

REGOLE CONCORSUALI

CONCORSO

PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN

MEDICINA GENERALE

TRIENNIO 2024-2027

1. DATA E SEDE DEL CONCORSO	2
2. INGRESSO E ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI	2
2.1 Fase di pre-registrazione	2
2.2 Fase di registrazione	3
2.3 Consegna dispositivi elettronici	3
3. INGRESSO NELLA SALA CONCORSUALE E SISTEMAZIONE NELLA PROPRIA POSTAZIONE	4
3.1. Operazioni preliminari all'avvio della prova concorsuale	4
4. AVVIO DELLA PROVA	6
5. PROCEDURA TELEMATICA DI ACCESSO AGLI ATTI	6
6. COME RAGGIUNGERE LA SEDE DEL CONCORSO MMG 2024-2027	7

1. DATA E SEDE DEL CONCORSO

La prova concorsuale si svolgerà il giorno 09 ottobre 2024 alle ore 10:00 presso il Unipol Forum, - via Giuseppe di Vittorio, 6 - 20090 Assago MI.

2. INGRESSO E ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati, convocati per la registrazione alle ore 08:00, sono stati assegnati ad un gruppo e ad una fila secondo il seguente schema:

Gruppo di appartenenza	Fila	DA	A
A	1	ABATE LUISA	CAFFORIO COSIMO
A	2	CAGNOLI MARIKA	D'ADDA FILIPPO
B	1	DAL LAGO MATTEO	GALANTI S.C.E. MARIA
B	2	GALLI ROBERTO	MAGA DELIA
C	1	MAGGIONI SARA	NEGRONI VANIA
C	2	NICOLI' NOEMI	RICCO G. M. GIUSEPPE
D	1	RICHELMI LAURA	SPINAZZI BENEDETTA
D	2	SPINELLA ROSARIA	ZUCCARELLI PATRIZIO

Dopo i controlli iniziali, il candidato deve raggiungere gli spazi antistanti alla sala concorsuale dove sono allestite le postazioni per la registrazione, divise per gruppo e fila di appartenenza.

2.1 Fase di pre-registrazione

I candidati sono pregati di verificare con attenzione:

- 1) il proprio gruppo di appartenenza;
- 2) la propria fila di appartenenza;
- 3) la validità del proprio documento d'identità.

2.2 Fase di registrazione

I candidati, giunti alla postazione di registrazione, devono:

- 1) esibire un documento d'identità in corso di validità;
- 2) firmare il foglio presenza, in cui il personale di staff annoterà il numero e gli estremi del documento d'identità.

Ai candidati, dopo la fase di registrazione e identificazione vengono consegnate:

- 1) 1 scheda anagrafica del candidato;
- 2) 4 etichette con codice a barre;
- 3) 1 etichetta riportante: i dati anagrafici, il n. identificativo del candidato e una password da utilizzare per accedere al proprio modulo anagrafico e alla propria prova concorsuale;
- 4) attestato di partecipazione (se richiesto).

ATTENZIONE:

- Le 4 etichette con il codice a barre e la scheda anagrafica del candidato sono necessarie per la correzione della prova di esame con lettura ottica, a garanzia dell'anonimato;
- **ogni candidato dovrà conservare con cura le 4 etichette. Le etichette non devono essere in nessun modo utilizzate** prima delle indicazioni fornite dal presidente della commissione;
- l'etichetta riportante: i dati anagrafici, il n. identificativo del candidato e la password deve essere conservata accuratamente e **NON** va assolutamente imbustata.
- porre attenzione alle informazioni fornite relative all'imbustamento della prova e all'uso delle etichette con il codice a barre (vedasi allegato 2 "*Istruzioni per lo svolgimento e conclusione della prova*").

Nella sala sede della prova sarà consentito portare esclusivamente i materiali sopra indicati, con il proprio documento d'identità.

È consentito altresì portare bibite analcoliche in contenitori in plastica.

L'obbligo di cui sopra è previsto dall'art. 8, par. 8 del Bando.

2.3 Consegna dispositivi elettronici

Dopo la registrazione, ogni candidato deve recarsi alla postazione del guardaroba contrassegnata dalla lettera del gruppo di appartenenza, per la consegna dei dispositivi elettronici, tra cui si ricordano a titolo esemplificativo:

- apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare, notebook, tablet, auricolari, ecc. in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio sede del concorso tramite reti wireless, rete telefonica, ecc.
- telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, ecc. e dispositivi elettronici di qualsiasi natura e tipologia abilitati a consultare file, inviare fotografie e immagini, oltre ad apparecchiature a luce infrarossa e ultravioletta di ogni genere;
- apparecchi elettronici e supporti di memoria digitale (ereader, ecc.).

