



Piccoli annunci – 19 febbraio 2025

*A Brescia Due, Via Rodi n. 49, importante ambulatorio (già laboratorio di analisi) di 430 mq. Viene valutato sia l'affitto che la vendita. Perfetto per chi cerca una sede funzionale, per associazioni di medici che necessitano di ampi spazi o ambulatori medici. L'ufficio è ubicato al piano terra con ampie vetrate. Numerosi posti auto riservati all'interno di spazi condominiali. Ampio parcheggio pubblico a 50 mt. Area reception con ampia sala d'attesa, vari uffici, cinque bagni (uno a norma disabili), ampio salone open-space (ideale anche come sala corsi/conferenze), salette riunioni, due spogliatoi, ripostiglio. Grande magazzino interrato di 75 mq. I due ingressi indipendenti lo rendono frazionabile in due unità immobiliari distinte. Impianto aria condizionata ed antifurto. Completamente cablato. A soli 300 mt dalla fermata della metropolitana. L'immobile è disponibile subito. Per informazioni contattare: Tel. 3356803921 e 030220139

Studio odontoiatrico situato a Darfo Boario Terme -BS- cerca odontoiatra per circa 20 ore settimanali per aiuto in conservativa. Posizione disponibile da subito. Inviare il curriculum vitae alla mail: pehade1974@yahoo.it

Signora con trentennale esperienza come impiegata amministrativa, automunita, cerca impiego come segretaria presso studi medici, cliniche in Brescia città e provincia. Tel. 0302002342 – 3332359064

Laureata con esperienza quinquennale nel settore medico (accoglienza paziente, receptionist, fatturazione, etc.), seria, affidabile e con voglia di apprendere è alla ricerca di un lavoro come segretaria/impiegata presso uno studio medico. Tel. 3339724344; e-mail: silvia.bettoni87@gmail.com

*Laureata in giurisprudenza con esperienza pluriennale in ambito amministrativo, buone conoscenze in ambito informatico, buone capacità relazionali, affidabile e predisposta al lavoro in team si rende disponibile per impiego presso ambulatori, poliambulatori o altre strutture sanitarie. Tel. 3938197756; e-mail: portes@inwind.it

*Diplomata a indirizzo socio-sanitario (dirigente di comunità) con esperienza in studio medico, buone capacità di gestione e organizzazione del lavoro individuale e all'interno di un team, automunita, cerca impiego come segretaria in poliambulatorio o studio medico. Disponibile a lavori part-time e ad eventuali corsi di formazione. Tel. 3393432157; e-mail: zemira.lorini@gmail.com