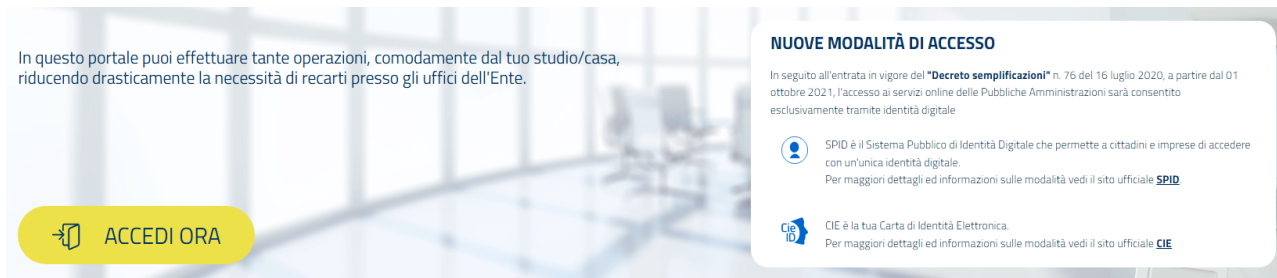


I. Accesso al portale

- 1- Per presentare la domanda di iscrizione all'Ordine è preliminarmente necessario disporre delle credenziali di accesso SPID oppure delle credenziali di accesso della CIE: se non hai ancora SPID clicca [QUI](#) per maggiori informazioni su come ottenerlo; se non hai ancora le credenziali CIE clicca [QUI](#) per informazioni su come ottenerle
- 2- Per presentare la domanda di iscrizione all'Ordine è necessario accedere al portale dei servizi online dell'Ordine, disponibile al link: <https://omceobs.iredweb.it/>





In questo portale puoi effettuare tante operazioni, comodamente dal tuo studio/casa, riducendo drasticamente la necessità di recarti presso gli uffici dell'Ente.

ACCEDI ORA

NUOVE MODALITÀ DI ACCESSO

In seguito all'entrata in vigore del "Decreto semplificazioni" n. 76 del 16 luglio 2020, a partire dal 01 ottobre 2021, l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sarà consentito esclusivamente tramite identità digitale

-  SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale.
Per maggiori dettagli ed informazioni sulle modalità vedi il sito ufficiale [SPID](#)
-  CIE è la tua Carta di Identità Elettronica.
Per maggiori dettagli ed informazioni sulle modalità vedi il sito ufficiale [CIE](#)

- 3- Seleziona "Accedi ora" e clicca sul pulsante "ENTRA CON SPID" oppure sul pulsante "ENTRA CON CIE"



ACCEDI CON SPID
Stai accedendo alla tua area personale

ENTRA CON SPID

Con questa modalità potrai accedere ai tuoi servizi in modo più rapido e sicuro.
Scelta consigliata.

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

ACCEDI CON CIE
Stai accedendo alla tua area personale

ENTRA CON CIE

 **MINISTERO DELL'INTERNO**

- 4- Segui la procedura di autenticazione richiesta dal sistema
- 5- Attendi la fine di processo di verifica dei dati: in relazione al Provider erogante lo SPID o la CIE ed al numero di richieste gestite dallo stesso potresti dover attendere qualche minuto. Se non riesci ad effettuare l'accesso, contatta il gestore del tuo SPID oppure riprova in un secondo momento.

II. Documenti necessari alla presentazione della domanda di iscrizione online e pagamento dei tributi:

- 1- Prima di iniziare la procedura di iscrizione online, assicurati di avere le seguenti cose:
 - a. Una casella PEC attiva. Nel caso non si fosse in possesso di una casella di posta elettronica certificata, è possibile ottenerne una rivolgendosi ad uno dei Gestori di Posta Elettronica Certificata autorizzati al rilascio: https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/elenco_pubblico_gestori_pec.pdf.
 - b. Copia fronte e copia retro di un documento di identità in corso di validità, in formato .pdf, in due file separati
 - c. Copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa, pari a 168,00 euro. Per provvedere al pagamento della stessa devi:
 - Recarti presso un Ufficio Postale (o provvedere al versamento online)
 - Richiedere il bollettino postale per il pagamento della “Tassa concessione governativa”, conto corrente postale n.8003
 - Compilare il sopraddetto bollettino postale utilizzando 8617 quale codice di versamento
 - Conservare la ricevuta di pagamento e scansionarla in formato .pdf.
 - d. Rispetto al luogo di conseguimento del titolo, dovrai produrre anche i documenti riportati nella seguente tabella

