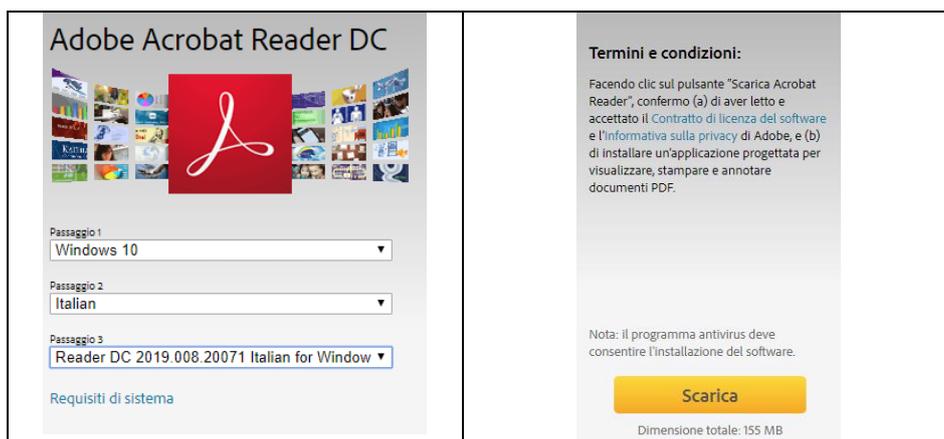




## I. Operazioni preliminari

- 1- Scarica gratuitamente "Adobe Acrobat Reader" al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>
- 2- Seleziona i dati corretti nei passaggi 1,2 e 3 e clicca su scarica.



- 3- Installa il programma

## II. Accesso al portale

- 1- Per presentare la domanda di iscrizione all'Ordine è preliminarmente necessario disporre delle credenziali di accesso SPID oppure delle credenziali di accesso della CIE: se non hai ancora SPID clicca [QUI](#) per maggiori informazioni su come ottenerlo; se non hai ancora le credenziali CIE clicca [QUI](#) per informazioni su come ottenerle
- 2- Per presentare la domanda di iscrizione all'Ordine è necessario accedere al portale dei servizi online dell'Ordine, disponibile al link: <https://omceobs.iredweb.it/>

In questo portale puoi effettuare tante operazioni, comodamente dal tuo studio/casa, riducendo drasticamente la necessità di recarti presso gli uffici dell'Ente.

**ACCEDI ORA**

**NUOVE MODALITÀ DI ACCESSO**

In seguito all'entrata in vigore del "Decreto semplificazioni" n. 76 del 16 luglio 2020, a partire dal 01 ottobre 2021, l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sarà consentito esclusivamente tramite identità digitale.

- SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale. Per maggiori dettagli ed informazioni sulle modalità vedi il sito ufficiale [SPID](#).
- CIE è la tua Carta di Identità Elettronica. Per maggiori dettagli ed informazioni sulle modalità vedi il sito ufficiale [CIE](#).

- 3- Seleziona "Accedi ora" e clicca sul pulsante "ENTRA CON SPID" oppure sul pulsante "ENTRA CON CIE"

**ACCEDI CON SPID**

Stai accedendo alla tua area personale

**Entra con SPID**

Con questa modalità potrai accedere ai tuoi servizi in modo più rapido e sicuro.

Scelta consigliata.

**AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

**ACCEDI CON CIE**

Stai accedendo alla tua area personale

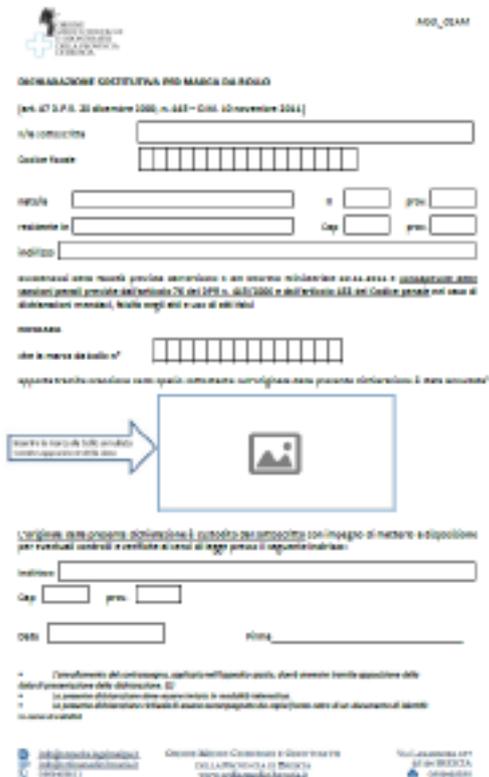
**Entra con CIE**

**MINISTERO DELL'INTERNO**

- 4- Segui la procedura di autenticazione richiesta dal sistema
  
- 5- Attendi la fine di processo di verifica dei dati: in relazione al Provider erogante lo SPID o la CIE ed al numero di richieste gestite dallo stesso potresti dover attendere qualche minuto. Se non riesci ad effettuare l'accesso, contatta il gestore del tuo SPID oppure riprova in un secondo momento.

