.l., con sede in comune di Caronno Pertusella - 20142 (VA), Via Pio XI 60, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3765 del 10 maggio 2021 avente durata dal 10 maggio 2021 al 9 maggio 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0.57 l/s e portata massima complessiva di 3.3 l/s, accatastato come foglio 13 mappale 295 nel Comune di Senago.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Turati, nel comune di Rodano, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via del Mulino 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3675 del 6 maggio 2021 avente durata dal 6 maggio 2021 al 5 maggio 2036, per uso innaffiamento aree verdi o aree sportive, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 10 l/s e portata massima complessiva di 18 l/s, accatastato come Fg 7 Mapp 566 nel Comune di Rodano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in località Bettolino, nel comune di Mediglia, rilasciata alla società Sirio s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Sirio s.r.l., con sede in comune di Vimercate - 20871 (MB), Strada Provinciale per Villasanta 17, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3812 del 11 maggio 2021 avente durata dal 11 maggio 2021 al 10 maggio 2036, per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0.13 l/s e portata massima complessiva di 1.3 l/s, accatastato come Fg 1 Mapp. 621 nel Comune di Mediglia.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, via Passerini, 15-17, presentata da La Nostra Piazza s.r.l.**

Il richiedente La Nostra Piazza s.r.l., con sede in comune di Milano - 20162 (MI), Via Hermeda 14 ha presentato istanza Protocollo n. 53355 del 30 marzo 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 75 Mapp 196 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Olmetto, 21, presentata da Condominio di via Olmetto**

Il richiedente Condominio di via Olmetto, con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Olmetto, 21 ha presentato istanza Protocollo n. 61128 del 14 aprile 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 4 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 436; mapp. 245 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione non sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano corso Buenos Aires, 54, presentata da Impala s.p.a.

Il richiedente Impala s.p.a., con sede in comune di Milano - 20124 (MI), Corso Buenos Aires 54 ha presentato istanza Protocollo n. 57244 del 8 aprile 2021 intesa ad ottenere la variazione non sostanziale della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg. 316 Mapp. 27 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - viale Ortes, 6, presentata da Immobiliare Prinetti s.r.l.

Il richiedente Immobiliare Prinetti s.r.l., con sede in comune di Milano - 20146 (MI), Via Mario Donati, 8 ha presentato istanza Protocollo n. 51838 del 29 marzo 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.9 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 554; mapp. 255 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Magnago, presentata da Boncar s.a.s. di Paolo Bonsignore & C.

Il richiedente Boncar s.a.s. di Paolo Bonsignore & C., con sede in comune di Busto Arsizio - 21052 (VA), Viale dell'Industria, 42 ha presentato istanza Protocollo n. 21348 del 8 febbraio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.0214 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 10; mapp. 198 nel Comune di Magnago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte con-

tenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)
Procedimento SUAP - art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005 - per insediamento di impianti produttivi in variante al piano di governo del territorio (PGT) presentata da Vetropack Italia s.r.l. per l'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro. Presa d'atto del verbale della conferenza dei servizi decisoria e adozione della variante al PGT

LA RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA,

Vista la comunicazione di Avvio del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 8 della l. 241/1990, del procedimento SUAP e comunicazione di Sospensione dei termini per acquisizione esito procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) prot. 2837 del 22 marzo 2019;

Considerato che:

- in data 20 aprile 2020 Regione Lombardia ha emesso il decreto di esclusione dall'assoggettamento a VIA - Protocollo T1.2020.0017198, in relazione al progetto in oggetto;
- in data 26 ottobre 2020 -prot. 8608- l'Autorità competente per la VAS del Comune di Boffalora Sopra Ticino ha emesso, d'intesa con l'Autorità Procedente, il decreto di esclusione dalla procedura di VAS per l'intervento in argomento a seguito di Conferenza in data 12 ottobre 2020;

Viste:

- la convocazione della Conferenza dei Servizi Decisoria, prot. 615 del 25 gennaio 2021;
- la determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi Decisoria (determina del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Urbanistica in data 7 maggio 2021 n. 22) e tutti gli elaborati aggiornati in conseguenza alla Conferenza stessa di cui ai prot. 3765 del 6 maggio 2021;

RENDE NOTO

che la determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Urbanistica n. 22 del 7 maggio 2021 recante ad oggetto: «Procedimento SUAP - art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005 - per insediamento di impianti produttivi in variante al piano di governo del territorio (PGT) - presentata da Vetropack Italia s.r.l. per l'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro. Presa d'atto del verbale della conferenza dei servizi decisoria e adozione della variante al PGT», sarà depositata unitamente a tutti gli elaborati progettuali presso l'Ufficio Tecnico comunale, per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 19 maggio 2021 al 3 giugno 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Durante suddetto periodo, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro i 15 (quindici) giorni successivi, ovvero dal 4 giugno 2021 al 18 giugno 2021, può presentare osservazioni.

