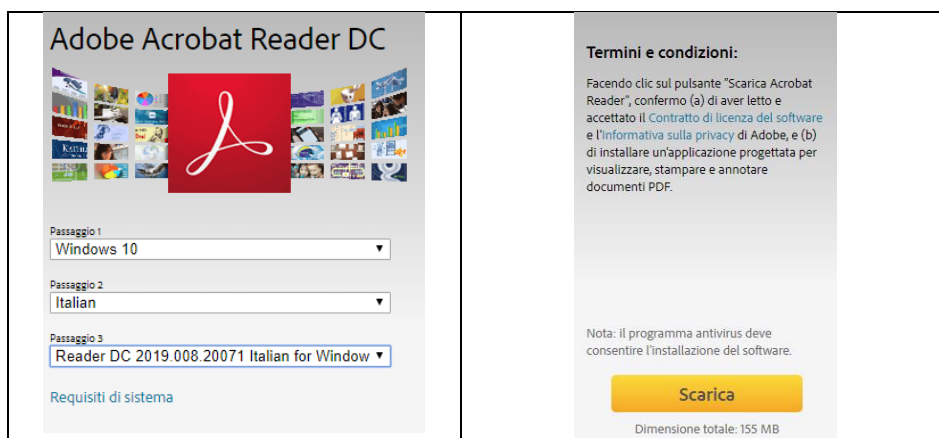


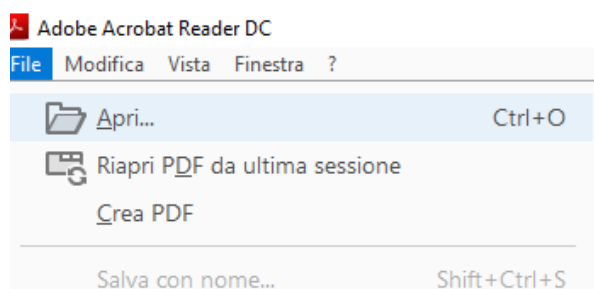


I. Operazioni preliminari

- 1- Scarica gratuitamente "Adobe Acrobat Reader" al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>
- 2- Seleziona i dati corretti nei passaggi 1,2 e 3 e clicca su scarica.



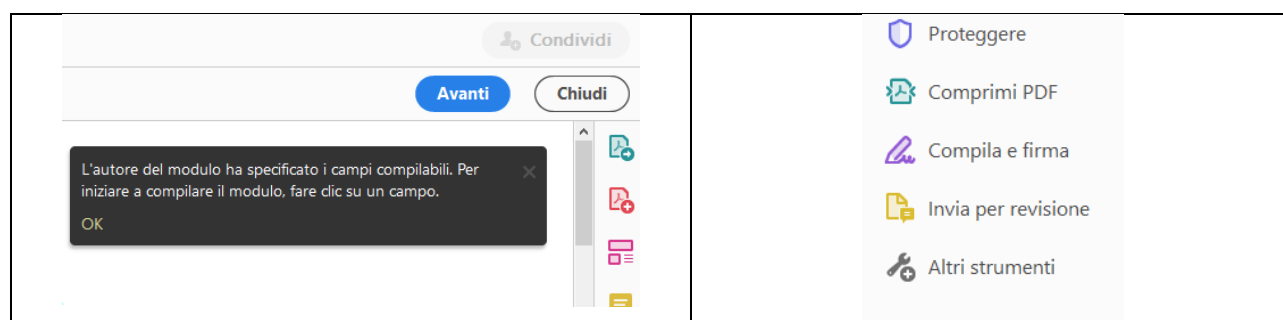
- 3- Installa il programma
- 4- Scarica il modulo di iscrizione per trasferimento "Mod._01T" e salvalo su una cartella o sul tuo desktop
- 5- Apri il programma Adobe Acrobat Reader, seleziona "File" in alto a sinistra e successivamente "Apri" per aprire il modulo "Mod._01T" appena scaricato.



