

**ISTRUZIONI**

**PER LO SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE DELLA PROVA**

**CONCORSO**

**PER L'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN  
MEDICINA GENERALE**

**TRIENNIO 2024-2027**

**Sommario**

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 1.     | SVOLGIMENTO DELLA PROVA .....                                     | 2 |
| 1.1    | Modalità di accesso ai servizi igienici .....                     | 3 |
| 2.     | DOCUMENTI, APPOSIZIONE DELLE ETICHETTE, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA   | 3 |
| 2.1.   | Apposizione delle etichette.....                                  | 5 |
| 2.2.   | Imbustamento .....  | 7 |
| 2.2.1. | Imbustamento “busta piccola” .....                                | 7 |
| 2.2.2. | Imbustamento “busta grande” .....                                 | 7 |
| 2.3.   | Consegna della busta alla commissione .....                       | 8 |
| 3.     | TERMINE DELLA PROVA E USCITA DALLA SALA DELLA PROVA CONCORSUALE.. | 8 |

## 1. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'inizio della prova è dato tramite annuncio dal presidente della commissione.

Da tale annuncio decorrono 120 minuti per l'espletamento della prova.

### **ATTENZIONE:**

- Le ETICHETTE CON IL CODICE A BARRE devono essere apposte solo al termine della prova.
- CONTROLLARE attentamente la CORRISPONDENZA DEL NUMERO DI SERIE riportato sul QUESTIONARIO delle DOMANDE e sul MODULO delle RISPOSTE.

Riguardo lo svolgimento della prova si ricorda che:

1. È vietato apporre sul modulo delle risposte e sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato, pena l'annullamento della prova" (art. 8 comma 11 del Bando);
2. Per rispondere alle domande, i candidati dovranno APPORRE UN SEGNO UNIFORME E BEN MARCATO NELLA CASELLA CHE SI VUOLE UTILIZZARE, SENZA USCIRE DAI BORDI, seguendo le indicazioni riportate nell'esempio che segue:

### **ESEMPIO**

| NUMERO<br>DOMANDA | RISPOSTE                 |                          |                          |                          |                          |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                   | a                        | b                        | c                        | d                        | e                        |
| 1                 | <input type="checkbox"/> |



NON SONO AMMESSI SEGNI DIFFORMI DA QUELLO INDICATO SOPRA

3. la commissione non può fornire nessuna delucidazione in merito ai quesiti della prova concorsuale;
4. durante lo svolgimento della prova i candidati non possono "mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice" e con i membri dello staff;
5. i candidati che avranno necessità di parlare con un componente della commissione dovranno alzare la mano e attendere seduti l'arrivo del personale di staff;

### 1.1 Modalità di accesso ai servizi igienici

I candidati che hanno la necessità di accedere ai servizi igienici situati nella sala della prova devono:

- alzare la mano e attendere seduto al proprio posto l'arrivo del personale di staff;
- inserire nella busta grande tutto il materiale relativo alla prova e consegnarla, accompagnato dal personale di staff, alla commissione assieme al documento di identità;
- recarsi, accompagnato dal personale di staff, ai servizi igienici;
- recarsi, accompagnato dal personale di staff, al tavolo della commissione per riprendere il materiale consegnato;
- recarsi al posto assegnato.

## 2. DOCUMENTI, APPOSIZIONE DELLE ETICHETTE, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA

A) I candidati, dopo la fase di registrazione e identificazione, ricevono:

- 1 **scheda anagrafica** del candidato:



■ C100999 ■

**SCHEDA CANDIDATO**

**ATTENZIONE!** Non macchiare l'area contenente i codici a barre.  
Firmare la scheda solo con lo strumento di scrittura che vi è stato consegnato e previa indicazione della Commissione.

APPORRE QUI IL CODICE A BARRE  
SOLO PREVIA INDICAZIONE DELLA COMMISSIONE

C100999

Cognome: **COGNOME1**  
Nome: **NOME1**  
Data di nascita: **13/04/1991**  
Codice fiscale: **PPZZZ99Z99Z999Q**  
Gruppo: **X** Fila: **9**

Password: **XX9X99XX**

**FIRMA**  
Apporre la firma per adesivo ed in modo leggibile

- **4 etichette con codice a barre**
- **1 etichetta riportante:** i dati anagrafici, il numero identificativo del candidato e una password da utilizzare per accedere al proprio modulo anagrafico e alla propria prova concorsuale. **Attenzione:** questa etichetta è ad uso del candidato. Deve essere conservata accuratamente e **NON** va **imbustata**;
- **attestato di partecipazione** (se richiesto).