### III Documenti necessari alla presentazione della domanda di iscrizione online e pagamento dei tributi:

- 1- Prima di iniziare la procedura di iscrizione online, assicurati di avere le seguenti cose:
  - a. Una casella PEC attiva. Nel caso non si fosse in possesso di una casella di posta elettronica certificata, è possibile ottenerne una rivolgendosi ad uno dei Gestori di Posta Elettronica Certificata autorizzati al rilascio: [https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/elenco\\_pubblico\\_gestori\\_pec.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/elenco_pubblico_gestori_pec.pdf).
  - b. Copia fronte e copia retro di un documento di identità in corso di validità, in formato .pdf, in due file separati
  - c. Scansione di una marca da bollo del valore di 16,00 euro, in formato .pdf o .jpg: è necessario apporre la marca da bollo sul modulo "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO" scaricabile dalla pagina raggiungibile al seguente link: [https://www.ordinemedici.brescia.it/pagina3602\\_autocertificazioni-e-comunicazione-dei-propri-recapiti-pec-mail-e-telefonici.html](https://www.ordinemedici.brescia.it/pagina3602_autocertificazioni-e-comunicazione-dei-propri-recapiti-pec-mail-e-telefonici.html)



AGID\_DEAM

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO**  
(art. 47 D.P.R. 30 settembre 2000, n. 445 - Cir. 10 novembre 2011)

N° di contratto:

Codice fiscale:

data:  n.  pro:

residente in:  Cap:  pro:

indirizzo:

che la marca da bollo?

spetta tramite consegna a casa o a un altro indirizzo?

Inserire la marca da bollo scansionata e salvata in formato pdf o jpg

L'utente, nella presente dichiarazione, si sottopone all'obbligo di mettere a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge presso il seguente indirizzo:

indirizzo:

Cap:  pro:

Città:  Firma:

\* Conferimento all'indirizzo e-mail, oppure all'indirizzo fisico, dell'eventuale livello superiore della data di presentazione della dichiarazione. E)  
\* In presenza di informazioni che potrebbero essere considerate in conflitto con i dati dichiarati.  
\* In presenza di informazioni che potrebbero essere considerate in conflitto con i dati dichiarati.  
In caso di errore

info@ordinemedici.brescia.it  
www.ordinemedici.brescia.it

Il modulo deve essere firmato seguendo le istruzioni di cui al punto V.

- d. Copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa, pari a 168,00 euro. Per provvedere al pagamento della stessa devi:
  - Recarti presso un Ufficio Postale (o provvedere al versamento online)
  - Richiedere il bollettino postale per il pagamento della "Tassa concessione governativa", conto corrente postale n.8003
  - Compilare il sopradetto bollettino postale utilizzando 8617 quale codice di versamento
  - Conservare la ricevuta di pagamento e scansionarla in formato .pdf.
- e. Rispetto al luogo di conseguimento del titolo, dovrai produrre anche i documenti riportati nella seguente tabella

|  |  |
|--|--|
| Cittadino ITALIANO con titolo conseguito in ITALIA                         | ➤ Non sono richiesti ulteriori documenti   |
| Cittadino ITALIANO con titolo conseguito nell'UE, ad eccezione dell'Italia | ➤ DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEL MINISTERO DELLA SALUTE   |
| Cittadino ITALIANO con titolo conseguito EXTRA UE                          | ➤ DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEL MINISTERO DELLA SALUTE   |
| Cittadino UE con titolo conseguito in ITALIA                               | ➤ Non sono richiesti ulteriori documenti   |
| Cittadino UE con titolo conseguito nell'UE, ad eccezione dell'Italia       | ➤ DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEL MINISTERO DELLA SALUTE<br>➤ ATTESTATO DI ONORABILITÀ PROFESSIONALE ("GOOD STANDING") rilasciato dalla competente Autorità del Paese di provenienza, non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda |
| Cittadino UE con titolo conseguito EXTRA UE                                | ➤ DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEL MINISTERO DELLA SALUTE<br>➤ ATTESTATO DI ONORABILITÀ PROFESSIONALE ("GOOD STANDING") rilasciato dalla competente Autorità del Paese di provenienza, non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda |