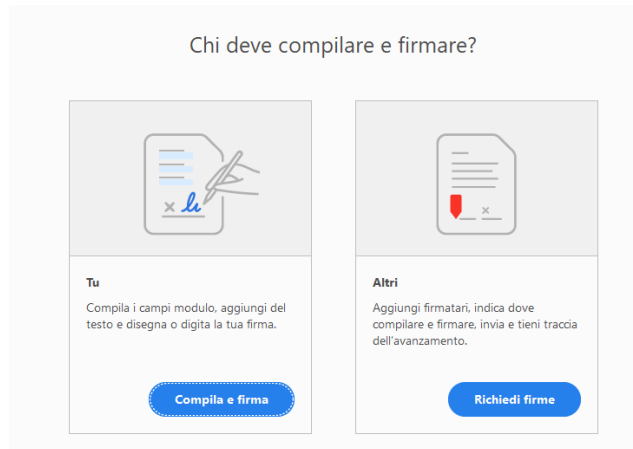
NB: Si consiglia di seguire pedissequamente questa guida, dato che facendo doppio clic sul modulo scaricato esso potrebbe essere aperto da altri lettori PDF o da Edge.

II. Istruzioni per la compilazione

- 1- I dati richiesti nella domanda devono essere inseriti utilizzando il modulo "Mod._01T" che guida l'utente nella compilazione dei campi con un computer un tablet o uno smartphone
- 2- Per prima cosa apri Adobe Acrobat Reader e apri il modulo
- 3- Inizia cliccando sul tasto Compila e firma sul menu verticale a destra



- 4- Clicca su Compila e firma



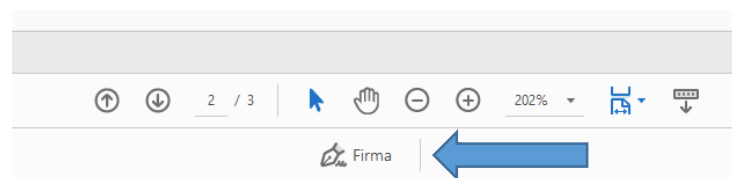
- 5- Il modulo è composto da 5 pagine e deve essere firmato in quattro punti: alla fine di pagina 2,3,4, e 5
- 6- La domanda PER ESSERE CONSIDERATA VALIDA deve essere prodotta esclusivamente utilizzando il modulo Adobe di cui al punto precedente
- 7- Completato l'inserimento dei dati, procedi alla firma
- 8- Salva il modulo compilato e firmato su una cartella o sul tuo desktop, pronto per essere inviato via e-mail seguendo le istruzioni di invio.
- 9- Ricordati di allegare copia fronte-retro di un tuo documento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida). Per la scansione puoi usare anche il tuo smartphone utilizzando APP gratuite (per Android e IOS) che ti consentono di fotografare ad es. la tua carta di identità e trasformarla subito in pdf.

III. Istruzioni per la firma:

La domanda può essere firmata in 3 modi, A, B o C a tua scelta:

1. (A) mediante firma elettronica (consigliato):

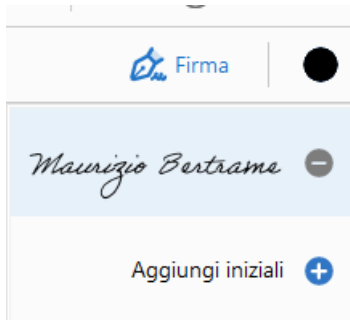
- 1.1. Utilizza la procedura di firma utilizzando direttamente Adobe Reader; dopo aver compilato tutti i campi clicca su Firma



- 1.2. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma, caricandola da una immagine che mostra la tua firma)



- 1.3. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi
- 1.4. Scorri da pagina 1 a pagina 2 per firmare anche l'informativa
- 1.5. Clicca ancora Firma; nel menu di firma comparirà la tua firma appena creata



1.6. Trascinala e apponila nello spazio di firma per presa visione

2. **(B) mediante firma digitale** (per chi ne è già in possesso):
 - 2.1. apponi la firma elettronica con il token usb o la tua smart card.
3. **(C) mediante firma autografa:**
 - 3.1. compila il modulo guidato con il computer e poi stampalo
 - 3.2. firmalo dove richiesto e scansionalo
 - 3.3. salvalo in un file di tipo .pdf

IV. Istruzioni per il pagamento della tassa di iscrizione per trasferimento

- 1- Accedi al portale Pago PA dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Brescia, cliccando sul pulsante "Pago PA" presente nella homepage del sito oppure utilizzando il seguente link:
<https://brescia.ordinemedici.pluginpay.it/>



- 2- Clicca sul pulsante "Accedi", oppure scorri la pagina sino in fondo

Benvenuto nel portale dei pagamenti pagoPA

Attraverso questo portale è possibile effettuare i pagamenti a favore dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Brescia.