B) Entrati nella sala, i candidati trovano al posto assegnato i seguenti materiali:

- 1 busta grande
- 1 busta piccola
- 1 penna nera
- il presente documento di Istruzioni e le *“Indicazioni operative di sintesi”*.

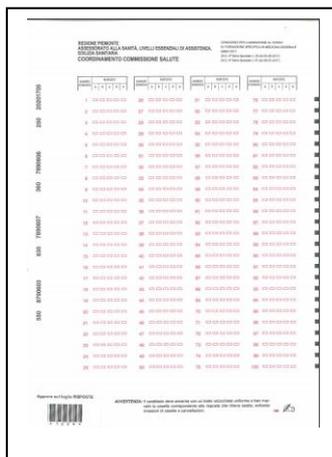
c) Dopo le operazioni svolte dalla commissione, ai candidati viene consegnato dallo staff il plico ministeriale che contiene:

- il **questionario delle domande** (che contiene i 100 quesiti)



Documento ministeriale con intestazione del Ministero della Sanità e della Regione Piemonte. Titolo: CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE ANNO 2016 - G.L. 4° Serie Speciale - Concorso ed Esami - n. 49 del 22-6-2016. Contiene le istruzioni generali per la compilazione del questionario, i dati personali del candidato e le domande da rispondere.

- il **modulo delle risposte**, ossia il modulo su cui riportare le risposte ai quesiti.



Modulo per la compilazione delle risposte ai quesiti. Contiene una griglia di caselle per la risposta (A, B, C, D) e un campo per la risposta aperta. È diviso in sezioni corrispondenti alle domande del questionario.

### **ATTENZIONE**

Il modulo delle risposte contiene un *modulo anagrafico ministeriale*, che **NON** deve essere **compilato**, né inserito nelle buste. I due moduli sono due metà di un unico foglio, separabili.

Tale *modulo anagrafico ministeriale* deve essere stralciato e lasciato sul banco.

## 2.1. Apposizione delle etichette

Il candidato dovrà apporre le **4 etichette** con il **codice a barre**, rimanendo seduto al proprio posto, nel seguente modo:

- 1) La **prima etichetta** con il codice a barre sulla scheda anagrafica del candidato precompilata, nell'apposito spazio
- 2)

C100999

**SCHEDA CANDIDATO**

**ATTENZIONE!** Non macchiare l'area contenente i codici a barre.  
Firmare la scheda solo con lo strumento di scrittura che vi è stato consegnato e previa indicazione della Commissione.



C100999

APPORRE QUI  
IL CODICE A BARRE



SOLO PREVIA INDICAZIONE  
DELLA COMMISSIONE

Cognome: **COGNOME1**

Nome: **NOME1**

Data di nascita: **13/04/1991**

Codice fiscale: **PPPZZZ99Z99Z999Q**

Gruppo: **X**      Fila: **9**

**FIRMA**

Apporre la firma per esteso ed in modo leggibile

**ATTENZIONE:**  
La scheda anagrafica **DEVE ESSERE FIRMATA** in modo leggibile

2. La **seconda etichetta** con il codice a barre sul modulo delle risposte, in basso a sinistra;

REGIONE PIEMONTE  
ASSESSORATO ALLA SANITÀ, LINEE ESSENZIALI DI ASSISTENZA,  
EDILIZIA SANITARIA  
COORDINAMENTO COMMISSIONE SALUTE

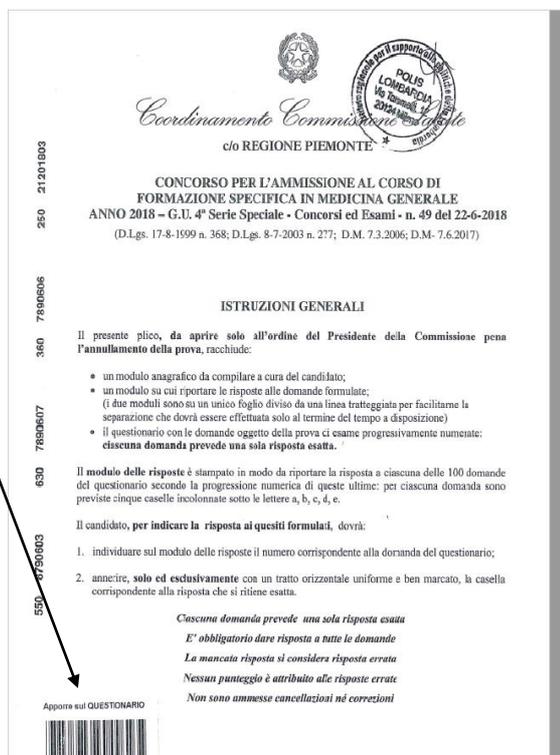
CINQUEMILA-POLIS ASSOCIAZIONE AL TERZO  
C/O COMMISSIONE REGIONALE DI MEDICINA GENERALE  
AVV. DR. GIULIO  
20121 Milano - Telefono: 02 4848 40 01/02  
20121 Milano - Telefono: 02 4848 40 01/02

