

## REGOLE CONCORSUALI – CONCORSO MMG TRIENNIO 2021/2024

### DATA E SEDE DEL CONCORSO

La prova concorsuale si svolge il **23 febbraio 2022** presso *Fiera Milano City*, – via Bartolomeo Colleoni, GATE 12 - Milano.

### INGRESSO E ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati sono stati assegnati ad una commissione e sono convocati secondo il seguente schema:

Gruppo di appartenenza	Fila	H. convocazione	DA	A
A	1	08.30	ABBI E.	BRAMBATI A.
A	2	09.30	BRAMBILLA B.	CONIGLIONE I. B.
B	1	08.30	CONTARDI A.	FERRARI SA.
B	2	09.30	FERRARI SI.	KWAMO NGAMBOU N.
C	1	08.30	LARDERA L.P.N.	MORELLO P.
C	2	09.30	MORETTI F.	PONTI S.
D	1	08.30	PORTESI M.	SOKOOTI M.
D	2	09.30	SORDI L.	ZUMBO A.

Il candidato deve recarsi all'ingresso per sottoporsi ai controlli previsti nell'allegato "Protocollo di sicurezza anti-contagio".

Dopo i controlli iniziali, il candidato deve seguire mantenendo la distanza di sicurezza (almeno 1 metro) il percorso tracciato, fino al raggiungimento degli spazi antistanti alla sala concorsuale dove sono allestite le postazioni per la registrazione, divise per gruppo di appartenenza.

#### 1. FASE PRE-REGISTRAZIONE

I candidati sono pregati di verificare con attenzione il proprio gruppo e la fila di appartenenza, di rispettare l'orario di convocazione e di verificare che:

- il documento d'identità sia in corso di validità;
- il green pass sia valido;
- la "Dichiarazione relativa allo Stato di Salute" (come da all. 5 al Protocollo di sicurezza anti-contagio), sia debitamente compilata, ma non sottoscritta.

#### 2. FASE DI REGISTRAZIONE

2.1 I candidati, giunti alla postazione di registrazione, devono:

- esibire un documento d'identità in corso di validità;
- firmare il foglio presenza, in cui il personale di staff annoterà il numero e gli estremi del documento d'identità;
- firmare la "Dichiarazione relativa allo Stato di Salute", preventivamente compilata, alla presenza del personale addetto alla registrazione e depositarla nel contenitore apposito.

2.2 Al candidato viene consegnata in una busta grande numerata e aperta con il seguente materiale:

- 1 busta grande
- 1 busta piccola
- 1 penna nera
- 1 scheda anagrafica del candidato
- 4 etichette con codice a barre
- 1 documento relativo alle istruzioni per lo svolgimento e conclusione delle prove
- 1 documento relativo alle indicazioni operative per l'imbustamento della prova e per l'uso delle 4 etichette con il codice a barre identico, di cui prenderne attenta visione.

**ATTENZIONE:**

- le 4 etichette con il codice a barre e la scheda anagrafica del candidato sono necessarie per la correzione della prova di esame con lettura ottica, a garanzia dell'anonimato;
- ogni candidato dovrà conservare con cura le etichette. Le etichette non devono essere in nessun modo utilizzate prima delle indicazioni fornite dal presidente della commissione;
- porre attenzione alle istruzioni operative fornite relative all'imbustamento della prova e all'uso delle etichette con il codice a barre;
- nella sala sede della prova sarà consentito portare esclusivamente i materiali sopra indicati, con il proprio documento d'identità.

### 3. CONSEGNA DISPOSITIVI ELETTRONICI

Dopo la registrazione, ogni candidato deve recarsi alla postazione contraddistinta dalla lettera del gruppo di appartenenza, adibita alla consegna dei dispositivi elettronici, tra cui si ricordano a titolo esemplificativo:

- apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare, notebook, tablet, auricolari, ecc. in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio sede del concorso tramite reti wireless, rete telefonica, ecc.
- telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, ecc. e dispositivi elettronici di qualsiasi natura e tipologia abilitati a consultare file, inviare fotografie e immagini, oltre ad apparecchiature a luce infrarossa e ultravioletta di ogni genere;
- apparecchi elettronici e supporti di memoria digitale (ereader, ecc.).