#### IV Compilazione della domanda di iscrizione online

- 1- Vai alla pagina di login dei servizi online dell'Ordine, disponibile al link <https://omceobs.iredweb.it/login>
- 2- Accedi con SPID
- 3- Dopo aver effettuato l'accesso, nella homepage seleziona "Prima iscrizione"

### Scorciatoie



Prima iscrizione



Convegni / ECM

- 4- Il processo di presentazione della domanda online è diviso in 13 passaggi



- 5- I dati richiesti sono tutti obbligatori, salvo non sia riportato diversamente nelle maschere di inserimento
- 6- Arrivato al punto 9 del processo di presentazione della domanda, denominato "Contatto", visualizzerai la maschera sottostante:

## CONTATTO

Email personale \*

ⓘ Questo valore non può essere omesso.

Cellulare personale \*

ⓘ Questo valore non può essere omesso.

Email professionale

Cellulare professionale

Pec personale

Pec professionale

**Dovrai obbligatoriamente compilare il campo “PEC professionale” ed inserire un numero di telefono cellulare omettendo il prefisso +39, nonché ogni altro tipo di prefisso**

- 7- Arrivati al punto 10 del processo di presentazione della domanda di iscrizione dovrai inserire obbligatoriamente i seguenti documenti:
- Copia fronte e copia retro della carta di identità, in formato .pdf, in due file separati
  - Modulo di annullamento della marca da bollo di 16,00 euro, in formato .pdf o .jpg
  - Copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa, pari a 168,00 euro.
  - Nel caso tu non sia un cittadino italiano con laurea conseguita in Italia, nella sezione “Altri allegati” dovrai caricare le copie dei documenti aggiuntivi richiesti: consulta la tabella riportata a pagina 4 di questo documento.

I documenti b e c, ossia il modulo di annullamento della marca da bollo e la copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa devono essere caricati nella sezione “ricevute di pagamento”



## ALLEGATI

Carta d'identità (Fronte) \*

Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia

Carta d'identità (Retro) \*

Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia

Codice fiscale (Fronte)

Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia

Codice fiscale (Retro)

Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia

Fototessera

Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia

Ricevute di pagamento \*

Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia

Inserire una foto di 45mmX35mm che rispetti le caratteristiche delle foto richieste per i documenti della Pubblica Amministrazione

Altri allegati

Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia

La fototessera **NON È OBBLIGATORIA** e **NON DEVE ESSERE CARICATA** in fase di iscrizione: successivamente all'iscrizione all'Ordine potrai inviarne una al fine di ricevere una tessera di iscrizione in formato esclusivamente digitale, utilizzando il modulo “Richiesta tessera di iscrizione” disponibile nella sezione “Richieste” della “Modulistica”, raggiungibile al seguente link: [https://www.ordinemedici.brescia.it/pagina3604\\_richieste.html](https://www.ordinemedici.brescia.it/pagina3604_richieste.html)

- 8- Arrivati al punto 12 del processo di presentazione della domanda, dovrai provvedere a pagare i diritti di segreteria, pari ad euro 90,00.

Istruzioni domanda prima iscrizione



PAGAMENTI

#1 - Codice IUV: 020010012407877

|                       |        |                       |                  |
|-----------------------|--------|-----------------------|------------------|
| Diritti di Segreteria | €90.00 | Stato:                | Non pagato       |
|                       |        | Modalità di pagamento | PagoPa integrato |

Paga Ora
DOWNLOAD BOLLETTINO

Puoi scegliere se pagarla immediatamente, cliccando su “Paga Ora”, oppure successivamente, scaricando il bollettino di pagamento e recandoti presso uno dei gestori di servizio abilitati al ricevimento del pagamento. **Tuttavia, sino a che il pagamento non sarà stato effettuato, non sarà possibile procedere all’inoltrò della domanda: è pertanto consigliabile provvedere al pagamento online.**

Paga Ora
DOWNLOAD BOLLETTINO

Una volta terminato il pagamento, procedi al punto successivo.