| NUMERO | ESPRESSO       | ESPRESSO       | ESPRESSO       | ESPRESSO        | NUMERO | ESPRESSO | ESPRESSO | ESPRESSO | ESPRESSO |
|--------|----------------|----------------|----------------|-----------------|--------|----------|----------|----------|----------|
| 1      | 03 03 03 03 03 | 36 03 03 03 03 | 61 03 03 03 03 | 76 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 2      | 03 03 03 03 03 | 27 03 03 03 03 | 52 03 03 03 03 | 77 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 3      | 03 03 03 03 03 | 28 03 03 03 03 | 53 03 03 03 03 | 78 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 4      | 03 03 03 03 03 | 29 03 03 03 03 | 54 03 03 03 03 | 79 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 5      | 03 03 03 03 03 | 30 03 03 03 03 | 55 03 03 03 03 | 80 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 6      | 03 03 03 03 03 | 31 03 03 03 03 | 56 03 03 03 03 | 81 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 7      | 03 03 03 03 03 | 32 03 03 03 03 | 57 03 03 03 03 | 82 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 8      | 03 03 03 03 03 | 33 03 03 03 03 | 58 03 03 03 03 | 83 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 9      | 03 03 03 03 03 | 34 03 03 03 03 | 59 03 03 03 03 | 84 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 10     | 03 03 03 03 03 | 35 03 03 03 03 | 60 03 03 03 03 | 85 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 11     | 03 03 03 03 03 | 36 03 03 03 03 | 61 03 03 03 03 | 86 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 12     | 03 03 03 03 03 | 37 03 03 03 03 | 62 03 03 03 03 | 87 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 13     | 03 03 03 03 03 | 38 03 03 03 03 | 63 03 03 03 03 | 88 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 14     | 03 03 03 03 03 | 39 03 03 03 03 | 64 03 03 03 03 | 89 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 15     | 03 03 03 03 03 | 40 03 03 03 03 | 65 03 03 03 03 | 90 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 16     | 03 03 03 03 03 | 41 03 03 03 03 | 66 03 03 03 03 | 91 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 17     | 03 03 03 03 03 | 42 03 03 03 03 | 67 03 03 03 03 | 92 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 18     | 03 03 03 03 03 | 43 03 03 03 03 | 68 03 03 03 03 | 93 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 19     | 03 03 03 03 03 | 44 03 03 03 03 | 69 03 03 03 03 | 94 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 20     | 03 03 03 03 03 | 45 03 03 03 03 | 70 03 03 03 03 | 95 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 21     | 03 03 03 03 03 | 46 03 03 03 03 | 71 03 03 03 03 | 96 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 22     | 03 03 03 03 03 | 47 03 03 03 03 | 72 03 03 03 03 | 97 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 23     | 03 03 03 03 03 | 48 03 03 03 03 | 73 03 03 03 03 | 98 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 24     | 03 03 03 03 03 | 49 03 03 03 03 | 74 03 03 03 03 | 99 03 03 03 03  |        |          |          |          |          |
| 25     | 03 03 03 03 03 | 50 03 03 03 03 | 75 03 03 03 03 | 100 03 03 03 03 |        |          |          |          |          |

Apporre nel foglio RISPOSTE

AVVERTENZA: I candidati, nella risposta con un solo quesito, indicare il numero della risposta che ritengono corretta, indicando il numero di casella e il caratteristico.