Per la presa visione presso gli uffici è necessario prendere appuntamento telefonando (029738134) oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: ufficiotecnico@boffaloraticino.it.

Gli elaborati sono altresì depositati sul sito web istituzionale dell'ente (www.boffaloraticino.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio) e nella sezione dedicata al procedimento in argomento (al seguente link: <https://boffaloraticino.it/vetropack-ex-saffa/>).

Boffalora Sopra Ticino, 10 maggio 2021

La responsabile dell'area lavori
pubblici/urbanistica
Gabriela Nava

Comune di Casarile (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 1 del 29 marzo 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Casarile, 19 maggio 2021

Carla Tafuri

Comune di Cassina de' Pecchi (MI)
Avviso di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) del programma integrato di intervento in variante al piano di governo del territorio (PGT) per l'area «Jabil ex Siemens Nokia»

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio» ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la d.g.r. 10 novembre 2010, n. 761 «Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi - VAS - (art. 4, l.r. n. 12/2005; d.c.r. n. 351/2007). Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010, n. 128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 3 30 dicembre 2009, n. 8/10971» con particolare riferimento all'Allegato 1 m bis - Modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) - Programma integrato di intervento senza rilevanza regionale comportante variante urbanistica;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Cassina de' Pecchi con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 31 marzo 2021 ha avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Programma Integrato di Intervento in variante al PGT per l'area «Jabil ex Siemens Nokia».

Il programma integrato di Intervento in variante al PGT è soggetto al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS.

Cassina de' Pecchi, 26 aprile 2021

L'autorità procedente per la VAS
 il responsabile dell'area servizi lavori pubblici
 demanio e patrimonio urbanistica
 Elena Krulcic

Comune di Cuggiono (MI)
Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 6 del 5 marzo 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cuggiono, 19 maggio 2021

Croce Luca

Comune di Rozzano Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano
Avviso pubblico ai sensi della d.g.r. n. 4177 del 30 dicembre 2020 per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale Visconteo Sud Milano

Avviso pubblico ai sensi della d.g.r. n. 4177 del 30 dicembre 2020 per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'Ambito territoriale Visconteo Sud Milano localizzate nei Comuni di Binasco, Pieve Emanuele, Rozzano, Zibido San Giacomo e di proprietà dei Comuni e di ALER.

Periodo apertura e chiusura dell'avviso: dalle ore 10.00 del 1 maggio del 2021 e fino alle ore 10.00 del 15 giugno del 2021

1. INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

Le unità abitative di cui al presente avviso pubblico si distinguono in:

- a) Numero 36 unità abitative immediatamente assegnabili;
- b) Numero 11 unità abitative che si rendono assegnabili nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del presente Avviso e la scadenza del termine per la presentazione delle domande di assegnazione;
- c) Numero 1 unità abitativa nello stato di fatto non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione, ai sensi dell'articolo 10 del regolamento regionale n. 4/2017.

Le unità abitative di cui al presente avviso sono pubblicate nella piattaforma informatica regionale.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente in modalità digitale utilizzando la piattaforma informatica regionale raggiungibile al link di seguito indicato <https://www.serviziabitativi.serviziurl.it>.

3. AUTOCERTIFICAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il nucleo familiare richiedente ricorre all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'avviso. In sede di verifica dei requisiti, i certificati comprovanti le condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. 445/2000, nonché quelli relativi alle condizioni di antigienicità di un alloggio, vanno esibiti in originale.

4. DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE

5. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea ovvero condizione di stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
2. residenza anagrafica o svolgimento di attività lavorativa nella regione Lombardia alla data di presentazione della domanda;
3. indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato con i criteri stabiliti dalla normativa statale di riferimento non superiore ad euro 16.000 e valori patrimoniali, mobiliari ed immobiliari, del medesimo nucleo familiare determinati come indicato nell'avviso;
4. assenza di titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare, ubicati nel territorio italiano o all'estero;
5. assenza di precedenti assegnazioni di alloggi sociali destinati a servizi abitativi pubblici per i quali, nei precedenti cinque anni, è stata dichiarata la decadenza o è stato disposto l'annullamento, con conseguente risoluzione del contratto di locazione;
6. assenza di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di alloggi di servizi abitativi pubblici per morosità colpevole;
7. assenza di eventi di occupazione abusiva di alloggio o di unità immobiliare ad uso non residenziale o di spazi pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni;
8. non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio precedentemente assegnato o sue pertinenze in locazione;
9. assenza di precedente assegnazione, in proprietà, di alloggio realizzato con contributo pubblico o finanziamento agevolato in qualunque forma, concesso dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici.

6. NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI INDIGENZA

7. SUBENTRO NELLA DOMANDA

8. CATEGORIE DIVERSIFICATE PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE: ANZIANI, FAMIGLIE DI NUOVA FORMAZIONE, NUCLEI MONOPARENTALI, DISABILI:

Due Enti Locali hanno indicato una categoria di particolare rilevanza sociale:

- Comune di Locate di Triulzi: «Padri separati a rischio di povertà ed emarginazione (GC 87/2019)»

- Comune di Rozzano: «Persone over 50 che hanno perso il posto di lavoro da non più di 36 mesi con almeno un minore nel nucleo»

Solo il Comune di Rozzano ha destinato la percentuale del 10% di u.i. a nuclei familiari appartenenti alla categoria Forze di Polizia e Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - DETERMINAZIONE ISBAR

A seguito della compilazione della domanda da parte del nucleo familiare richiedente, la piattaforma informatica regionale determina, per ciascuna domanda, il punteggio dell'indicatore della situazione di bisogno abitativo (ISBAR) e individua, per il relativo nucleo familiare, l'appartenenza alla categoria diversificata per l'integrazione sociale.

15. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione della singola unità abitativa è effettuata dall'ente proprietario a partire dalla domanda, in graduatoria, dei nuclei familiari in condizioni di indigenza con il punteggio dell'indicatore di bisogno abitativo più elevato, con priorità per quelli residenti nel comune dove è ubicata l'unità abitativa.

16. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici è stabilito dall'art. 31 della l.r. 27/2009.

17. CONTROLLI

L'Amministrazione comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ad «effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato d.p.r.».

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, avverrà in armonia con quanto previsto dal regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, così come indicato nell'Informativa Privacy relativa al trattamento dei dati personali riportata nell'Avviso.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul sito di Comune di Rozzano in qualità di Ente capofila dell'Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano.

Comune di Sesto San Giovanni (MI)

Pubblicazione adozione variante al piano di zonizzazione acustica comunale del territorio avanzata dal soggetto attuatore contestualmente alla proposta di progettazione unitaria complessiva delle unità di coordinamento progettuale (UCP Unione 0) stralcio UCP 1A, UCP 1E, UCP SC - PII FALCK

L'Alta Specializzazione del Settore Ambiente, ai sensi e per gli effetti del comma 3 della legge regionale 10 agosto 2001 n. 13

AVVISA

che gli atti relativi alla Variante, in oggetto, al Piano di Zonizzazione Acustica del Territorio del Comune di Sesto San Giovanni, adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 27 aprile 2021, immediatamente eseguibile, vengono pubblicati ex art. 3 della l.r. 13/01, assieme al presente avviso, al BURL, all'Albo Pretorio comunale e in apposita sezione del sito Web Comunale, <https://sestosg.net>, in libera visione al pubblico, per 30 giorni consecutivi a far tempo dalla data di pubblicazione del presente avviso. Nel medesimo periodo, tale documentazione sarà inoltre disponibile, in copia cartacea, presso il Settore Ambiente del Comune di Sesto San Giovanni, Ufficio Agenti fisici - piano 10 del Palazzo comunale - P.zza della Resistenza 20 e consultabile previo appuntamento al n. tel. 02-2496361/255/360.

Le eventuali osservazioni dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo PEC: comune.sestosg@legalmail.it ovvero, in alternativa potranno altresì essere presentate in forma cartacea, negli orari di apertura al pubblico o inviate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni - Piazza della Resistenza n. 20, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio di questo Comune.

Sesto San Giovanni, 6 maggio 2021

L'alta specializzazione del settore ambiente
Davide Ricco

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi in comune di Bellusco - SO.GE.PI. s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Ambiente e patrimonio ha rilasciato la Concessione R.G. 799 del 30 aprile 2021 per piccola derivazione di acque sotterranee alla ditta SO.GE.PI. s.p.a. per derivare una portata media di 1,7 l/s e massima di 5 l/s di acqua pubblica per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo in Comune di Bellusco (MB) al Fg. 26 mapp. 77.