- 9- Al termine dell’inserimento dei dati necessari, verrà visualizzata la seguente maschera di riepilogo:  
Prima iscrizione all’Albo



La richiesta di prima iscrizione all'albo è quasi terminata! Ora potrai generare/rigenerare un PDF di richiesta precompilato con i dati da te inseriti. Controlla che tutti i dati siano corretti, in caso contrario puoi tornare negli step precedenti, correggere i dati, e rigenerare il PDF.

ATTENZIONE: La procedura non sarà ultimata fino alla consegna dei documenti richiesti presso gli uffici dell'Ordine

Ho capito

Questi sono i file allegati alla tua domanda:

|  |   |
|--|---|
| Carta d'identità (Fronte) <span style="float: right;">—</span><br>nessun file caricato | Carta d'identità (Retro) <span style="float: right;">—</span><br>nessun file caricato |
| Codice fiscale (Fronte) <span style="float: right;">—</span><br>nessun file caricato   | Codice fiscale (Retro) <span style="float: right;">—</span><br>nessun file caricato   |
| Fototessera <span style="float: right;">—</span><br>nessun file caricato               | Ricevute di pagamento <span style="float: right;">—</span><br>nessun file caricato    |
| Altri allegati <span style="float: right;">—</span><br>nessun file caricato            |   |

← INDIETRO
INVIO DOMANDA

Prima di selezionare “INVIO DOMANDA” si raccomanda di **CONTROLLARE** la correttezza dei dati inseriti nonché di aver caricato **TUTTI I FILE OBBLIGATORI** poiché, superato tale punto, la domanda non sarà più modificabile.

10- Cliccare su “Invio domanda” per procedere e confermare di aver correttamente inserito i dati

Conferma

Attenzione! Andando avanti i dati inseriti non saranno più modificabili si conferma quindi di aver controllato la correttezza dei dati inseriti e del documento PDF?

NO SI

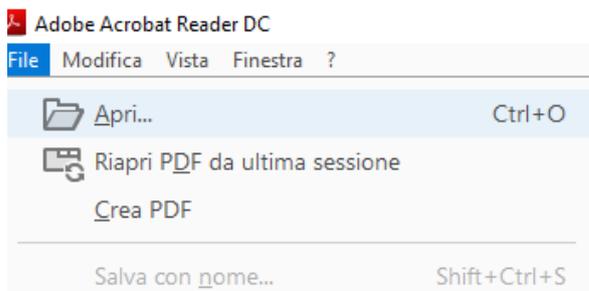
11- Il processo di inoltro della domanda di iscrizione è terminato: successivamente all’iscrizione all’Ordine riceverai una mail di notifica di avvenuta iscrizione.

## V. Istruzioni per la firma del modulo di annullamento della marca da bollo:

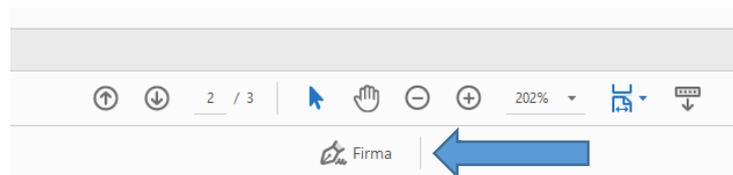
Per firmare il modulo di annullamento della marca da bollo hai tre possibilità:

### 1. (A) mediante firma elettronica (consigliato):

1.1. Apri Adobe Reader e successivamente apri il file del modulo di annullamento della marca da bollo



1.2. Utilizza la procedura di firma utilizzando direttamente Adobe Reader; clicca su Firma



1.3. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma, caricandola da una immagine che mostra la tua firma)



1.4. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi



2. **(B) mediante firma digitale** (per chi ne è già in possesso):
  - 2.1. apponi la firma elettronica con il token usb o la tua smart card.
3. **(C) mediante firma autografa:**
  - 3.1. compila il modulo guidato con il computer e poi stampalo
  - 3.2. firmalo dove richiesto e scansionalo
  - 3.3. salvalo in un file di tipo .pdf

#### VI. Istruzioni per l'invio

- 1- L'istanza deve essere inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura online: non sono ammessi ulteriori mezzi di presentazione della domanda di iscrizione.

SI INFORMA CHE L'ORDINE:

1- PROVVEDERÀ AD ISCRIVERE TUTTI COLORO CHE NON POSSEGGONO LA CITTADINANZA ITALIANA SOLAMENTE PREVIO POSITIVO SUPERAMENTO DEL TEST DELLA LINGUA ITALIANA