<p>Cittadino EXTRA UE con titolo conseguito in Italia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PERMESSO DI SOGGIORNO ➤ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PRODOTTA DAL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ATENEO, resa nelle forme richieste per le autocertificazioni, dalla quale si evinca l'intero percorso universitario, con indicazione di tutti gli esami sostenuti, delle relative date e degli eventuali crediti formativi riconosciuti ➤ CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE rilasciato dalla competente Autorità dello Stato di origine o di provenienza prodotto in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di presentazione della domanda con relativa traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato
<p>Cittadino EXTRA UE con titolo conseguito nell'UE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PERMESSO DI SOGGIORNO ➤ CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE rilasciato dalla competente Autorità dello Stato di origine o di provenienza prodotto in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di presentazione della domanda con relativa traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato ➤ DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEL MINISTERO DELLA SALUTE
<p>Cittadino EXTRA UE con titolo conseguito EXTRA UE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PERMESSO DI SOGGIORNO ➤ CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE rilasciato dalla competente Autorità dello Stato di origine o di provenienza prodotto in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di presentazione della domanda con relativa traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato ➤ DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEL MINISTERO DELLA SALUTE
<p>Cittadino EGIZIANO* con titolo conseguito in EGITTO</p> <p>*si precisa che la cittadinanza egiziana deve essere posseduta dal soggetto richiedente al momento dell'immatricolazione al corso di laurea</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DIPLOMA DI LAUREA, in originale o in copia autenticata, e rispettiva traduzione in italiano, effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato. ➤ DIPLOMA DI ABILITAZIONE in originale o in copia autenticata e rispettiva traduzione in italiano, effettuata sempre da un traduttore giurato o dal Consolato. ➤ CERTIFICATO DI TIROCINIO OBBLIGATORIO della durata di 1 anno in originale o in copia autenticata e di rispettiva traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato. <p>LA SOPRACITATA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA <u>DICHIARAZIONE DI VALORE</u> RILASCIATA DALL'UFFICIO CONSOLARE TERRITORIALMENTE COMPETENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO MEDICI/ODONTOIATRI IN EGITTO, da cui risulti che non vi siano a carico del sanitario procedimenti disciplinari e/o penali, emesso in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda e rispettiva traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato ➤ CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE rilasciato dalla competente Autorità dello Stato di origine o di provenienza prodotto in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di presentazione della domanda con relativa traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato ➤ PERMESSO DI SOGGIORNO E RELATIVA MOTIVAZIONE DI RILASCIO



III. Compilazione della domanda di iscrizione online

- 1- Vai alla pagina di login dei servizi online dell'Ordine, disponibile al link <https://omceobs.iredweb.it/login>
- 2- Accedi con SPID o CIE
- 3- Dopo aver effettuato l'accesso, nella homepage seleziona "Prima iscrizione"

Scorciatoie



Prima iscrizione



Iscrizione per trasferimento/reiscrizione



Convegni / ECM

- 4- Il processo di presentazione della domanda online è diviso in 13 passaggi



- 5- I dati richiesti sono tutti obbligatori, salvo non sia riportato diversamente nelle maschere di inserimento
- 6- Arrivato al punto 9 del processo di presentazione della domanda, denominato "Contatto", visualizzerai la maschera sottostante:

CONTATTO

Email personale * 📧
❗ Questo valore non può essere omissso.

Cellulare personale *
❗ Questo valore non può essere omissso.