Il direttore del settore territorio con interim sulle funzioni ambiente e sicurezza sul lavoro
Antonio Infosini

Comune di Varedo (MB)

Procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) del piano attuativo area di trasformazione strategica «ATS ex SNIA - Comparti stralcio funzionali CSF1 e CSF2 - Lotto funzionale 1» in variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT). Provvedimento di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

L'AUTORITÀ PROCEDENTE D'INTESA CON L'AUTORITÀ
COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

Visti:

- l'art. 4 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. «Legge per il governo del territorio», con la quale Regione Lombardia ha dato attuazione alla direttiva del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 giugno 2001, n. 2001/42/CE concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;
- l'art. 12 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. «Norme in materia ambientale»;
- gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) approvati con delibera di Consiglio regionale del 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con deliberazioni della Giunta regionale del 27 dicembre 2007 n. VIII/6420, del 18 aprile 2008 n. VIII/7110, del 26 febbraio 2009 n. VIII/8950, del 30 dicembre 2009 n. VIII/10971, del 10 novembre 2010 n. IX/761 applicata secondo la circolare del 14 ottobre 2010 n. 692, nonché il decreto Dirigente Struttura del 14 dicembre 2010 n. 13071 e la deliberazione della Giunta regionale del 30 novembre 2011 n. IX/2616, la deliberazione della Giunta regionale 22 dicembre 2011 n. IX/2789, la deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2012 n. IX/3836 e la deliberazione della Giunta regionale 31 dicembre 2014 n. X/2591;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 8 febbraio 2021 con la quale l'Amministrazione Comunale ha avviato il procedimento di approvazione del Piano Attuativo dell'Area di Trasformazione Strategica «ATS ex SNIA comparti stralcio funzionali CSF1 e CSF2 - lotto funzionale 1» in variante puntuale al Piano di Governo del Territorio vigente e contestuale verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica ed ha identificato i soggetti interessati al procedimento VAS ai sensi dell'allegato 1a alla d.g.r. 3836 del 25 luglio 2012;
- l'avviso di avvio del procedimento di approvazione del Piano Attuativo dell'Area di Trasformazione Strategica «ATS ex SNIA comparti stralcio funzionali CSF1 e CSF2 - lotto funzionale 1» in variante puntuale al Piano di Governo del Territorio vigente e contestuale verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica, prot. n. 3779 del 23 febbraio 2021;
- la determinazione dell'Autorità procedente di concerto con l'Autorità competente prot. 4320 del 26 febbraio 2021 che ha individuato i soggetti competenti in materia ambientale, territorialmente interessati, le associazioni, le organizzazioni e tutti gli altri soggetti coinvolti dal procedimento;

RENDE NOTO

che il Piano Attuativo dell'Area di Trasformazione Strategica «ATS ex SNIA comparti stralcio funzionali CSF1 e CSF2 - lotto funzionale 1» in variante puntuale al Piano di Governo del Territorio vigente, per il quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica previsto dagli Indirizzi generali per la valutazione ambientale strategica,

non è da assoggettare alla valutazione ambientale strategica ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la valutazione ambientale strategica emesso in data 6 maggio 2021 prot. n. 9341.

Dispone la pubblicazione del presente avviso: all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune, sul BURL e sul sito SIVAS.

Varedo, 6 maggio 2021

Autorità procedente per la valutazione
ambientale strategica
M. Bellè

Il responsabile del settore lavoro pubblici
e pianificazione territoriale

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

GARC s.p.a. con sede legale in via dei Trasporti 14, Carpi (MO). Verifica di assoggettabilità alla VIA, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 così come modificato dal d.lgs. 128/2010, per una campagna mobile di recupero (R5) di rifiuti speciali non pericolosi da svolgersi in Belgioioso (PV), via Dante Alighieri 40

Con decreto del Dirigente del Settore Tutela ambientale, promozione del territorio e sostenibilità della Provincia di Pavia n. 2/2021 - R del 11 maggio 2021, protocollo n. 29392, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/06, il progetto presentato dalla società GARC s.p.a., relativo alla realizzazione e all'esercizio di una campagna mobile di recupero di rifiuti non pericolosi in comune di Belgioioso (PV), Via Dante Alighieri 40, è stato escluso dalla procedura di VIA.

Il testo integrale del decreto sarà consultabile sul web agli indirizzi www.provincia.pv.it e www.silvia.servizirl.it.