Tali oggetti saranno custoditi dagli addetti che consegneranno a ciascun candidato una contromarca, da esibire al termine della prova per il ritiro.

In casi particolari e motivati, che devono essere segnalati preventivamente alla postazione di registrazione, il candidato potrà richiedere di tenere il cellulare acceso durante la prova. Ottenuta l'autorizzazione da parte del presidente della commissione, il telefono potrà essere tenuto acceso sul tavolo della commissione.

Il candidato potrà portare nella sala della prova concorsuale esclusivamente la busta di cui al sopraccitato punto 2.2.

Non è previsto il servizio di guardaroba, pertanto il candidato dovrà presentarsi senza alcun bagaglio.

**QUALORA VENISSE VIOLATO L'OBBLIGO DI CUI SOPRA, SI RICORDA CHE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7, PAR. 7 DEL BANDO<sup>1</sup> E DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA<sup>2</sup>, È PREVISTA L'ESPULSIONE E L'ESCLUSIONE DALLE PROVE CONCORSUALI.**

<sup>1</sup>Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale della Regione Lombardia – Triennio 2021/2024, adottato con Decreto della D.G. Welfare n. 14879 del 4 novembre 2021 di Regione Lombardia.

<sup>2</sup> Art. 13 del D.P.R. n. 497/1994: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi".

#### **4. INGRESSO NELLA SALA CONCORSUALE E SISTEMAZIONE NELLA PROPRIA POSTAZIONE**

Al termine delle operazioni di registrazione, ogni candidato sarà accompagnato dal personale dello staff all'interno della sala concorsuale al posto assegnato.

Da quel momento non potrà più uscire dalla sala della prova e/o varcare le porte di sicurezza con accesso a spazi esterni.

È consentito l'accesso ai servizi igienici situati nella sala della prova.

Coloro i quali abbiano l'esigenza di usare i servizi igienici dovranno:

1. alzare la mano e attendere seduti il loro turno e l'arrivo del personale di staff;
2. inserire nella busta tutto il materiale consegnato in fase di registrazione e consegnarla alla commissione;
3. il personale di staff accompagnerà il candidato ai servizi igienici, poi lo riaccompagnerà al proprio tavolo.

#### **5. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA PROVA CONCORSUALE**

La commissione provvederà all'identificazione dei candidati registrati.

Ultimata la fase di identificazione, il presidente della commissione chiamerà due candidati, che verificheranno l'integrità dei contenitori delle prove concorsuali e dei plichi ministeriali.

Non potranno essere registrati e ammessi in sala i candidati che si presenteranno dopo l'apertura dei contenitori e dei plichi ministeriali.

#### **6. DISTRIBUZIONE DELLA PROVA CONCORSUALE**

Al termine delle operazioni sopra descritte, i plichi timbrati e siglati saranno distribuiti ai candidati che non dovranno assolutamente essere aperti fino al momento dell'inizio della prova.

Il plico ministeriale consegnato a tutti i candidati dal personale dello staff conterrà (art. 7 comma 3 del Bando):

- un modulo anagrafico e un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono le due metà di un unico foglio, separabile solo al termine del tempo a disposizione);
- un questionario di 100 quesiti a scelta multipla, oggetto della prova di esame.

#### **7. AVVIO DELLA PROVA**

L'inizio della prova è dato tramite annuncio unificato dal presidente della commissione. Da tale momento decorrono 120 minuti per l'espletamento della prova.

Solo dopo l'inizio della prova i candidati potranno aprire il plico ministeriale.

Il modulo anagrafico legato al modulo delle risposte **NON DEVE** essere compilato perché già in possesso della scheda anagrafica precompilata consegnata in fase di registrazione.

Il presidente della commissione segnala tramite annuncio il tempo trascorso dall'inizio della prova secondo la seguente tempistica:

- 60 minuti,
- 30 minuti.