Tali oggetti saranno custoditi dagli addetti che consegneranno a ciascun candidato una **contromarca**, da esibire al termine della prova per il ritiro.

In casi particolari e motivati, che devono essere segnalati preventivamente alla postazione di registrazione, il candidato potrà richiedere di tenere il cellulare acceso durante la prova. Ottenuta l'autorizzazione da parte del presidente della commissione, il telefono potrà essere tenuto acceso sul tavolo della commissione.

3. INGRESSO NELLA SALA CONCURSALE E SISTEMAZIONE NELLA PROPRIA POSTAZIONE

Al termine delle operazioni di registrazione, ogni candidato sarà accompagnato, dal personale dello staff, all'interno della sala concorsuale al posto assegnato dove troverà:

- 1) 1 busta grande
- 2) 1 busta piccola
- 3) 1 penna nera
- 4) 1 documento relativo alle istruzioni per lo svolgimento e la conclusione della prova, per l'imbustamento della prova e per l'uso delle 4 etichette con il codice a barre identico, di cui prendere attenta visione.

Da quel momento non sarà più possibile uscire dalla sala della prova e/o varcare le porte di sicurezza con accesso a spazi esterni.

Nel caso in cui il candidato riscontri nelle buste consegnate segni che potrebbero essere interpretati come segni di riconoscimento, può richiedere la sostituzione della busta/buste e dovrà:

- 1) alzare la mano e attendere seduti l'arrivo del personale di staff;
- 2) consegnare la busta/buste che presenta/presentano segni di riconoscimento;
- 3) aspettare che il personale di staff, sentita la commissione, consegni la busta/buste senza segni di riconoscimento.

I candidati che hanno la necessità di accedere ai servizi igienici situati nella sala della prova devono:

1. alzare la mano e attendere seduto al proprio posto l'arrivo del personale di staff;
2. inserire nella busta grande tutto il materiale relativo alla prova e consegnarla, accompagnato dal personale di staff, alla commissione assieme al documento di identità;
3. recarsi, accompagnato dal personale di staff, ai servizi igienici;
4. recarsi, accompagnato dal personale di staff, al tavolo della commissione per riprendere il materiale consegnato;
5. recarsi al posto assegnato.

3.1. Operazioni preliminari all'avvio della prova concorsuale

La commissione prende atto, attraverso i registri di registrazione, dell'identificazione dei candidati svolta in fase di registrazione.

Ultimata la fase di controllo dei registri di presenza/identificazione, il presidente della commissione chiamerà due candidati a caso per verificare l'integrità dei contenitori delle prove concorsuali e dei plichi ministeriali.

ù

Non potranno essere registrati e ammessi in sala i candidati che si presenteranno dopo l'apertura dei contenitori e dei plichi ministeriali.

3.2. Distribuzione della prova concorsuale

Al termine delle operazioni sopra descritte, verificato il numero dei presenti, saranno prese tante prove quanti sono i presenti.

Le prove saranno aperte nell'angolo in alto a destra dove è obbligatorio apporre il timbro di Polis Lombardia e la firma di uno dei componenti della commissione.

Le prove timbrate e siglate saranno distribuite ai candidati che non dovranno assolutamente aprirle fino al momento dell'inizio della prova.

Il plico ministeriale consegnato a tutti i candidati dal personale dello staff conterrà (art. 8 comma 4 del Bando):

- il questionario delle domande, contenente 100 quesiti a scelta multipla, oggetto della prova di esame;
- il modulo delle risposte.

ATTENZIONE:

Il modulo delle risposte contiene un *Modulo anagrafico ministeriale* che **NON** deve essere compilato, né inserito nelle buste. I due moduli sono due metà di un unico foglio, separabili. Deve essere stralciato e lasciato sul banco.

DEVE invece ESSERE imbustata la scheda anagrafica del candidato precompilata, firmata ed etichettata, consegnata in fase di registrazione.

4. AVVIO DELLA PROVA

L'inizio della prova è dato tramite annuncio dal presidente della commissione. Da tale momento decorrono **120 minuti** per l'espletamento della prova.

Solo dopo l'inizio della prova i candidati possono aprire il plico ministeriale.