Email professionale

Cellulare professionale

Pec personale

Pec professionale

Dovrai obbligatoriamente compilare il campo "PEC professionale" ed inserire un numero di telefono cellulare omettendo il prefisso +39, nonché ogni altro tipo di prefisso

- 7- Arrivati al punto 10 del processo di presentazione della domanda di iscrizione dovrai inserire obbligatoriamente i seguenti documenti:
 - a. Copia fronte e copia retro della carta di identità, in formato .pdf, in due file separati
 - b. Copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa, pari a 168,00 euro.
 - c. Nel caso tu non sia un cittadino italiano con laurea conseguita in Italia, nella sezione "Altri allegati" dovrai caricare le copie dei documenti aggiuntivi richiesti: consulta la tabella riportata a pagina 4 di questo documento.



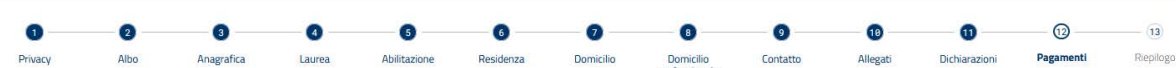
ALLEGATI

<p>Carta d'identità (Fronte) *</p> <p>Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia</p>	<p>Carta d'identità (Retro) *</p> <p>Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia</p>
<p>Codice fiscale (Fronte)</p> <p>Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia</p>	<p>Codice fiscale (Retro)</p> <p>Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia</p>
<p>Fototessera</p> <p>Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia</p> <p><small>Inserire una foto di 45mmx35mm che rispetti le caratteristiche delle foto richieste per i documenti della Pubblica Amministrazione</small></p>	<p>Ricevute di pagamento *</p> <p>Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia</p>
<p>Altri allegati</p> <p>Trascina qui i tuoi file oppure Sfoglia</p>	

La fototessera NON È OBBLIGATORIA e NON DEVE ESSERE CARICATA in fase di iscrizione

8- Arrivati al punto 12 del processo di presentazione della domanda, dovrai provvedere a pagare la tassa di iscrizione e la marca da bollo complessivamente pari ad euro 116,00

Istruzioni domanda prima iscrizione



1 Privacy 2 Albo 3 Anagrafica 4 Laurea 5 Abilitazione 6 Residenza 7 Domicilio 8 Domicilio professionale 9 Contatto 10 Allegati 11 Dichiarazioni **12 Pagamenti** 13 Riepilogo

PAGAMENTI

#1 - Codice IUV: 020010013311702

Diritti di Segreteria	€100,00	Stato:	Non pagato
Marca da bollo (prima iscrizione)	€16,00	Modalità di pagamento	PagoPa integrato

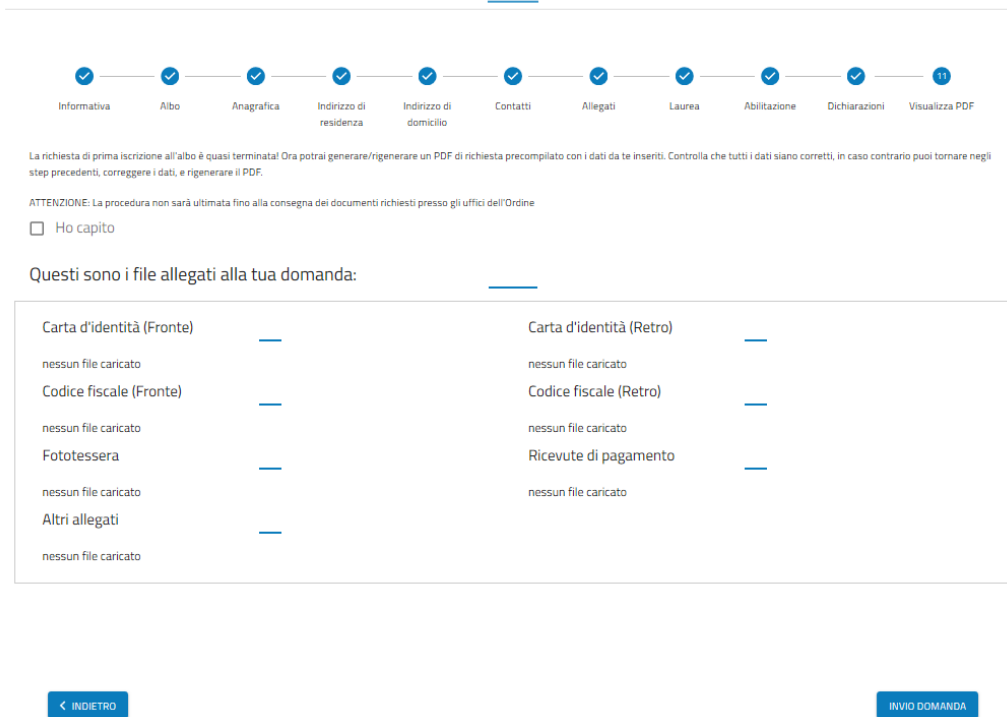
[Paga Ora](#)
[DOWNLOAD BOLLETTINO](#)