Il responsabile dell'u.o. rifiuti
Ilaria Vecchio

Comune di Casatisma (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti interpretazione autentica delle NTA del piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14-bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni,

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 9 aprile 2021 è stata approvata interpretazione autentica delle Norme Tecniche di Attuazione del PGT del Comune di Casatisma («Interpretazione autentica 2021»);

– gli atti costituenti l'interpretazione autentica in oggetto sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Casatisma, 19 maggio 2021

Il responsabile dell'ufficio tecnico comunale
Davide Canevari

Comune di Gropello Cairoli (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 4 del 16 gennaio 2021 è stato definitivamente approvato Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gropello Cairoli, 19 maggio 2021

Il responsabile del servizio ambiente e territorio
Claudio Bruni

Serie Avvisi e Concorsi n. 20 - Mercoledì 19 maggio 2021

Provincia di Sondrio

Comune di Teglio (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 30 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Teglio, 19 maggio 2021

Alan Andreoli

Provincia di Varese

Comune di Besano (VA)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla verifica di assoggettabilità a VAS

Premesso che il Comune di Besano è dotato di piano di governo del territorio PGT di prima redazione approvato con delibera di Consiglio comunale n. 21 in data 9 aprile 2010 e divenuto efficace mediante pubblicazione dell'avviso di avvenuta approvazione sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 38 del 22 settembre 2010;

Considerato che necessita oggi operare mediante una variante generale al PGT, provvedendo ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12, ancorché mediante preventiva procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ovvero procedura di «verifica di assoggettabilità» alla VAS, resa ai sensi dell'art. 4 della citata l.r. n. 12/2005;

Visto l'obbligo di legge di cui sopra, nonché i criteri emanati dalla Regione Lombardia, con proprio atto, riportante le «modalità per la pianificazione comunale», ancorché ricompresi nella citata l.r. n. 12/2005;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 93 del 29 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si avviava il procedimento per la redazione di Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) ed il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), determinando contestualmente gli attori coinvolti nel processo di VAS e le modalità di svolgimento dello stesso;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

RENDE NOTO

– l'avvio del procedimento per la redazione di Variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi della legge regionale n. 12/2005;

– nonché l'avvio contestuale del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi dell'art. 4 comma 2 e 2-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

INVITA

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro 45 giorni a partire dalla data della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, decorrenti dal 10 maggio 2021 e quindi entro il 24 giugno 2021, pubblicazione resa nota sul sito internet del Comune di Besano (<http://www.comune.besano.va.it>), sul sito web regionale SIVAS (<https://www.sivas.servizirl.it/sivas>), su un quotidiano a diffusione locale, sul BURL e su tutto il territorio comunale mediante l'affissione di manifesti nelle bacheche comunali.

Le istanze dovranno essere redatte in duplice copia e presentate all'Ufficio Protocollo, presso la sede comunale di Besano, Piazza della Chiesa n. 2 durante il normale orario di apertura al pubblico. Gli eventuali documenti trasmessi a corredo delle istanze dovranno essere allegati a tutte le copie. Le istanze potranno anche essere inoltrate all'indirizzo di posta certificata: comune.besano@pec.regione.lombardia.it

Si precisa che saranno comunque mantenute valide le istanze già presentate.

Besano, 10 maggio 2021

Il responsabile del settore tecnico
Salvatore Giamporcaro

Comune di Caronno Pertusella (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'aggiornamento del PGTU del Comune di Caronno Pertusella

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 18 marzo 2021 è stato approvato l'«aggiornamento del PGTU del Comune di Caronno Pertusella. Controdeduzione alle osservazioni e approvazione definitiva»;

– gli atti costituenti l'aggiornamento del PGTU del Comune di Caronno Pertusella sono consultabili telematicamente, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse, sul sito web dell'Ente: <https://www.comune.caronnopertusella.va.it/it/page/piano-generale-traffico-urbano-pgtu>,

Il responsabile del settore urbanistica ed edilizia privata
Maria Anna Tropia

Comune di Tradate (VA)

Avviso di adozione e deposito variante urbanistica n. 10 al piano di governo del territorio (PGT) vigente: P.I.I. via Mayer Rigamonti - Roncaccio, PE 37/2020

SI RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 14 e 92 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., che con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la Variante urbanistica n. 10 al PGT vigente: P.I.I. via Mayer Rigamonti-Roncaccio, PE 37/2020. La citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la Segreteria Comunale (Piazza Mazzini, 6 - 21049 Tradate) per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul BURL 19 maggio 2021, al 19 giugno 2021 (compreso), periodo in cui si potrà prenderne visione, e pubblicata sul sito web www.comune.tradate.va.it. Nei 30 giorni successivi alla pubblicazione, dal 19 giugno 2021 al 19 luglio 2021, chiunque può presentare osservazioni al Protocollo del Comune tramite PEC comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

Non saranno prese in considerazione le osservazioni che verranno oltre il suddetto termine.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, su quotidiano di interesse locale, sul BURL e sul sito internet del Comune.

Il responsabile del servizio
Maura Perin