Grazie all'integrazione con il sistema di connessione pubblico per i pagamenti elettronici pagoPA attraverso il nodo dei pagamenti SPC, ossia la piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), il Portale dei Pagamenti ti permette di regolarizzare le tue posizioni debitorie nei confronti dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Brescia.

Puoi effettuare tali operazioni in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online, ossia bonifici bancari e le carte di credito o di debito o prepagate.

Il servizio mette a tua disposizione anche le ricevute di pagamenti effettuati al di fuori di questo portale, purché all'interno del sistema pagoPA.

Puoi scegliere se operare in modalità anonima, o se effettuare una registrazione per avere a disposizione, nell'area personale, anche il riepilogo di tutti i pagamenti effettuati e delle relative ricevute.

In ogni caso hai a disposizione una demo di supporto per l'utilizzo delle funzionalità del portale.

ACCEDI

- 3- Nella sezione "Servizi senza registrazione" seleziona "Pagamento spontaneo"

Servizi senza registrazione

Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, cercalo qui tramite il suo identificativo.

AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO >

Inserisci, stampa e paga la tua pendenza

PAGAMENTO SPONTANEO >

Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

RICERCA RICEVUTA TELEMATICA >

e di seguito, tra i servizi dell'Ente, seleziona "Tassa di iscrizione per trasferimento"

Servizi dell'ente

Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento

Tassa prima iscrizione albo/i

TASSA PRIMA ISCRIZIONE STP

TASSA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO

TASSA DOPPIA ISCRIZIONE

4- Seleziona i dati di pagamento come riportato nella seguente immagine:

Inserisci i dati del pagamento per il servizio di TASSA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO

DATI PAGAMENTO	TIPOLOGIA DELLA TARIFFA
	Importo tassa di iscrizione per trasferimento - 15,50 euro ▾
	SCEGLI LA QUANTITA' : <input type="text" value="1"/> Massima quantità disponibile : 1
	Totale Importo € <input type="text" value="15.50"/>

5- Inserisci i tuoi dati nella maschera successiva:

Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome/Denominazione*	Nome	CodiceFiscale/P.Iva*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email*	Indirizzo*	Civico*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune*	Sigla Provincia*	Nazione*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[STAMPA](#) [PAGA ORA](#)

- 6- Scegliere “Stampa” se si desidera recarsi presso un esercizio commerciale abilitato al circuito “Pago PA” oppure “Paga ora” per procedere al pagamento online seguendo la procedura
- 7- Procedere al pagamento
- 8- Nella sezione “Servizi senza registrazione” seleziona “Ricerca ricevuta telematica”

Servizi senza registrazione

Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, ricercalo qui tramite il suo identificativo.

[AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO](#)

Inserisci, stampa e paga la tua pendenza

[PAGAMENTO SPONTANEO](#)

Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

[RICERCA RICEVUTA TELEMATICA](#)

9- Inserisci i dati richiesti nella seguente maschera:

Ricerca la ricevuta di pagamento

Ricerca e scarica la quietanza con la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA. E' sufficiente inserire il codice fiscale e il Codice Avviso relativo al pagamento, ovvero il codice di 18 cifre che identifica univocamente la posizione debitoria.

Inserisci i dati

Codice Fiscale

Codice Avviso o IUV (Identificativo Posizione)

[CERCA](#)

10- Cerca e scarica la quietanza di pagamento, che dovrai conservare ed allegare alla domanda di iscrizione per trasferimento

V. Istruzioni per l'invio

- 1- L'istanza deve essere inoltrata utilizzando esclusivamente la propria PEC
- 2- L'oggetto della e-mail deve essere il seguente "ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO- C.F. DEL SOGGETTO RICHIEDENTE L'ISCRIZIONE"
- 3- L'e-mail inoltrata dovrà avere esclusivamente tre allegati:
 - a. La domanda di iscrizione compilata e firmata, in formato .pdf
 - b. La copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, in formato .pdf
 - c. La quietanza di pagamento della tassa di iscrizione per trasferimento, in formato .pdf
- 4- La domanda deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo PEC info@omceobs.legalmailpa.it.