Puoi scegliere se pagarla immediatamente, cliccando su “Paga Ora”, oppure successivamente, scaricando il bollettino di pagamento e recandoti presso uno dei gestori di servizio abilitati al ricevimento del pagamento. **Tuttavia, sino a che il pagamento non sarà stato effettuato, non sarà possibile procedere all’inoltrò della domanda: è pertanto consigliabile provvedere al pagamento online.**

[Paga Ora](#)
[DOWNLOAD BOLLETTINO](#)

Una volta terminato il pagamento, procedi al punto successivo.

- 9- Al termine dell'inserimento dei dati necessari, verrà visualizzata la seguente maschera di riepilogo:
Prima iscrizione all'Albo



La richiesta di prima iscrizione all'albo è quasi terminata! Ora potrai generare/rigenerare un PDF di richiesta precompilato con i dati da te inseriti. Controlla che tutti i dati siano corretti, in caso contrario puoi tornare negli step precedenti, correggere i dati, e rigenerare il PDF.

ATTENZIONE: La procedura non sarà ultimata fino alla consegna dei documenti richiesti presso gli uffici dell'Ordine.

Ho capito

Questi sono i file allegati alla tua domanda:

Carta d'identità (Fronte)	—	Carta d'identità (Retro)	—
nessun file caricato		nessun file caricato	
Codice fiscale (Fronte)	—	Codice fiscale (Retro)	—
nessun file caricato		nessun file caricato	
Fototessera	—	Ricevute di pagamento	—
nessun file caricato		nessun file caricato	
Altri allegati	—		
nessun file caricato			

[← INDIETRO](#) [INVIO DOMANDA](#)

Prima di selezionare “INVIO DOMANDA” si raccomanda di **CONTROLLARE** la correttezza dei dati inseriti nonché di aver caricato **TUTTI I FILE OBBLIGATORI** poiché, superato tale punto, la domanda non sarà più modificabile.

- 10- Cliccare su “Invio domanda” per procedere e confermare di aver correttamente inserito i dati

Conferma

Attenzione! Andando avanti i dati inseriti non saranno più modificabili si conferma quindi di aver controllato la correttezza dei dati inseriti e del documento PDF?

[NO](#) [SI](#)

- 11- Il processo di inoltro della domanda di iscrizione è terminato: successivamente all'iscrizione all'Ordine riceverai una mail di notifica di avvenuta iscrizione.

SI INFORMA CHE L'ORDINE ISCRIVERÀ IL SANITARIO ALL'ALBO DEI MEDICI CHIRURGHI O DEGLI ODONTOIATRI SOLO DOPO AVER RICEVUTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL MINISTERO DELLA SALUTE AI FINI DEL RISPETTO DELLE QUOTE D'INGRESSO E PREVIO POSITIVO SUPERAMENTO DEL TEST DELLA LINGUA ITALIANA.