Il presidente della commissione segnala tramite annuncio il tempo trascorso dall'inizio della prova secondo la seguente tempistica:

- 60 minuti,
- 30 minuti.

L'ultima segnalazione è effettuata tramite annuncio dal presidente della commissione a 15 minuti dal termine della prova.

Un componente della commissione, prima di inserire il plico nell'urna, provvede ad apporre sui lembi della busta di ciascun candidato la firma e il timbro.

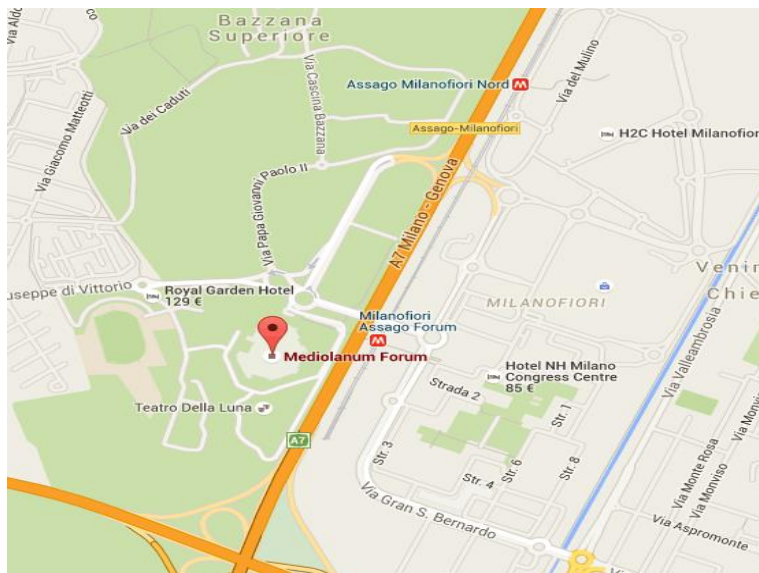
La consegna della prova può avvenire anche prima dello scadere dei 120 minuti assegnati; in questo caso il candidato deve recarsi al tavolo della commissione, consegnare il plico chiuso secondo quanto indicato precedentemente, firmare l'uscita e allontanarsi dal locale della prova.

5. PROCEDURA TELEMATICA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per poter accedere al proprio modulo anagrafico e alla propria prova concorsuale è necessario **utilizzare la password** riportata sull'etichetta consegnata in fase di registrazione. Il portale web è raggiungibile al seguente link: <https://accessoattionline.intersistemi.it/concorsi/application.html?&token=3001polLm>.

6. COME RAGGIUNGERE LA SEDE DEL CONCORSO MMG 2024-2027

La prova concorsuale si svolgerà il **9 ottobre 2024** presso l'**Unipol Forum di Assago MI**.



Sede: Unipol Forum

Parco Agricolo Sud Milano, Via Giuseppe di Vittorio, 6, 20090 Assago MI

La sede è a cinque minuti a piedi dalla stazione della MM2 “linea verde”, capolinea “Assago Milanofiori Forum”.

In auto

Da autostrada A9: immettetevi sulla A8/E62 verso Milano. Prendete l'uscita 6 per Viale Liguria, Famagosta. Prendete la A7 fino all'uscita di Assago Milanofiori.

Da autostrada A1: tangenziale Ovest/E50 verso Genova/Torino/Varese/Como. Proseguite sulla A50. Uscite a Milano/Assago. Prendete la A7 fino all'uscita di Assago Milanofiori.

Da autostrada A4: immettetevi sulla A4 verso Milano. Proseguite in direzione di Genova/Bologna. Uscite a Milano/Assago. Prendete la A7 fino all'uscita di Assago Milanofiori.

In treno – metropolitana

Stazioni Centrale, Garibaldi, Lambrate o Cadorna (Ferrovie Nord Milano): linea metropolitana “verde” MM2 direzione Assago Forum, scendere al capolinea Assago Milanofiori Forum, percorrere il cavalcavia (direzione “Forum”)

Dall'Aeroporto di Linate

Servizio Airbus Linate – Stazione Centrale. Linea metropolitana MM2, direzione Assago Forum, scendere al capolinea Assago Milanofiori Forum.

Dall'Aeroporto di Malpensa

Treno Malpensa Express per Stazione Cadorna; linea metropolitana MM2, direzione Assago Forum, scendere al capolinea Assago Milanofiori Forum.