L'ultima segnalazione è effettuata tramite annuncio unificato dal presidente della commissione a 15 minuti dal termine della prova.

Alla scadenza del tempo assegnato per l'espletamento della prova, i candidati devono consegnare il proprio plico alla commissione. I concorrenti che si rifiutano di consegnare il plico o che ritardano vengono diffidati a voce e, ove perduri il comportamento omissivo, sono dichiarati esclusi dal concorso per non avere rispettato i tempi di consegna.

La commissione, prima di inserire il plico nell'urna, provvede ad apporre sui lembi della busta di ciascun candidato la firma e il timbro.

La consegna della prova può avvenire anche prima dello scadere dei 120 minuti assegnati; in questo caso il candidato deve recarsi al tavolo della commissione, consegnare il plico chiuso secondo quanto indicato precedentemente, firmare l'uscita e allontanarsi dal locale della prova.

## **8. PROCEDURA TELEMATICA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Per poter accedere al proprio modulo anagrafico e alla propria prova concorsuale è necessario **trascrivere la password** riportata sulla propria scheda anagrafica e utilizzare come codice utente il proprio codice fiscale.

Il portale web è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://accessoattionline.intersistemi.it/concorsi/application.html?&token=polislomb20220223>

## COME RAGGIUNGERE LA SEDE DEL CONCORSO

GATE 12 – Fiera Milano City, – via Bartolomeo Colleoni





### Sede: Fiera Milanocity

Gate 12, ingresso da via Colleoni (a pochi metri da uscita MM5 Lilla, fermata Portello).

### AEREO



#### Aeroporto di Linate

 Bus n°73 (Aeroporto – San Babila) nella zona “Uscita Arrivi Nazionali” fino al capolinea (piazza San Babila).


 in direzione Bisceglie/Rho Fiera fino alla fermata *LOTTO* (9 fermate), poi  in direzione San Siro fino alla fermata *PORTELLO* (1 fermata).

#### Aeroporto di Malpensa

 Treno MALPENSA EXPRESS fino alla fermata di *CADORNA*.

 in direzione Bisceglie/Rho Fiera fino alla fermata *LOTTO* (9 fermate), poi  in direzione San Siro fino alla fermata *PORTELLO* (1 fermata).

#### Aeroporto di Orio al Serio

 Shuttle bus fino alla Stazione Centrale.

**M3** in direzione Comasina fino alla fermata *ZARA* (2 fermate), poi **M5** in direzione San Siro fino alla fermata *PORTELLO* (8 fermate).

TRENO

#### Stazione Centrale

**M3** in direzione Comasina fino alla fermata *ZARA* (2 fermate), poi **M5** in direzione San Siro fino alla fermata *PORTELLO* (8 fermate).

#### Stazione Garibaldi

**M5** in direzione S.Siro fino alla fermata *PORTELLO* (3 fermate).

#### Stazione Cadorna

**M1** in direzione Bisceglie/Rho Fiera fino alla fermata *LOTTO* (9 fermate), poi **M5** in direzione San Siro fino alla fermata *PORTELLO* (1 fermata).

AUTO

Dalle tangenziali che circondano la città seguire la segnaletica che indirizza a **Fieramilanocity**, oppure verso gli ampi parcheggi di interscambio, localizzati in prossimità della linea metropolitana.

PARCHEGGI

PARCHEGGIO MiCo - ingresso GATE 12 via Colleoni - € 15,00/gg

**M2** Cascina Gobba (n° 1800 posti)

**M3** San Donato (n° 1800 posti)

**M2** Famagosta (n° 3000 posti)

**M1** Bisceglie (n° 1900 posti)

**M1** Lampugnano (n° 2000 posti)

TRASPORTI URBANI

Fermate nelle vicinanze dell'ingresso di via Gattamelata:

- **Autobus n° 78** – Fermata *Colleoni/Gattamelata*
- **Tram n° 19** – Fermata *Boezio*
- **Tram n° 27** – Fermata *Piazza 6 Febbraio*