



Piccoli annunci – 18 aprile 2025

Signora con trentennale esperienza come impiegata amministrativa, automunita, cerca impiego come segretaria presso studi medici, cliniche in Brescia città e provincia. Tel. 0302002342 – 3332359064

Laureata con esperienza quinquennale nel settore medico (accoglienza paziente, receptionist, fatturazione, etc.), seria, affidabile e con voglia di apprendere è alla ricerca di un lavoro come segretaria/impiegata presso uno studio medico. Tel. 3339724344; e-mail: silvia.bettoni87@gmail.com

*Diplomata a indirizzo socio-sanitario (dirigente di comunità) con esperienza in studio medico, buone capacità di gestione e organizzazione del lavoro individuale e all'interno di un team, automunita, abilitata all'utilizzo del defibrillatore, cerca impiego come segretaria in poliambulatorio o studio medico. Disponibile a lavori part-time e ad eventuali corsi di formazione. Tel. 3393432157; e-mail: zemira.lorini@gmail.com

*55enne diplomata, in possesso di attestato di addetta alla segreteria di studio medico, con esperienza trentennale come impiegata amministrativa, disponibilità immediata senza problemi di orario, cerca impiego come segretaria full-time presso studio medico e/o poliambulatorio. Tel. 3396144778; e-mail: sizi.urago@virgilio.it

*Segretaria presso studio medico con pluriennale esperienza cerca impiego part-time in zona Brescia e provincia. Tel. 3383163764; e-mail: elisagazzoli@yahoo.it

*20enne impiegata residente in Montichiari, automunita, con esperienza biennale di segretaria amministrativa, buone capacità informatiche, seria e precisa, si rende disponibile da subito per impiego presso studi medici in zona Desenzano, Lonato, Montichiari, Rezzato, Castiglione delle Stiviere. E-mail: giuliapluchino15@icloud.com

30enne con esperienza, ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo, alto senso di responsabilità ed elevato livello di precisione, automunita, cerca impiego come segretaria presso poliambulatori e/o studi medici ubicati in Valle Sabbia. Disponibile sia part-time che full-time. Tel. 3204023475; e-mail: fusi_silvia@hotmail.com

Signora, diplomata, si rende disponibile per impiego part-time come segretaria presso studio medico. Abituata a lavorare in ambienti dinamici a contatto con il pubblico, ottima abilità organizzativa, di risoluzione dei problemi, comunicazione empatica. Uso computer, automunita. Tel. 3356310575; e-mail: enriprandelli@gmail.com