3. La **terza etichetta** con il codice a barre sul questionario delle domande, in basso a sinistra;



21201903  
250  
7806806  
360  
7806807  
630  
550-4790803


  
 Coordinamento Commissione  
 c/o REGIONE PIEMONTE

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI  
 FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE  
 ANNO 2018 – G.U. 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 49 del 22-6-2018**  
 (D.Lgs. 17-8-1999 n. 368; D.Lgs. 8-7-2003 n. 277; D.M. 7.3.2006; D.M. 7.6.2017)

**ISTRUZIONI GENERALI**

Il presente plico, da aprire solo all'ordine del Presidente della Commissione pena l'annullamento della prova, racchiude:

- un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato;
- un modulo su cui riportare le risposte alle domande formulate;  
 (i due moduli sono su un unico foglio diviso da una linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione)
- il questionario con le domande oggetto della prova in esame progressivamente numerate: **ciascuna domanda prevede una sola risposta esatta.**

Il modulo delle risposte è stampato in modo da riportare la risposta a ciascuna delle 100 domande del questionario secondo la progressione numerica di queste ultime; per ciascuna domanda sono previste cinque caselle incolonnate sotto le lettere a, b, c, d, e.

Il candidato, per indicare la risposta ai quesiti formulati, dovrà:

1. individuare sul modulo delle risposte il numero corrispondente alla domanda del questionario;
2. anncire, **solo ed esclusivamente** con un tratto orizzontale uniforme e ben marcato, la casella corrispondente alla risposta che si ritiene esatta.

*Ciascuna domanda prevede una sola risposta esatta  
 E' obbligatorio dare risposta a tutte le domande  
 La mancata risposta si considera risposta errata  
 Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate  
 Non sono ammesse cancellazioni né correzioni*

Apporre sul QUESTIONARIO



- b) **Quarta etichetta** con il codice a barre nella busta piccola, in alto a destra;



← Facciata anteriore

## 2.2. Imbustamento

### 2.2.1. Imbustamento “busta piccola”

Ultimata l’etichettatura, i candidati devono utilizzare le buste per consegnare la documentazione alla commissione d’esame, secondo il seguente iter.

1. prendere la busta piccola
2. all’interno della busta piccola inserire:
  - la **scheda anagrafica** del candidato, firmata ed etichettata con il codice a barre (si veda par. 2.1);
  - il **questionario delle domande**.

#### **ATTENZIONE**

Il **modulo anagrafico ministeriale** allegato al questionario delle domande (sono due metà di un unico foglio, separabili) **NON** deve essere **compilato**. Deve essere stralciato e lasciato sul banco.

I dati anagrafici sono già contenuti nella scheda anagrafica del candidato precompilata, che va inserita nella busta piccola.

È importante che la **scheda anagrafica** del candidato sia contenuta nella **busta piccola**, in quanto deve essere garantito l’anonimato della prova.

La commissione apre per prima la busta grande che deve contenere solo il modulo delle risposte etichettato col codice a barre (si veda par. 2.2.2. di seguito). Viene elaborata una graduatoria anonima e solo in un secondo momento viene aperta la busta piccola e fatta la ricongiunzione con i dati anagrafici, per elaborare la graduatoria nominativa.

### 2.2.2. Imbustamento “busta grande”

La busta grande deve contenere:

1. la **busta piccola chiusa**, con all’interno i documenti sopra citati (scheda anagrafica e questionario delle domande),
2. il **modulo delle risposte** (su cui è stato posto uno dei 4 codici a barre – vedasi par. 2.1).

La busta grande deve essere poi **chiusa** e consegnata alla commissione.

### **2.3. Consegna della busta alla commissione**

Alla fine delle operazioni di imbustamento, il candidato DEVE rimanere seduto al proprio posto e attendere le indicazioni che verranno fornite dal presidente della commissione per la consegna della prova.

In base alle indicazioni, il candidato si avvicina al tavolo della commissione per la consegna, munito del documento di identità.

Per uscire dalla sala, il candidato deve apporre la firma di uscita sul registro presenze presso il tavolo della commissione.

### **3. TERMINE DELLA PROVA E USCITA DALLA SALA DELLA PROVA CONCORSUALE**

Al termine della prova concorsuale, il cui orario esatto sarà annunciato dal presidente della commissione, il candidato deve immediatamente terminare la compilazione del modulo risposte e riporre la penna sul tavolo.

Ultimate le operazioni di imbustamento di cui sopra, è possibile uscire dalla sala (secondo quanto sopra riportato) e recarsi ai desk per il ritiro delle proprie cose, consegnando la contromarca ricevuta in fase di accesso.

La consegna della prova può avvenire:

- allo scadere dei 120 minuti assegnati;
- prima dello scadere dei 120 minuti assegnati per l'espletamento della prova.  
In questo caso il candidato deve recarsi al tavolo della commissione, consegnare il plico chiuso secondo quanto sopra indicato, firmare l'uscita e allontanarsi dal locale della prova.